



Comune di Licciana Nardi

Provincia di Massa Carrara

OGGETTO: *Avviso di bando pubblico per mobilità volontaria ex art.30 D.lgs n.165/2001 per la copertura di n.1 posto cat.C pos.ec.C1 a tempo pieno ed indeterminato di un "Istruttore Amministrativo" Settore Cultura e Servizi Sociali.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione delle delibere n.14 e 15 della G.M. del 15.02.2017, rispettivamente di modifica della dotazione organica e modifica del piano triennale del fabbisogno del personale dipendente

RENDE NOTO

Che Questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n.1 posto cat.C pos.ec.C1 a tempo pieno ed indeterminato di un "Istruttore Amministrativo" Settore Cultura e Servizi Sociali, tramite la procedura di mobilità volontaria tra Enti ex art.30 del D.Lgs 165/2001.

I candidati dovranno avere il possesso della laurea triennale o superiore in materie umanistiche o il diploma di assistente sociale.

La presente procedura è avviata per le carenze di personale createsi nel settore Cultura e Servizi Sociali.

Per quanto attiene alle declaratorie contrattuali, ai profili appartenenti alla Cat.C. sono affidati, in via generale:

- Attività istruttoria nel campo amministrativo, curando la raccolta l'elaborazione e l'analisi dei dati, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo;
- Attività caratterizzate da approfondite conoscenze specialistiche e un grada di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi e specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'ente di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto
- Relazioni con gli utenti anche diretta, anche complesse e negoziale.

REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi i candidati inquadrati nella figura professionale di "Istruttore Amm.vo" Cat. C1, in possesso della laurea triennale o superiore in materie umanistiche o il diploma di assistente sociale, in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

PRESENTAZIONI DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, unitamente al curriculum formativo-professionale in formato europeo e alla fotocopia della carta d'identità in corso di validità, entro e non oltre le ore 12,00 del 30 aprile 2017 al seguente indirizzo:

Comune di Licciana Nardi
Settore Affari Generali
Piazza Municipio 1
54016 Licciana Nardi (MS)

Le domande di partecipazione alla selezione possono essere trasmesse nei seguenti modi:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo;
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data dell'ufficio postale accettante);
- Tramite PEC, sottoscritta mediante firma digitale al seguente indirizzo: comune.liccianaardi@legalmail.it

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di Posta Elettronica Certificata (circ. n.12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento F.P.- U.P.P.A.)

Si precisa che non verranno prese in considerazione le domande prive di curriculum, fotocopia carta d'identità o inviate in data successiva alla scadenza prevista.

COMMISSIONE:

La Commissione esaminatrice sarà così composta: Presidente Resp. Settore Cultura e Servizi Sociali Dott. Amorfini; Membri Resp. Settore Affari Generali Dott.ssa Anna Lia Varanini e Resp. Settore Affari Finanziari Claudio Puppi; Segretario verbalizzante Lino Mazzoli dipendente del Settore Affari Finanziari

MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

La commissione, accertata la sussistenza in capo ai candidati dei requisiti richiesti dal presente bando, valuterà le candidature sulla base dei seguenti titoli preferenziali:

- Esperienza maturata nel settore specifico messo a concorso, rispetto alla conoscenza delle procedure e degli adempimenti di legge, nonché alla capacità di predisporre in modo autonomo i provvedimenti necessari;
- Professionalità pluriennale acquisita ;
- Mancanza di provvedimenti disciplinari precedenti al bando o in corso (in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione).

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI COLLOQUI

La commissione ha a disposizione 30 punti attribuibili come segue:

CATEGORIA	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TITOLI	TOTALE
C	20	10	30

Il punteggio massimo attribuibile per titoli debitamente documentati pari a 10 punti è ripartito come segue:

1. **Massimo 5 punti** per curriculum professionale maturato nell'ambito del posto da ricoprire;
2. **Massimo 5 punti** per anzianità di servizio (prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso P.A.)

Alle domande ammesse verranno attribuiti i seguenti punteggi per titoli:

- Per anzianità di servizio nell'ambito del posto messo a concorso: punti 0,50 per anno (e relativa frazione) fino ad un massimo di punti 5;
- Per titoli di studio:
 - titolo di studio attinente punti 2;
 - titolo di studio non attinente punti 1;
 - titoli aggiuntivi attinenti punti 0,50;
 - docenze o pubblicazioni attinenti alla materia del posto messo a concorso, frequenza di corsi di aggiornamento e specializzazioni punti 2,50

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice al fine di accertare l'esperienza acquisita e le specifiche competenze del candidato.

La data l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, ai soli candidati ritenuti particolarmente idonei al posto messo a concorso, telefonicamente o tramite mail, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data del colloquio stesso.

GRADUATORIE DEI CANDIDATI IDONEI

In esito alla procedura selettiva sarà formata una graduatoria dei candidati idonei a ricoprire il profilo professionale messo a concorso

L'immissione in ruolo dei candidati che l'Amministrazione comunale assume in base alle proprie esigenze, è condizionato da:

- Esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- Rilascio dell'assenso al trasferimento per mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza

La graduatoria formatasi a seguito dell'espletamento della presente procedura, potrà essere utilizzata per ulteriori esigenze del Comune di Licciana Nardi in posizioni equivalenti.

Il dipendente trasferito resterà inquadrato nella stessa categoria e gli verranno assegnate mansioni corrispondenti al posto messo a concorso

In caso di impossibilità per l'Ente di perfezionare la procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale del Comune di Licciana Nardi nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitata anche con l'eventuale mancanza di individuazione di soggetti ritenuti idonei alle necessità dell'Ente.

Il presente avviso non vincola minimamente l'Amministrazione allo svolgimento delle procedure; sarà infatti possibile per l'Ente esercitare la facoltà di revoca o sospensione della procedura e di non dar corso alla mobilità a seguito di impedimenti sopravvenuti sia di carattere organizzativo che legislativo/finanziario.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza. I dati saranno raccolti ed archiviati presso il Settore Affari Generali.

L'Amministrazione Com.le si riserva di dar corso alla selezione se le strutture preposte non avranno inviato personale pubblico in disponibilità.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line del Comune e sulla "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi e concorsi" per trenta giorni ai sensi dell'art.30 co.1 del D.lgs n.165/2001, nonché con massima diffusione sui siti istituzionalmente preposti

INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è:

il Vice Segretario Dott.ssa Anna Lia Varanini Respos. P.O. Settore Affari Generali

tel.dir. 0187 474955

mail: al.varanini@comune.licciananardi.ms.it

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Anna Lia Varanini