Allegato "A" alla determinazione n. 109 del 21.02.2017

COMUNE DI MONTE SAN SAVINO

Corso Sangallo 38 52048 Monte San Savino (AR)
Tel. 057581771 Fax 0575843076 Web www.citymonte.it E-mail comune@citymonte.it
C.F. e P.I. 00272160516

UFFICIO AFFARI DEL PERSONALE

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA NELL'AMBITO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO CAT. GIURIDICA B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE VI – MANUTENZIONI, AMBIENTE E CIMITERI.

Il Responsabile dell'Ufficio Affari del Personale;
Visto l' art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm., che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni diverse;
Visto il vigente Regolamento di Organizzazione del Comune di Monte San Savino;
Richiamata la deliberazione Giunta Comunale n. 32 del 12.02.2010 con la quale si approva il Regolamento recante i criteri per le procedure di mobilità esterna;
In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 11.11.2016 con oggetto: "programma fabbisogno di personale triennio 2017-2019 (art. 39 comma 1 legge 449.1997).";
Vista la propria determinazione n. 109 del 21.02.2017;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato categoria B3 "collaboratore tecnico-manutentivo", da inserire nei ruoli organici del Comune di Monte San Savino. Per la copertura di tale posto è richiesta adeguata esperienza e **competenza professionale per la gestione degli impianti degli edifici, nonché competenza per la esecuzione delle attività di manutenzione degli edifici, della viabilità comunale e dei cimiteri.**
La procedura di scelta per mobilità volontaria è condizionata all'esito del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità da parte delle strutture regionali e provinciali di cui al D.Lgs. 469/97 come previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/01; l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità delle strutture di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/01 costituisce, quindi condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

1. essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento: "collaboratore tecnico-manutentivo" corrispondente alla categoria giuridica B3 del CCNL - Enti Locali;
2. Essere in possesso del titolo di studio specifico richiesto per l'accesso alla categoria ed al profilo;
3. essere in possesso di almeno **cinque (5) anni di anzianità** di servizio nella categoria B3 e profilo professionale "collaboratore tecnico-manutentivo";
4. essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore, non soggetto a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Art. 2 - Compilazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice o preferibilmente utilizzando copia fotostatica del modello di domanda.
In essa gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) Cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione.

b) Luogo e data di nascita.

c) L'amministrazione pubblica di appartenenza, l'inquadramento giuridico con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e la data di assunzione a tempo indeterminato;

d) Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere riportato condanne penali";

e) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali in corso";

f) Le eventuali sanzioni disciplinari subite nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso. In caso contrario, si dovrà dichiarare di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;

g) Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

h) Il titolo di studio posseduto, l'Istituto scolastico e la città presso il quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento;

i) essere in possesso dell'anzianità di servizio di almeno anni **cinque (5)** nella categoria B3 e profilo "collaboratore tecnico-manutentivo", maturata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

La domanda deve essere firmata in calce **a pena di esclusione**.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata.
Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.
Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed ai D.Lgs. 165/2001 e 198/2006, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Art. 3 — Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

A corredo della domanda dovranno essere allegati:
- copia fotostatica della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della patente;
- il curriculum professionale debitamente sottoscritto dal candidato.
- nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il curriculum di studio e professionale, debitamente sottoscritto dall'interessato, deve indicare:
- i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte;
- esperienza formativa e professionale attinente al posto da ricoprire;
- titoli vari ritenuti utili al posto da ricoprire;
- ogni eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Art. 4 - Ammissione ed esclusione dalla selezione

E' motivo di non ammissione alla selezione:
- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione degli allegati indicati all'art. 3;
- la mancanza dei requisiti indicati dall'art. 1 del presente bando;
- omessa indicazione dei requisiti indicati dall'art. 1 del presente bando.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte San Savino o spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Affari del Personale del Comune di Monte San Savino, Corso Sangallo, 38 del Comune di Monte San Savino 52048 (Arezzo) o tramite PEC al seguente indirizzo:
comune@pec.citymonte.it entro il termine perentorio del **31/03/2017, ore 12,00.**
Non fa fede il timbro postale. La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali. La domanda di cui sopra, dovrà dunque pervenire all'Amministrazione Comunale tassativamente entro la data e l'ora di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.
La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura (da indicare nell'oggetto per le domande inviate tramite PEC): DOMANDA DI SELEZIONE PER MOBILITA' DI COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO CATEGORIA B3.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.
Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, neppure per le istanze trasmesse a mezzo del servizio postale. Si precisa che eventuali domande di mobilità presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso.

Art. 6 - Procedura di selezione

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Affari del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito internet del Comune, sull'Albo Pretorio on-line e tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione al successivo colloquio.
I candidati ammessi alla procedura di mobilità dovranno quindi presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento a pena di esclusione, per sostenere il colloquio di cui sopra finalizzato all'accertamento della preparazione e delle attitudini professionali, nonché della motivazione alla mobilità. In tale sede i candidati potranno esibire ulteriori elementi ed atti attestanti la professionalità raggiunta.
Il colloquio avverrà nel giorno **10/04/2017 alle ore 10,00 presso il Palazzo Comunale sito in Corso Sangallo, 38 - Monte San Savino, ufficio del Segretario Comunale.**
Questa pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessuna altra comunicazione scritta ai candidati.
La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 7 - Criteri di Valutazione

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 40 punti, di cui 10 per titolo di studio e curriculum professionale e 30 per colloquio, come disposto dal vigente *"Regolamento recante i criteri per le procedure di mobilità esterna"* approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 32 del 12.02.2010.

Art. 8 - Avvio mobilità

Al termine del colloquio, verranno individuati i candidati idonei per i quali attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse.
La presente procedura determina la redazione di una graduatoria definitiva.
La procedura, finalizzata alla scelta dei soggetti per i quali attivare la mobilità, terminerà entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.
Gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla conclusione anche per eventuali e ulteriori posti a tempo indeterminato di analoga professionalità e inquadramento. L'assunzione per mobilità è comunque subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di espletamento, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità.
Il Comune di Monte San Savino si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, e/o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.
L'Amministrazione di appartenenza del candidato per il quale viene attivata la procedura di mobilità dovrà produrre **formale nulla osta nei termini indicati** nella richiesta inoltrata dal Comune di Monte San Savino, il quale si riserva di non procedere al reclutamento qualora la

decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative e con le disposizioni di cui all'art. 12 del "*Regolamento recante i criteri per le procedure di mobilità esterna*". In tal caso il Responsabile Ufficio Affari del Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'Ente.
L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Monte San Savino esclusivamente per la finalità di gestione della presente selezione.
Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio del Personale del Comune dl Monte San Savino, tel 05758177209.
Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Monte San Savino ed è pubblicato all'Albo Pretorio.

Art. 9 –Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione comunale di Monte San Savino, e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.
Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione comunale di Monte San Savino sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come modificato dalla legge n° 15 dell'11/02/2005.
E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo Pretorio del Comuni di Monte San Savino, nonché la pubblicazione sul sito Internet istituzionale del predetto Comune.

ART. 10 — Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Macchiarelli- Responsabile Ufficio Affari del Personale 52048 Monte San Savino, tel. 0575/8177206 – e-.mail: segretario@citymonte.it
Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio contabilità del personale del Comune di Monte San Savino, telefono: 05758177209 – e-mail: angela.lapini@citymonte.it

Monte San Savino, 21.02.2017

IL RESPONSABILE AFFARI DEL PERSONALE
Dott.ssa Cinzia Macchiarelli