



Comune di Radicofani

Provincia di Siena



Via R.Magi, 59 – C.A.P. 53040 www.comune.radicofani.si.it Tel 0578 55905 – Fax 0578 55930

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. GIURIDICA D1 – POSIZIONE ECONOMICA D1) RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE PP.AA. DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D. LGS. 165/2001

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto lo Statuto del Comune;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 4 Del D.LGS. 30.03.2001 n° 165

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Visto il provvedimento sindacale del 31.05.2015 con di nomina di responsabile dell'Area Segreteria e Personale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 20/02/2017 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale Triennio 2017/2019 – Piano occupazionale 2017;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 26/06/2017 di modifica del fabbisogno triennale del personale e del piano assunzionale 2017;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 11/03/2017 avente per oggetto l'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 28/04/2017 di approvazione del Peg/Piano della Performance 2017/2019;

In esecuzione della propria determinazione n. 268 del 30/06/2017 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

Che questo Ente intende verificare e valutare la disponibilità di personale a tempo pieno e indeterminato che sia interessato al trasferimento presso il Comune di Radicofani, mediante procedura di mobilità esterna volontaria tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, ai fini della copertura di n. 1 posto per il profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico, categoria giuridica D 1, posizione economica D 1, di cui al sistema di classificazione del vigente CCNL regioni ed autonomie locali, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area Tecnica – Lavori pubblici ed urbanistica.

Tale avviso è riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato:



Comune di Radicofani

Provincia di Siena



Via R.Magi, 59 – C.A.P. 53040 www.comune.radicofani.si.it Tel 0578 55905 – Fax 0578 55930

_ se proveniente da amministrazioni dello stesso comparto, il candidato dovrà risultare inquadrato nella categoria giuridica indicata e nel profilo professionale indicato, o in un profilo equivalente;
_ se proveniente da amministrazioni di altri comparti, il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella indicata e nel profilo professionale indicato, o in un profilo equivalente; si considera equivalente il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'amministrazione di provenienza con gli stessi requisiti previsti dal Comune di Radicofani.

La procedura verrà perfezionata con subordinazione all'esito delle procedure previste dall'art. 34 bis, commi 2 e 3, D.Lgs. 165/2001, già avviate. Ove, entro il termine previsto, le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Radicofani non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Il trasferimento, inoltre, presso il Comune di Radicofani, non potrà avvenire in data anteriore al 31/10/2017, data di collocamento a riposo di dipendente a tempo indeterminato di pari qualifica attualmente in servizio.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento incondizionato presso il Comune di Radicofani che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006;

Al personale trasferito sarà conservato il trattamento economico fondamentale acquisito presso l'Amministrazione di provenienza.

Sarà inoltre riconosciuta un'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta così come disciplinato dalla contrattazione collettiva per il personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, dalla normativa a livello nazionale e dalla regolamentazione interna.

Il trattamento economico è integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità e soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge

ART. 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, sottoposte ai vincoli assunzionali, che alla data di scadenza per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti e documenti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato negli enti del comparto Regioni e Autonomie Locali;
2. inquadramento nella categoria giuridica D1, posizione economica D 1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico";
3. aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
4. cittadinanza italiana (con la specificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore dell'avviso pubblico);
7. assenza di provvedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni, negli ultimi 2 anni. È



Comune di Radicofani

Provincia di Siena



Via R.Magi, 59 – C.A.P. 53040 www.comune.radicofani.si.it Tel 0578 55905 – Fax 0578 55930

comunque facoltà dell'amministrazione escludere dalla selezione i candidati che abbiano subito provvedimenti disciplinari di particolare gravità;

8. patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.

9. età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;

10. aver ottemperato agli obblighi di leva e alle disposizioni di Legge sui reclutamento;

11. non aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

12. assenso preventivo alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro i termini di scadenza del presente avviso (**la mancanza di questo documento costituisce causa di esclusione**);

13. certificazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante che la stessa rientra nelle previsioni di cui all'art.1 comma 47 della legge 30.12.2004 n.311.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione o sprovviste degli allegati di cui al punto 2 del presente avviso.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA'

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Radicofani – Via Renato Magi, 50 53040 – Radicofani, **inderogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del 02 agosto 2017**, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Radicofani, Via Renato Magi 59, 53040 – Radicofani (SI) con le seguenti modalità:

- lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Radicofani, Via Renato Magi 59, 53040 – Radicofani (SI);
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune - Via Renato Magi, 59 negli orari di apertura;
- mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo comune.radicofani@postacert.toscana.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Il messaggio deve avere per oggetto: "Domanda di partecipazione a mobilità per "Istruttore direttivo tecnico".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o



Comune di Radicofani

Provincia di Siena



Via R.Magi, 59 – C.A.P. 53040 www.comune.radicofani.si.it Tel 0578 55905 – Fax 0578 55930

comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terranno in alcun conto le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopraindicato. Non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante per le domande di ammissione trasmesse a mezzo Raccomandata A/R e quindi dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

La mancata firma in calce alla domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione e non è sanabile.

Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute anteriormente alla indizione del presente avviso.

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (allegato A) e il curriculum vitae (in formato europeo), debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente i modelli indicati.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che, in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- Cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
- L'Ente di appartenenza, sottoposto a regime vincolistico di assunzione di personale, l'inquadramento giuridico con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- Il possesso del titolo di studio richiesto;
- Eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali.
- Di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
- Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti e/o conclusi.
- Di non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.
- Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
- Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero.
- Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.
- Di essere a conoscenza delle Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal



Via R.Magi, 59 – C.A.P. 53040 www.comune.radicofani.si.it Tel 0578 55905 – Fax 0578 55930

D.P.R. 16 aprile 2013 n°62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, no 165).

- Di essere in possesso del nulla osta preventivo, riferito esclusivamente al presente avviso, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto;
- Di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEVONO SUSSISTERE AL MOMENTO DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO

SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI TITOLI E DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI DI CUI ALL'ART. 4.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, pena esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, reso nella forma della autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza, ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- nulla-osta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso);
- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000). Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3,

In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione. In caso di presentazione della domanda tramite PEC, il candidato dovrà trasmettere la scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata oppure la domanda, in formato pdf, munita di firma digitale.

L'Amministrazione si riserva di concedere agli interessati, a suo insindacabile giudizio, un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità.

ART. 5- ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE



Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. no 445/2000.

ART. 6 -AMMISSIONE DELLE ISTANZE E MODALITA' DI SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato, con valore di notifica, all'albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Radicofani www.comune.radicofani.siena.it, Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di Concorso".

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in ruolo sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

La scelta del lavoratore da ammettere alla mobilità sarà effettuata sulla base di un colloquio.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione nominata dal Responsabile dell'Area Segreteria e Personale.

Per la valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione avrà a disposizione un massimo di **40 punti** così ripartiti:

1. Valutazione Titoli **massimo 10 punti** da attribuire con i seguenti criteri:
 - a) diploma di laurea triennale in ingegneria, architettura o equivalenti, max. punti 2;
 - b) diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in ingegneria, architettura o equivalenti, max. punti 3;
 - c) curriculum professionale max punti 7;

I punteggi di cui alla lettere a) e b) non sono cumulabili
2. Valutazione del colloquio **massimo 30 punti**

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste in base al ruolo da ricoprire:

- Capacità gestionali e direzionali (per il profilo professionale D1)
- Organizzazione del lavoro
- Capacità di comunicazione
- Motivazione



Comune di Radicofani

Provincia di Siena



Via R.Magi, 59 – C.A.P. 53040 www.comune.radicofani.si.it Tel 0578 55905 – Fax 0578 55930

Sono inoltre richieste conoscenze tecnico giuridiche e tecnico operative sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.) e norme sul procedimento amm.vo (L. 241/1990);
- Competenze tecniche in materia di realizzazione di lavori pubblici e sua gestione economico-finanziaria;
- Legislazione concernente le attività degli enti locali;
- Legislazione nazionale e regionale concernente la disciplina dei contratti pubblici e del governo del territorio ed urbanistica.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet, all'indirizzo: <http://www.comune.radicofani.siena.it>, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, avente valore di notifica.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati verranno considerati rinunciatari.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito all'indirizzo: <http://www.comune.radicofani.siena.it>

In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nullaosta definitivo dell'amministrazione di appartenenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

ART.7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, e nel caso in cui l'Amministrazione decida di procedere con la mobilità, l'Ufficio Personale richiederà il nullaosta definitivo di trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo seguendo l'ordine della graduatoria.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il trasferimento non potrà comunque avvenire in data anteriore al 31/10/2017.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Radicofani.

ART. 8 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante



Via R.Magi, 59 – C.A.P. 53040 www.comune.radicofani.si.it Tel 0578 55905 – Fax 0578 55930

pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet www.comune.radicofani.siena.it nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 9- RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale di Radicofani si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, anche in base alle eventuali assegnazioni a seguito dell'esito della procedura di mobilità preventiva obbligatoria ex art. 34 bis d.lgs. 165/2001, come sopra indicato.

ART.10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento e alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di assunzione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con procedure informatizzate, nel rispetto della suddetta legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione e saranno utilizzati al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

La domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del d.p.r. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n.198 dell'11/04/2006 e del D.lgs. 30/03/2001, n.165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Segretario Comunale del Comune di Radicofani E' individuato, quale responsabile del procedimento, il sottoscritto Responsabile del Servizio.

Il testo dell'avviso e il fac-simile di domanda verranno pubblicati all'Albo pretorio on line all'indirizzo internet: www.comune.radicofani.siena.it, Amministrazione trasparente, "Bandi di concorso".

Radicofani, lì 01/07/2017

Il Segretario Comunale

Avv. Luigi Frallicciardi

