

## COMUNE DI PONTASSIEVE

### AVVISO DI MOBILITA'

Il Comune di Pontassieve intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, nonché del Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pontassieve, Parte V "Disciplina delle assunzioni mediante mobilità volontaria da altre amministrazioni" approvato con Deliberazione della Giunta n.54 del 12 maggio 2011 e successive modificazioni, in categoria "C" nel profilo di:

#### **“ESPERTO IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI” CATEGORIA GIURIDICA “C”**

Il presente avvio di mobilità è subordinato all'esito del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs.165/2001;

#### **REQUISITI RICHIESTI**

- Essere dipendente a tempo pieno o part-time e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 sottoposte al regime di limitazioni assunzionali con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C con profilo professionale di "Esperto in attività amministrative e contabili";
- Anzianità di servizio di almeno 2 anni nel suddetto profilo;

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno inoltrare domanda, indirizzata al Servizio Personale Associato, redatta in carta libera, sul modello facsimile predisposto dall'Ente allegando curriculum vitae e professionale e la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza nella quale sia attestata la volontà al rilascio del parere favorevole al trasferimento.

La domanda di partecipazione, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., a mezzo P.E.C. all'indirizzo [uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it](mailto:uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it) (solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel sito Internet del Comune di Pontassieve e dell'Unione dei Comuni entro e non oltre il giorno **10 marzo 2017**.

Si precisa inoltre che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e non saranno prese in considerazione, le domande pervenute tramite servizio postale successivamente alla data di scadenza del presente avviso, ancorché spedite nei termini sopraindicati.

### **Criteria di valutazione e graduatoria finale**

I candidati, previa verifica della corrispondenza del profilo professionale e categoria posseduti, verranno sottoposti ad un colloquio a contenuto interdisciplinare mirante ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato/a, la cui data verrà comunicata ai candidati ammessi.

La graduatoria finale verrà compilata da una apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- a ciascun/a candidato/a ammesso/a alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di

30 punti così ripartiti:

- |                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| a) esito del colloquio      | FINO A 20 PUNTI |
| b) curriculum professionale | FINO A 10 PUNTI |

Sono considerate adeguate le candidature che ottengano, per il curriculum, un punteggio almeno pari a 7 /10 e, a seguito del colloquio, un punteggio almeno pari a 14/20.

I punteggi saranno attribuiti in base al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi- Parte V.

Anche in caso di esito favorevole della selezione, l'effettivo trasferimento rimane subordinato al rilascio dell'autorizzazione definitiva da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da produrre entro quindici giorni dalla richiesta del Servizio Personale Associato. Nel caso in cui l'autorizzazione non venga rilasciata nei termini richiesti, si procederà con il candidato che segue in graduatoria.

L'espletamento della prova valutativa e l'avvio della procedura di mobilità sono subordinate alla sottoelencate condizioni:

- Conforme previsione assunzionale all'interno del Piano Occupazionale;
- Effettiva possibilità di copertura del posto.
- Esito della procedura obbligatoria ex art. 34 bis comma D.Lgs 165/2001

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria, non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

Ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso il Servizio Personale Associato e che i dati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pontassieve, <https://servizi.055055.it/gdfe/docs/gd:regolamento/59291e2d-9238-480e-b87f-8abb6002bd99?ente=048033&imgpreview=imgpreview:1464550085277#>

Approvato con deliberazione della Giunta 54 del 12/05/2011 e successive modificazioni.

Per ogni informazione che si rendesse necessaria potrà essere contattato:  
Simonetta Alberti tel 055/8669272-055/8360293.  
Grazia Sarti tel. 055/8360212

Pontassieve, li 9 febbraio 2017

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO  
Firmato Tiziano Lepri

Allegato 1

FAC-SIMILE DOMANDA

AL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

\_\_SOTTOSCRITT\_\_

nat\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, con recapito a cui inviare qualsiasi  
comunicazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ N° telefono ( ) \_\_\_\_\_

Cod.Fisc. \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammess\_ a partecipare alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 di cui all'avviso del 9 febbraio 2017, per la copertura di posti nel profilo di "Esperto in attività amministrative e contabile" cat. C.1, a tempo pieno o part-time ed indeterminato, presso il Comune di Pontassieve.

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente

nel \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_ professionale

categoria C.1 Posizione economica \_\_\_\_\_ dal

- di essere in possesso del titolo di studio

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data

- di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio: \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti titoli vari:
- 
- 
- 

- di allegare il proprio Curriculum debitamente firmato e datato
- Di allegare dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di volontà al rilascio del parere favorevole di trasferimento
- di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di mobilità.
- di allegare la fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000.
- di accettare le norme contenute nel Regolamento del Personale Dipendente di codesto Ente.
- Il sottoscritto, ai sensi dell' art. 13 del Decr.Lgs. 196 del 2003 autorizza l'Ufficio Personale Associato al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.

Il sottoscritto s'impegna, infine , a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Data\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_