



COMUNE DI ORCIANO PISANO
PROVINCIA DI PISA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di cat. D1 – Area Amministrativo-Contabile, profilo professionale Funzionario Amministrativo-Contabile, mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Vista la deliberazione G.C. n. 42 del 7.07.2017, esecutiva;

Vista la determinazione n. 136 del 7.07.2017;

Vista la vigente dotazione organica del Comune di Orciano Pisano;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione, intende acquisire e valutare, domande di personale in servizio, a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, appartenente al comparto Regione – Autonomie Locali, inquadrato in profilo professionale di Funzionario amministrativo-contabile (o equivalente) - categoria giuridica D1, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/01, per la copertura di un posto di Funzionario amministrativo-contabile da assegnare all'Area 1 Amministrativo-Contabile.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 35, comma 3, lett. c) del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii..

La procedura di mobilità viene effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Il Comune di Orciano Pisano si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, in base alle eventuali assegnazioni a seguito dell'esito della procedura di mobilità preventiva obbligatoria ex art. 34bis D.L.gs. 165/2001, come sopra indicato.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.orcianopisano.pi.it).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni e Autonomie Locali, ovvero in una delle Amministrazione pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/01, con inquadramento corrispondente alla

categoria giuridica "D1" e nel profilo di Funzionario Amministrativo-Contabile (o equivalente secondo i profili professionali approvati dalla Amministrazione di appartenenza);

- essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:
 - Laurea triennale DM 509/99 e DM 270/2004: L-02 Scienze dei servizi giuridici; L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-19 Scienze dell'amministrazione; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-28 Scienze economiche, L-33 Scienze economiche; L-31 Scienze giuridiche; L-14 Scienze dei servizi giuridici;
 - Laurea vecchio ordinamento in Economia e commercio o economia aziendale, Giurisprudenza, Scienze Politiche;
 - Laurea specialistica D.M. 509/99: 64/S Scienze dell'economia; 84/S Scienze economico-aziendali; 22/S Giurisprudenza; 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica; 60/S Relazioni internazionali; 64/S Scienze dell'economia; 70/S Scienze della politica; 71/S scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - Laurea Magistrale D.M. 270/2004: LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali; LMG/01 Giurisprudenziali; LM-52 Relazioni internazionali; LM-56 Scienze dell'economia; LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei 3 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- aver ottenuto l'assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E SCADENZA DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), potrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune (orario di apertura: dal lunedì al venerdì 9,00-12,00) o spedita tramite raccomandata A.R. entro la scadenza, al seguente indirizzo: Comune di Orciano Pisano – Piazza del Municipio, 1 – 56040 Orciano Pisano (PI), oppure inviata all'indirizzo PEC comune.orciano@postacert.toscana.it purché inviate secondo quanto previsto dall'articolo 65, comma 1, del D.Lgs. 82/05 e ss.mm.ii.¹

La data di scadenza è fissata al **11.8.2017**, pena l'esclusione. La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dalla registrazione dell'Ufficio Protocollo e, per le domande inviate tramite PEC, dall'accettazione dell'invio entro le ore 23.59 del 11.8.2017.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

¹ Art. 65, comma 1, D. Lgs. 82/05: "Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide: a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato; b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente; c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'articolo 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo."

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 della legge 445/00 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) la residenza anagrafica;
- 3) il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del candidato, le successive variazioni;
- 4) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che li hanno rilasciati, le date di conseguimento e le votazioni ottenute;
- 5) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e il Settore/Servizio presso il quale presta servizio;
- 6) di non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
- 7) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 8) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00;
- 9) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 10) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, oltre alla fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta; in particolare, da esso dovranno risultare gli Enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato;
- dichiarazione di assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza per la partecipazione alla procedura di mobilità;
- dichiarazione di idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

La mancata presentazione dei documenti dei documenti indicati e la sottoscrizione della domanda e del curriculum comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

Le domande di mobilità verso il Comune di Orciano Pisano presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Orciano Pisano dovranno riformulare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

L'elenco degli ammessi e la data e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito www.comune.orcianopisano.pi.it almeno 10 giorni prima dello svolgimento del colloquio stesso.

Eventuali variazioni alla data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate tramite il sito web www.comune.orcianopisano.pi.it

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al passaggio diretto presso l'Ente del candidato, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la presente procedura.

MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande, pervenute nei termini previsti e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da un'apposita Commissione, come previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, saranno, quindi, invitati ad un colloquio individuale finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini professionali; il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli enti locali e la specifica normativa di settore (in particolare ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile dell'ente locale; prevenzione della corruzione e attuazione della

disciplina in tema di trasparenza; attività amministrativa e procedimento amministrativo; organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con l'ente locale; sistema tributario dell'Ente Locale) nonché sulle metodologie professionali di riferimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La Commissione sarà nominata solo successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'idoneità sarà valutata, in trentesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- preparazione dimostrata nel colloquio valutativo sulle materie di comune trattazione per l'attività di servizio: fino a 20 punti;
- valutazione dei titoli di servizio e curriculum vitae: fino a 10 punti.

Saranno dichiarati idonei i candidati che nel colloquio otterranno il punteggio di 25/30.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso.

ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale passaggio diretto alle dipendenze del Comune di Orciano Pisano del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Orciano Pisano, il quale si riserva la facoltà di non procedere ad effettuare il passaggio diretto stesso qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la D.ssa Ilaria Luciano.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla gestione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile dell'Area 1 Amministrativo-Contabile.

Orciano Pisano,

IL RESP. AREA 1 AMM.VO-CONTABILE

U.O. PERSONALE
(D.ssa Ilaria Luciano)-firmato digitalmente