



**Comune di
Foiano della Chiana**

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA MUNICIPALE

(Procedura selettiva per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di un responsabile di servizio ex art. 110, comma 1 D. Lgs. 267/2000, funzionario categoria D3, contratto Enti Locali)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

rende noto che in esecuzione della delibera G.C. n. 87 del 2016 e della determinazione n. 1418/2016, è indetta una selezione pubblica per curriculum e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, del Responsabile dell'Area Polizia Municipale, profilo professionale "funzionario" categoria giuridica D3, posizione economica D3, per la durata dell'attuale mandato amministrativo.

Le modalità di partecipazione alla procedura e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d. lgs. 198/2006.

Sulla base di quanto disposto dall'art.1 comma 234 della legge 208/2016, l'assunzione del candidato individuato tramite la selezione indetta con il presente avviso risulta possibile a seguito dell'avvenuta pubblicazione da parte del Ministero della Funzione pubblica dell'avvenuto sblocco per la Toscana delle facoltà assunzionali per la polizia municipale come da nota DFP prot. n. 0042335 in data 11.08.2016.

L'amministrazione per il posto di cui al presente avviso ha in corso la procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 al cui esito negativo è subordinata la presente selezione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI :

a) **Cittadinanza** italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale del 15.2.1994, serie generale n°61.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza ;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana .

b) **Godimento dei diritti civili e politici:**



**Comune di
Foiano della Chiana**

c) **non aver riportato condanne penali** anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ;

d) **non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero **dichiarati decaduti** da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 , comma 1, lett. d) D.P.R. n.3/1957 perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) **Idoneità fisica all'impiego.** L'amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il soggetto da assumere nel rispetto della normativa vigente.

f) Regolarità della posizione relativa agli **obblighi di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo.

g) Non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'**inconferibilità** dell'incarico di funzioni dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

h) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti per in materia di collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIALI :

a) **titolo di studio:** possesso di uno dei seguenti Diplomi di Laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. n. 509/99:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza
- Diploma di laurea in Scienze dell'Amministrazione
- Diploma di laurea in Scienze Politiche
- Diploma di laurea in Economia e Commercio

Oppure,

Possesso di uno dei Diplomi di Laurea conseguito in vigenza del nuovo ordinamento (D.M. 509/99) appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:

- CLS-64/S Lauree specialistiche in Scienze dell'Economia
- CLS-84/S Lauree specialistiche in scienze economico-aziendali
- CLS -22/S Lauree specialistiche in giurisprudenza
- CLS-71/S Lauree specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- CLS-70/S Lauree specialistiche in scienze della politica



**Comune di
Foiano della Chiana**

b) requisiti di servizio:

- aver prestato servizio in qualità di dipendente per almeno un quinquennio (periodi anche non consecutivi) presso servizi o corpi di polizia municipale in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (categoria D del comparto Regioni e Autonomie Locali o equiparabile).

Altri requisiti connessi all'incarico di Responsabile della Polizia Municipale:

c) **Possesso dei requisiti** necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della L.65/86:

d) **Possesso della patente** di guida di cat.B;

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR n.445/2000, nella domanda di partecipazione. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Foiano della Chiana, piazza Cavour 1, 52045 Foiano della Chiana, redatta su carta semplice seguendo il modello allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Comune di Foiano della Chiana – ufficio protocollo- perentoriamente entro e non oltre il giorno **27.01.2017** (entro le ore 13,30 in caso di consegna a mano).

Al presente avviso è data diffusione attraverso la pubblicazione dello stesso nel sito internet del Comune di Foiano della Chiana (www.comune.foiano.it) e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale -Concorsi.

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato (**27.01.2017**) verranno escluse dalla selezione.

La domanda potrà essere inoltrata attraverso una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1) a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Foiano della Chiana -Ufficio Protocollo – P.zza Cavour n. 1 -52045, Foiano della Chiana. Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante ma solamente la data di arrivo attestata dall'ufficio protocollo dell'Ente ;

2) mediante consegna diretta della domanda di selezione all'Ufficio Protocollo del Comune di Foiano della Chiana, posto in Foiano P.zza Cavour n. 1 . Al fine del rispetto del termine di scadenza



**Comune di
Foiano della Chiana**

per le domande consegnate direttamente a mano farà fede l'attestazione rilasciata dall'ufficio protocollo dell'Ente ;

3) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo comunefoiano@legalmail.it , tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) . Il modulo di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi in formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:

a) con firma digitale in corso di validità

oppure

b) con firma autografa; in tal caso il modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità .

Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec del Comune di Foiano della Chiana .

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate, o pervenute, oltre il termine di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di consegna a mezzo servizio postale, sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, con l'indicazione dell'avviso di selezione al quale intende partecipare.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta su carta semplice in lingua italiana esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso. Alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità. La **domanda** deve contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello allegato e, a pena di nullità, deve essere sottoscritta con firma in calce in originale (salvo il caso di invio da una casella di posta elettronica certificata) e deve essere corredata da dettagliato curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto .

Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza di almeno una lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il curriculum dovrà, inoltre, illustrare, nel dettaglio, i requisiti dichiarati nella domanda con particolare riferimento alla posizione professionale rivestita e necessaria per l'accesso alla selezione di cui trattasi, nonché ogni elemento utile per la valutazione delle competenze e delle esperienze professionali maturate da parte dei candidati nelle materie oggetto dell'incarico. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare in sede di colloquio.



**Comune di
Foiano della Chiana**

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del nome, cognome, residenza e indirizzo al quale il candidato chiede la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la procedura selettiva;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata);
- Il ricevimento o la consegna della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso .

Nel caso in cui dagli accertamenti che verranno effettuati venga rilevata difformità tra le dichiarazioni contenute nella domanda di selezione e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o qualora venga riscontrata la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dal presente avviso.

Eventuali regolarizzazione della domanda dovranno pervenire obbligatoriamente entro il termine richiesto.

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione esaminatrice composta da due membri esperti in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale o degli specifici ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire, oltre che dal Segretario Comunale in qualità di Presidente. Della Commissione possono far parte anche Responsabili di Area esperti del Comune di Foiano della Chiana nonché un funzionario/istruttore amministrativo in qualità di segretario.

L'ammissione o esclusione dalla selezione viene disposta dalla Commissione esaminatrice sulla base dell'esame del possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati.

Successivamente la Commissione procederà, mediante valutazione dei curricula e colloquio, ad effettuare apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri di seguito indicati:

| | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE |
|----------|---|---------------------------------------|
| 1 | attitudini e capacità professionali, in relazione alla tipologia della struttura da dirigere ed alle competenze tecnico-professionali da possedere in relazione al contesto gestionale e organizzativo di riferimento | 20 |
| 2 | esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie del servizio /area da dirigere, maturate nel settore pubblico o privato, purché relative alle materie oggetto dell'incarico | 20 |



**Comune di
Foiano della Chiana**

| | | |
|----------|--|-----------|
| | | |
| 3 | specifiche competenze organizzative possedute, in relazione alla gestione delle risorse umane e strumentali affidate | 10 |
| 4 | risultati conseguiti presso l'amministrazione di appartenenza nelle materie oggetto dell'incarico, in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi affidati e relativa valutazione | 10 |

Punteggio da assegnare ai singoli candidati sarà dato dalla somma dei punteggi parziali ottenuti da ognuno nelle quattro aree di valutazione sopra riportate . Pertanto, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato corrisponderà a 60/60.

Al termine dei colloqui, in relazione ai punteggi ottenuti da ognuno, verrà individuato un numero di candidati non inferiore a cinque ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, i quali verranno sottoposti alla scelta del Sindaco. Gli stessi corrisponderanno ai primi 5 nella graduatoria data dal punteggio complessivo ottenuto da ognuno nella valutazione .

Il Sindaco, con atto motivato, previo eventuale ulteriore colloquio, effettuerà l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico. Successivamente, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, il Sindaco, con atto motivato, procederà quindi al conferimento dell'incarico .

DIARIO DEI LAVORI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva di cui trattasi verranno effettuate attraverso il **sito web del comune di Foiano della Chiana** www.comune.foiano.ar.it- sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "bandi di concorso" - voce " Avviso di selezione per l'assunzione a tempo determinato del responsabile della polizia municipale" .

Il Comune di Foiano della Chiana declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito internet da parte dei partecipanti alla procedura.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, nonché il calendario e il luogo delle prove saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Foiano della Chiana. Non verranno pertanto inviate altre comunicazioni al riguardo.

Agli esclusi verrà data comunicazione tramite PEC o Posta elettronica.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO



**Comune di
Foiano della Chiana**

Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/00, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato per il quale è stata disposta l'assunzione dovrà presentare la documentazione relativa entro sette giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente.

La risultanza di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici, nonché l'esito negativo della visita medica, comportano l'esclusione dalla selezione o l'annullamento della assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Qualora vengano rilevate difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata, o acquisita d'ufficio, o si accerti la mancanza di uno dei requisiti dichiarati dal candidato e richiesti per l'ammissione dal bando, si procederà alla non inclusione del candidato nella graduatoria finale della selezione.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato che verrà individuato per la copertura dell'incarico di cui al presente avviso prenderà servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il trattamento economico che verrà corrisposto è quello previsto per dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economico-finanziarie, si ritenga di non coprire la posizione oggetto del presente avviso.

L'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto di stipula del contratto individuale di lavoro.



**Comune di
Foiano della Chiana**

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando e lo schema di domanda possono essere reperiti nel sito internet: www.comune.foiano.ar.it.

COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione riguardante il presente avviso di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet del Comune di Foiano della Chiana che declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito internet da parte dei partecipanti alla procedura.

Foiano della Chiana 27.12.2016

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Paola Pacelli