



COMUNE DI MONTECATINI TERME

Viale Verdi n.46 (PT) - CAP 51016 - Tel.05729181 - Fax 0572918264 - C.F. 00181660473

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE RISORSE UMANE

- Visto l'art. 30, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- Richiamato il regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Montecatini Terme approvato con deliberazione G.C. n. 304 del 10.10.2013;
- Visti il vigenti C.C.N.L. del Personale del Comparto Regione e Autonomie Locali;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 106/2017 con cui è stata modificata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, prevedendo tra l'altro per l'anno 2017 la copertura di n. 2 Agenti di Polizia Municipale cat. C a tempo pieno e indeterminato;
- Vista la determinazione n. 538/2017 di approvazione del bando di mobilità;

Rende noto che

questa Amministrazione, in esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 106/2017 intende selezionare possibili candidati in servizio presso altri Enti ed Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, per l'eventuale copertura, tramite mobilità volontaria, **di n. 2 posti di Agente Polizia Municipale cat. C a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Polizia Municipale.**

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per nell'accesso all'impiego ai sensi del D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006.

Secondo quanto stabilito dall'art. 30 comma 2 quinquies del D. Lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni e Autonomie locali.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie ovvero in una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla **categoria giuridica C** e nel profilo professionale di **Agente di Polizia Municipale o similare** ed avere superato il relativo periodo di prova presso l'Area Polizia Municipale;
- essere in possesso dei seguenti titoli/requisiti:
 - ☐ assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:
 - per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato

dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma1 della Legge 2 agosto 2007, n.130;

- assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;

- ❑ essere titolari di patente di guida di categoria B, non speciale;
- ❑ non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Agente di Polizia Municipale;
- ❑ di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- ❑ non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- ❑ possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- ❑ essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della L. 7 marzo 196 n.65 necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza;
- ❑ essere in possesso del Decreto Prefettizio di conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza;
- ❑ per i dipendenti titolari di un contratto a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità presso questo ente a tempo pieno;

Art. 2 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A) contenere le dichiarazioni in esso riportate e correlata da curriculum professionale, secondo il modello europeo, datato, firmato e circostanziato in modo tale da consentire la verifica.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione e l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità comporta esclusione dalla selezione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Montecatini Terme. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 4, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata:

- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Montecatini Terme con orario di apertura al pubblico dal lun. al ven. 8.30/13.00, mart. e giov. 14.30/17.00;
- tramite spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Montecatini Terme – Viale Verdi n. 46 - 51016 Montecatini Terme (PT);

La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "*CONTIENE DOMANDA PER MOBILITÀ VOLONTARIA, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C*".

- Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it

In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'Ente al momento del deposito del messaggio di PEC del mittente nella casella dell'Ente.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con **firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto

previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m. e i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che **verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente** – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, **pena l'esclusione dalla selezione.**

La data di presentazione delle domande è comprovata, sia per quelle presentate direttamente, sia per quelle inviate mediante posta elettronica certificata, che per quelle spedite a mezzo raccomandata, **esclusivamente dal timbro datario** apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune.

La partecipazione alla procedura di mobilità prevede il versamento di € 10,00 quale tassa di iscrizione alla procedura selettiva, mediante versamento sul c/c postale n. 13137518 intestato a Comune di Montecatini Terme - Servizio Tesoreria. La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione con indicazione della causale: *PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER N. 2 POSTI DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE CAT. C.*

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13 del 03/08/2017. Non fa fede il timbro postale, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, **sono automaticamente ammessi con riserva** alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dall'elenco degli idonei, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine di scadenza stabilito dal bando;

5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;
6. il mancato versamento della tassa di iscrizione alla selezione entro i termini di presentazione della domanda.
7. Le domande prive del curriculum vitae;

Art. 5 – CRITERI SELETTIVI

Il Comune di Montecatini Terme individuerà, sulla base di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione considerando i seguenti criteri:

- preparazione culturale ed esperienza professionale specifica, maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, le conoscenze di tecniche di lavoro e di eventuali procedure predeterminate;
- le attitudini in relazione al posto da coprire e le motivazioni;
- significativi titoli di studio, qualificazioni e/o attestati inerenti la qualifica da ricoprire.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Art. 6 – DIARIO PROVA

Il giorno, l'ora e la sede delle prove selettive sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Montecatini Terme www.comune.montecatini-terme.pt.it – bandi di gara e concorsi – concorsi e avvisi, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova selettiva.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale; mancando il giorno e l'ora del colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE ELENCO IDONEI

La Commissione procederà all'individuazione dei candidati eventualmente da assumere.

L'eventuale elenco degli idonei sarà affisso all'Albo Pretorio on – line e diffuso sul sito istituzionale dell'ente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'eventuale assunzione dei candidati prescelti è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Montecatini Terme.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'Amministrazione potrà avvalersi delle risultanze della presente selezione per l'eventuale assunzione di personale a seguito di mobilità compensativa o interscambio, oppure in sostituzione di personale trasferito per mobilità esterna, a condizione che non dia luogo ad incrementi di spesa.

Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa

dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell' art. 2 del Regolamento Comunale per la disciplina dell' accesso al pubblico impiego,(approvato con deliberazione di G.C. n. 304/2013) al personale assunto non potrà essere concessa mobilità esterna se non siano trascorsi almeno tre anni dalla data di assunzione.

Art 8 - NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Montecatini Terme per le finalità di gestione della Selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione è il Funzionario Responsabile P.O. dell'U.O. Pianificazione e Risorse Umane Sig. Marisa Quiriconi;
- b) quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Montecatini Terme approvato con deliberazione G.C. n. 304 del 10.10.2013 e s.m.i..

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda e il regolamento sulle modalità di costituzione del rapporto di lavoro pubblico e relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Montecatini Terme, possono essere ritirati anche presso l' Ufficio Relazione con il Pubblico (U.R.P.) – Viale Verdi 46 - Montecatini Terme (PT) con orario di apertura al pubblico dal Lun. al Sab. dalle ore 09.00 alle 13.00.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Pianificazione Risorse Umane - Viale Verdi 46 – Montecatini Terme (PT) – **ESCLUSIVAMENTE il mercoledì e venerdì** – dalle ore 11,30 alle 13,00 ai seguenti numeri 0572-918256 – 0572-918244– 0572918316.

Montecatini Terme, 04/07/2017

**f.to Il Responsabile del Settore
Pianificazione Risorse Umane
(Rag. Marisa Quiriconi)**



COMUNE DI MONTECATINI TERME

Viale Verdi n.46 (PT) - CAP 51016 - Tel.05729181 - Fax 0572918264 - C.F. 00181660473

Allegato A

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

AL COMUNE DI MONTECATINI TERME
SETTORE PIANIFICAZIONE RISORSE
UMANE
VIALE VERDI 46
51016 MONTECATINI TERME

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'eventuale copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Municipale Cat. C, a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 73 del D.P.R. n. 445/2000)

di essere nat....a.....Provincia.....Stato.....

Il..... Codice fiscale.....

di risiedere nel Comune diVia

C.A.P. Prov.tel. tel. cellulare

indirizzo e-mailPEC:.....

Indirizzo, se diverso dalla residenza, cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti questa selezione

.....

.....

Il possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione _____
2. con inquadramento nella Categoria giuridica _____ categoria economica _____ e con il Profilo professionale di: _____
3. di aver superato il periodo di prova;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola media inferiore o superiore: _____

conseguito presso _____ di _____

in data _____ con la seguente votazione _____;

Diploma di laurea (specificare se vecchio o nuovo ordinamento): _____

conseguito presso _____ di _____

in data _____ con la seguente votazione _____;

6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure indicazione dei motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime

7. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
8. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
9. di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto in oggetto.
10. non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
11. possesso della patente di guida n., rilasciata da, scadente il
12. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:
 - di essere stati ammessi al servizio civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma1 della Legge 2 agosto 2007, n.130;
 - di non avere impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
13. per i dipendenti titolari di un contratto a tempo parziale:
 - dichiaro di accettare la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità presso questo ente;

14. di accettare le condizioni, le modalità di partecipazione e di comunicazione, previste nell'avviso;

....l....sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della Legge n. 196/03, per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro.

....l....sottoscritt... si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Si allega, a pena esclusione:

-copia fotostatica documento di identità in corso di validità (fronte/retro) (non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 DPR 445 del 28.12.2000, l'autentica della firma)

-curriculum professionale modello europeo debitamente sottoscritto.

-ricevuta versamento di € 10,00 per tassa effettuato nei modi indicati dal bando entro la data di scadenza del bando di selezione.

.....li.....

Firma

.....