Prot 11524 31/03/2017

Scadenza avviso: 02.05.2017

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/01, DI N° 5 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT. GIUR. C)

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 255 del .31.03.2017

RENDE NOTO

che l'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Val d'Elsa intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, a copertura di n° 5 posti vacanti in dotazione organica di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - categoria giuridica C, da assegnare al Corpo di Polizia Locale dell'Unione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Si precisa che, per le finalità di cui all' art. 1, comma 47, L. della Legge n. 311/2004, si procederà all'assunzione solo di candidati provenienti da Enti o Amministrazioni sottoposti a regime assunzionale vincolato.

Le assunzioni a cui questo avviso si riferisce sono effettuate a copertura di posti in dotazione organica ceduti all'Unione, nell'ordine, dai Comuni di: Castelfiorentino (1), Vinci (1), Empoli (2), Montespertoli (1). L'assunzione del quinto candidato è, inoltre, condizionata al mancato esercizio dello *ius poenitendi* da parte di ex-dipendente avente diritto alla conservazione del posto ex art. 14 bis CCNL 6.7.95 (fino al 24.6.2017). In caso di rientro del dipendente non si procederà, pertanto, all'assunzione.

La possibilità di assunzione rispetto alla presente selezione per mobilità è comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/01.

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE

Oltre a quanto previsto nella declaratoria generale del vigente ordinamento professionale del 31.3.1999, il dipendente svolge compiti di istruzione relativi a pratiche di propria competenza e per conto dei superori; cura la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati e informazioni nell'ambito di procedure definite. In particolare, il tecnico/istruttore di vigilanza svolge tutte le funzioni di Polizia municipale, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente e dal Regolamento dell'Unione, nel rispetto delle istruzioni e ordini di servizio predisposti dal Comando; fornisce la propria collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria in oggetto dai CCNL del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione è riservata ai dipendenti:
• in servizio a tempo indeterminato e pieno presso altre pubbliche amministrazioni;
• con inquadramento nel profilo professionale di agente di Polizia Municipale (o in profilo equivalente) e nella categoria giuridica C, qualunque sia la progressione economica, del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, o in categoria equiparabile, se di diverso comparto. L'equiparazione dell'inquadramento nel caso di dipendenti appartenenti a comparto diverso dal comparto Regioni-Autonomie Locali avverrà secondo i criteri del DPCM del 26.06.2015;
• che non abbiano procedimenti disciplinari in corso e non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
• che non abbiano subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
• in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della legge n. 65/86 necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
• in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma;
• in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Maturità);
• in possesso della patente di guida di tipo A senza limitazioni e B ovvero patente di guida di tipo B se conseguita prima del 01.01.1986.
• con idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, senza prescrizioni, ed in particolare idoneità incondizionata ai servizi esterni; a tal fine, prima del passaggio diretto a questo Ente, si provvederà ad accertare, mediante visita medica, l'effettiva idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire.
I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.
Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione in qualsiasi momento accertata.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO: 2 maggio 2017.
Gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione, a pena di esclusione:

- domanda (utilizzando il modulo allegato o comunque con i contenuti in esso previsti, a pena di esclusione) datata e firmata a pena di esclusione;
- curriculum formativo e professionale (formato europeo) datato e firmato a pena di esclusione;
- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

secondo una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni, Piazza della Vittoria n° 54, 50053, Empoli (FI) che effettua il seguente orario di apertura: lunedì e giovedì 8.00-13.00 e 15.00-17.00; martedì, mercoledì e venerdì 8.00-13.00. Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Unione.
2. a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al candidato, all'indirizzo PEC: circondario.empolese@postacert.toscana.it. In questo caso la domanda deve essere firmata digitalmente oppure con firma autografa sul documento scansionato in formato .pdf. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla mobilità, le domande pervenute all'indirizzo di PEC dell'Unione spedite da casella di posta elettronica non certificata .
3. spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento. In tal caso sul retro della busta indirizzata all'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Val d'Elsa, Piazza della Vittoria n° 54, 50053, Empoli (FI), il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare. Ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni (NON fa fede il timbro postale).

Saranno escluse dalla procedura di mobilità le domande pervenute oltre il termine prescritto o presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Si rende noto che NON saranno prese in considerazione le domande di mobilità, per pari profilo e categoria, già presentate all'Unione. Gli eventuali interessati dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Responsabile del Servizio Personale esamina le candidature, ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente avviso e redige l'atto di ammissione alla selezione.

Le fasi di selezione dei candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno effettuate da apposita Commissione giudicatrice nominata con determina del Dirigente del Servizio Personale.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità, la sede e la data del colloquio, verranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito Internet dell'Unione http://www.empolese-valdelsa.it - sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso, in data successiva al 10 maggio 2017. Agli aspiranti non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito. Ai candidati non ammessi alla procedura di selezione per mancanza dei requisiti sarà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda

I candidati ammessi saranno valutati sulla base:
1.del curriculum formativo e professionale (in formato europeo);
2.di un colloquio volto a verificare possesso dei requisiti attitudinali e professionali maggiormente corrispondenti alle caratteristiche ricercate per le professionalità di cui al presente avviso, anche in relazione alle competenze specifiche del servizio/settore di destinazione.

Il colloquio prevede:

- approfondimento dei contenuti del curriculum, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste dal ruolo da ricoprire;
- verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura del posto, con particolare riferimento alle seguenti materie:
  - *La Polizia municipale: legislazione nazionale e regionale, evoluzione del ruolo e dei compiti anche in rapporto alla sicurezza urbana;*
  - *Principi costituzionali ed amministrativi dell'attività di polizia;*
  - *Legislazione in materia di pubblica sicurezza*
  - *Elementi fondamentali dell'ordinamento delle autonomie locali (T.U. 18/8/2000, n. 267);*
  - *Nozioni di diritto amministrativo;*
  - *Disciplina del procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni);*
  - *Il sistema sanzionatorio amministrativo in generale;*
  - *La funzione di polizia amministrativa locale, di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria;*
  - *Circolazione stradale ed infortunistica;*
  - *Funzione di polizia giudiziaria e nozioni fondamentali di diritto e procedura penale;*
  - *Legislazione in materia di controllo di cittadini stranieri*
  - *Legislazione in materia di edilizia, commercio e ambiente.*

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

A seguito della valutazione del curriculum e del colloquio sarà espresso un giudizio complessivo in forma di votazione, che si concluderà in una proposta di ordine di accoglimento delle istanze. La commissione disporrà di 100 punti (Curriculum: 30 punti - Colloquio: 70 punti) per la valutazione di ciascun candidato. Il punteggio minimo richiesto per essere inclusi nell'ordine di accoglimento delle istanze è di 60 punti.
A parità di votazione si terrà conto delle seguenti preferenze:

- Situazione familiare: massimo 10 punti
  Nucleo familiare con portatore di handicap : punti 5
  Unico genitore con figli a carico: punti 3
  Genitore/i ultra 65enni conviventi: punti 1
  Presenza di figli a carico con ambedue i genitori: punti 1

- Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età.

Per far valere il diritto di precedenza solo coloro che avranno rilasciato <u>apposita dichiarazione</u> allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

A parità di punteggio, qualora i candidati interessati non possano avvalersi di nessuno dei diritti di precedenza di cui sopra, precederà il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nell'avviso.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio on-line: tale pubblicazione ha valore di notifica. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di

- prorogare il termine di scadenza della selezione
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto

- revocare la presente selezione senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa
- non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative.

Ai candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assunzione nell'ordine di accoglimento delle istanze, sarà richiesto il nulla osta dell'amministrazione di provenienza. Qualora i candidati risultati idonei non prendano servizio entro i termini stabiliti dall'Unione, la mobilità resterà definitivamente non attivata.
La graduatoria della selezione esaurisce i suoi effetti con la copertura dei posti vacanti ai fini dei quali è stata esperita la procedura di mobilità esterna.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Ente alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento, presso la U.C. Personale dell'Unione, Piazza della Vittoria n° 54, Empoli, ai recapiti sotto riportati.

Copia integrale del presente avviso e del modulo di domanda sono disponibili sul sito Internet dell'Unione http://www.empolese-valdelsa.it - sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Roberta Foddai, 0571 9803208, mail r.foddai@empolese-valdelsa.it.

Empoli, 31 marzo 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Rita Ciardelli

Modulo di domanda da compilare con carattere stampatello, completando le dichiarazioni richieste e barrando con una crocetta le voci che interessano

ALL'UNIONE DEI COMUNI
CIRCONDARIO DELL'EMPOLESE VAL D'ELSA
U.C. Personale
Piazza della Vittoria 54, 50053 Empoli (FI)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità esterna ex articolo 30 del decreto legislativo 165/2001, di n. 5 posti di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (Cat. giur. C)

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato/a a _____ (Prov. .....) il _____ codice fiscale __I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

presa visione dell'avviso pubblico di selezione del 31/3/2017, protocollo generale n. 11524 del 31.03.2017

C H I E D E

DI ESSERE AMMESSO ALLA SELEZIONE IN OGGETTO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI N. 5 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT. GIUR. C).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. RESIDENZA

di risiedere a .....……. (Prov….) C.A.P. ..... via …….....…….n.° ……. Tel.....

2. RECAPITO COMUNICAZIONI

che ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere recapitata:
( ) alla propria residenza sopraindicata
( ) al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza): via ……....……... n° …….
C.A.P…….....…… Comune …… (Prov……) e si impegna a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso.
Oppure

( ) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): ……....
…….@……
……
( ) al seguente indirizzo di posta elettronica: ……..
…….@……
……
barrare con una crocetta l'opzione che interessa ( )

3. ENTE DI APPARTENENZA E INQUADRAMENTO
di essere inquadrato/a, quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, in categoria giuridica ……..…….., posizione economica: …..... con il seguente profilo professionale: ….....presso la seguente Pubblica Amministrazione: .....
Settore/Servizio/Ufficio .....appartenente al comparto ….....con sede in .....
e che la propria amministrazione è sottoposta a regime assunzionale vincolato.

3. TITOLO DI STUDIO di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di ……...(Maturità) conseguito presso l'Istituto. ……..……..... con sede in …….. nell'anno ……..

Eventuali ulteriori titoli di studio e/o professionali: …….....

4. REQUISITI EX LEGGE N.65/1986
di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge n.65/86 necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza

5. REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE PER L'USO DELL'ARMA
di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma

6. PATENTE DI GUIDA
di essere in possesso della/e seguente/i patente/i:
( ) Patente cat. rilasciata dalla ……..…. di ……
……. in data ……
( ) Patente cat. rilasciata dalla ……..… di …….
……. in data …….

7. IDONEITA' PSICO-FISICA
di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni previste dal profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, senza prescrizioni, ed in particolare idoneità incondizionata ai servizi esterni.

8. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PRECEDENTI PENALI *barrare con una crocetta l'opzione che interessa ( )*
( ) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari a seguito di procedimenti sfavorevoli nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

( ) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;

Il/La sottoscritto/a prende atto che:

• l'Unione dei Comuni non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

• il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, avverrà unicamente ai fini dell'espletamento della suddetta procedura selettiva.

Dichiara inoltre di aver visionato e accettato le clausole dell'avviso di mobilità in oggetto e di accettare, altresì, incondizionatamente, tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

Data ..... FIRMA (leggibile) …...….....

Si allega:

• curriculum formativo e professionale (formato europeo) datato e sottoscritto;

• dichiarazione relativa al possesso dei titoli di precedenza/preferenza indicati nell'avviso pubblico.

• fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.