



## **COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI**

Provincia di Siena  
**SERVIZIO PERSONALE**

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.2 "COLLABORATORI AMMINISTRATIVI" - CAT. B (posizione economica B3)**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **RENDO NOTO**

che in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale N. 23 del 07/02/2017 con la quale è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale 2017/2019 e della determinazione n. 471 del 31.08.2017 è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per n.2 assunzioni a tempo determinato di "Collaboratore Amministrativo" Cat. "B" p.e. B/3.

La predetta assunzione sarà regolata dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali nelle rispettive materie, nonché dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 10.05.2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Al prestatore di lavoro con contratto a tempo determinato spetta lo stipendio iniziale annuo previsto dal C.C.N.L. Enti Locali per la categoria B3 oltre la tredicesima mensilità rapportata alla durata del servizio e l'assegno per il nucleo familiare a carico se ed in quanto dovuto.

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana, previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994;
- 2) età non inferiore ad anni 18;
- 3) titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria della durata di 5 anni (maturità);
- 4) possesso della Patente di guida categoria B;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale di cui si tratta;
- 8) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge 23.08.2004 n. 226;
- 9) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 7, D.P.R. 09.05.1994, n. 487).

Gli interessati dovranno presentare un'apposita domanda indirizzata al Comune di Castellina in Chianti, Viale Rimembranza n. 14, utilizzando, a pena di esclusione, lo schema allegato al presente bando, contenente le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- d) recapiti telefonici e di posta elettronica;
- e) la richiesta di essere ammessi alla presente selezione;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

- h) le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica;
- j) di essere psico-fisicamente idonei all'impiego;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
- l) il titolo di studio posseduto;
- m) il possesso della patente di guida categoria B;
- n) il godimento dei diritti civili e politici;
- p) l'eventuale recapito presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla selezione;
- o) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando quale "lex specialis" della selezione e nel Regolamento sopra richiamato;
- p) l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs. 196/2003, al Comune di Castellina in Chianti, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente bando;
- q) firma del richiedente.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, unitamente a copia fotostatica di documento d'identità, dovrà pervenire al Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio, a pena di esclusione, **delle ore 13,00 del giorno 04.10.2017** con le seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellina in Chianti n- V.le Rimembranza n. 14 – 53011 Castellina in Chianti.
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata a/r al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Castellina in Chianti - V.le Rimembranza n. 14 – 53011 Castellina in Chianti.
- a mezzo PEC all'indirizzo: [comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it](mailto:comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it).

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Qualora la domanda non pervenga entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva.

Documenti da allegare alla domanda:

- Copia fotostatica del titolo di studio;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

Il candidato, inoltre, nel proprio interesse, potrà allegare alla domanda un curriculum vitae. A tale curriculum non verrà comunque attribuito alcun punteggio.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione degli allegati sopra indicati;
- la mancanza o l'omessa indicazione dei requisiti sopra indicati;

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

La prova di esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta consisterà in domande a risposta multipla (di cui una sola valida) sulle materie d'esame.

La prova orale verterà su un colloquio teso ad appurare il grado di preparazione complessivo in ordine alle materie oggetto di esame.

Entrambe le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Testo unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

- normativa in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e ss.mm.ii.);
- D.P.R. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- nozioni in materia di tributi degli Enti Locali;
- normativa in materia di pubblico impiego;
- elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

Per la valutazione delle prova di esame la Commissione dispone di 60 punti di cui 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

Le prove di esame si intendono superate se il candidato riporta in ciascuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30.

Le prove di esame si terranno presso la Casa dei Progetti, Via IV Novembre n. 2 – accanto alla Caserma dei Carabinieri nei seguenti giorni ed orari:

- Prova scritta: il giorno 13 Ottobre 2017 alle ore 9.30;
- Prova orale: il giorno 24 Ottobre alle ore 9.30;

L’elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove verrà pubblicato sul sito istituzionale nell’apposita sezione “bandi, gare e concorsi”.

I candidati assenti verranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.

### **Individuazione del vincitore**

La commissione, al termine della valutazione delle prove ed eventualmente a parità di punteggio, procederà alla valutazione di eventuali titoli di preferenza, come per legge e alla successiva formazione della graduatoria provvisoria degli idonei.

Il Responsabile del Servizio Personale provvede al riscontro delle operazioni concorsuali sulla base della documentazione trasmessa e approva la graduatoria finale così come stilata dalla commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

I vincitori saranno individuati esclusivamente sulla base del punteggio delle prove d’esame.

In caso di parità sarà favorito il candidato più giovane d’età.

Il provvedimento di approvazione e la graduatoria di merito saranno pubblicati all’Albo pretorio del Comune di Castellina in Chianti e nella sezione Amministrazione trasparente “Bandi di concorso” del sito internet istituzionale per 30 giorni.

Dalla data di pubblicazione del provvedimento decorre il termine per la proposizione di eventuali impugnative.

La graduatoria finale rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare motivatamente il presente bando o di prorogare e/o modificare i termini.

Ai sensi del D.Lgs 30.03.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, che costituisce comunque “lex specialis” della selezione in oggetto, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato per 30 giorni all’albo pretorio del Comune di Castellina in Chianti, nonché sul sito internet del comune [www.comune.castellinainchianti.si.it](http://www.comune.castellinainchianti.si.it) nella sezione bandi di concorso.

Castellina in Chianti, 31.08.2017

Il Responsabile del Servizio Personale  
Giuliana Baldini

## Schema di domanda

COMUNE CASTELLINA IN CHIANTI  
Viale Rimembranza n. 14  
53011 CASTELLINA IN CHIANTI (SI)

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI - CAT. B (posizione economica B3)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n.2 "Collaboratori Amministrativi" Cat. B pos. ec. B3.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000,

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del richiamato D.P.R. n. 445/2000 quanto

segue:

1. Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_;
2. Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_;
3. Residenza \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_;
4. Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_;
5. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
7. di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la seguente  
votazione: \_\_\_\_\_;
8. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del bando (In caso contrario dovranno essere indicati i procedimenti);
9. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e di non essere sottoposti a misure di sicurezza, non avere procedimenti penali in corso, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (In caso contrario dovranno essere indicati i procedimenti);
10. di essere in possesso della patente di guida di categoria \_\_\_\_\_  
rilasciata dal \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_;
11. di aver assolto degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Il/La sottoscritto/a chiede che eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità siano inviate all'indirizzo sopra indicato ovvero al seguente recapito:

---

---

Dichiara, altresì, di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le relative clausole quale “lex specialis” della selezione;

Autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.

Allega alla presente la seguente documentazione:

1. copia del documento di identità in corso di validità
2. (eventuale) curriculum vitae o titoli di preferenza a parità di punteggio

Data .....

Firma

---