AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" CAT. B3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI GREVE IN CHIANTI

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA DELL'UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

- In esecuzione della propria determinazione n. 14024 del 07/02/2017;
- Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

RENDE NOTO

che è indetto il seguente avviso di mobilità **presso il Comune di Greve in Chianti,** pubblicato sul sito istituzionale www.unionechiantifiorentino.it e sul sito istituzionale www.comune.greve-in-chianti.fi.it .

L'Unione comunale del Chianti Fiorentino intende verificare la disponibilità di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, dipendente presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, interessato al trasferimento presso il **Comune di Greve in Chianti**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.165/01, relativamente alla copertura di:

n. 1 posto nel profilo professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Cat. B3 del CCNL Regioni – Autonomie Locali o categoria e profilo equivalenti.

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso comporta la redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché la spedizione di fax, la gestione della posta anche elettronica in arrivo e partenza; la collaborazione nella gestione degli archivi e degli schedari e nell'organizzazione di viaggi e riunioni.

Art. 1 -Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, soggetta a limitazioni alle assunzioni, con profilo professionale di "Assistente amministrativo" o equivalente inquadrato nella cat. B3;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma o attestato di qualificazione professionale in materia amministrativa o contabile rilasciato da istituti di formazione professionale di stato, regionali o legalmente riconosciuti, ovvero diploma di scuola media superiore;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la PA o comportino il licenziamento;
- non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti

nel capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;

- non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva né in via temporanea.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

I candidati interessati devono inoltrare apposita domanda, datata e firmata, in carta semplice secondo lo schema di cui all'Allegato 1, allegando il proprio *curriculum vitae* datato e firmato oltre alla copia di un documento di identità in corso di validità. Il *curriculum vitae*, presentato preferibilmente su modello europeo, dovrà contenere indicazioni dettagliate relative al servizio prestato o in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte e l'ambito in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa.
Le domande di partecipazione devono essere trasmesse entro il termine di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino (www.unionechiantifiorentino.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Avvisi di Mobilità, ovvero **entro e non oltre il giorno 09/03/2017**.
Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno di sciopero degli uffici comunali e/o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
Si considerano prodotte in tempo utile, le domande pervenute oltre la scadenza, purché spedite entro il termine perentorio sopra richiamato.
La domanda deve pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Unione comunale (www.unionechiantifiorentino.it) con le seguenti modalità:

- inoltrata mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'**Unione Comunale del Chianti Fiorentino c/o ufficio Protocollo del Comune San Casciano in Val di Pesa – Servizio Personale, Via Niccolò Machiavelli, 56, 50026 San Casciano in Val di Pesa**, riportando sulla busta la dicitura "**Mobilità Assistente amministrativo Cat. B3per Comune di Greve in Chianti**";
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Casciano in Val di Pesa per il Servizio Personale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino;
- inoltrata mediante PEC all'indirizzo: unionechiantifiorentino@postacert.toscana.it Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "Mobilità Assistente Amministrativo Comune Greve in Chianti". Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta.

L'Unione comunale non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.
Al fine della presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Greve in Chianti prima della pubblicazione del presente

avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune d Greve in Chianti, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

Art. 3 – Istruttoria delle domande e criteri di valutazione

Le domande di mobilità pervenute nel termine previsto, istruite dall'Ufficio del Personale dell'Unione, vengono esaminate da apposita commissione tecnica che procederà alla valutazione dei curricula e ad un eventuale colloquio, finalizzato a valutare competenze, attitudini, capacità relazionali e motivazioni del candidato, così come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
La Commissione si riserva di invitare a colloquio tutti i candidati oppure un numero inferiore di candidati individuati sulla base della valutazione del *curriculum vitae*.
La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare in qualunque fase del procedimento che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto.

Art. 4 – Comunicazioni e conclusione della procedura

Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, inclusi l'esito e conclusione della stessa, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione comunale del Chianti Fiorentino (www.unionechiantifiorentino.it) alla sezione: "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".
A conclusione dei lavori tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa - Ufficio del Personale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino.
Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento, concessi dall'Amministrazione cedente, risultino incompatibili con le esigenze del Comune di Greve in Chianti, non si procederà all'assunzione del candidato interessato.
L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità.

Art. 5 – Disposizioni finali

I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione nel rispetto del Codice della privacy D. Lgs. 196/2003.

Eventuali informazioni potranno essere richieste Servizio Personale dell'Unione, ufficio di San Casciano Val di Pesa, ai seguenti numeri telefonici: 055 8256254/255/256.

Responsabile del presente procedimento è il Dott. Sandro Bardotti, Responsabile dell'Area amministrativa - Ufficio del Personale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino.

Greve in Chianti, 07/02/2017

Il Responsabile
Area Amministrativa
Dott. Sandro Bardotti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 1, co. 1, lett. p), 20 e 21, co. 2, del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 07/03/2005, n. 82).

Al Responsabile Area Amministrativa dell'Unione
Comunale del Chianti Fiorentino
Servizio Personale
c/o Comune San Casciano in Val di Pesa
Via Niccolò Machiavelli, 56
50026 San Casciano V. Pesa (FI)

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per n. **1 posto di Assistente amministrativo, Categoria giuridica B3, per il Comune di Greve in Chianti**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ Prov. (____) il_____, residente a _____Prov. (____) C.a.p._____ Via/Piazza _____N. _____ con domicilio eletto ai fini della presente selezione in _____ Prov. (____) C.a.p._____ Via/Piazza _____ N. _____ Tel._____ cell. _____ e-mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per n. 1 posto di **Assistente Amministrativo, Categoria giuridica B3, per il Comune di Greve in Chianti,** a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro per false dichiarazioni, dichiara:

1. di prestare servizio a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione: _____, Servizio di assegnazione /ufficio_____;

2. di possedere una anzianità di servizio di anni _____mesi _____ nel profilo professionale di _____, Categoria giuridica B3, posizione economica _____;

3. di possedere inoltre i seguenti ulteriori titoli di servizio presso Pubbliche Amministrazioni:

   - Ente _____ Cat. _____ Profilo Professionale_____ Servizio di assegnazione/Ufficio_____;

4. di essere in possesso del seguente Titolo di studio: _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ _____;

5. di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la PA o comportino il

licenziamento;

6. di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;

7. di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

8. di non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva né in via temporanea;

9. di accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso;

10. di essere a conoscenza che la richiesta di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione agli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 (Tutela della privacy).

Alla presente richiesta allega la seguente documentazione:

1) curriculum vitae debitamente sottoscritto;
2) copia di un documento di identità in corso di validità.

_____ , lì _____

_____

(Firma leggibile del candidato)