



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

U.O. SEGRETERIA AA.GG.

BANDO DI MOBILITA' TRA ENTI

(art. 30 D. Leg.vo 165/2001 cc. 1 e 2 bis come modificato da D.L.90/2014 e relativa legge conversione 114/2014. e art. 24 Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi)

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione G.M. 7/2017;
In esecuzione della propria determinazione n. 64 del 28/06/2017

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico esplorativo di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 riservato unicamente a dipendenti, con contratto a tempo pieno e indeterminato, delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001, soggette alle stesse limitazioni di spesa di personale, per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di :

n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C presso l'U.O. Servizi finanziari – Ufficio Ragioneria

Ai sensi del vigente Regolamento Comunale degli uffici e servizi, possono presentare domanda i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrati, da almeno 2 anni (alla data del bando), nella categoria e profilo professionale corrispondente al posto individuato (e, quindi, aver concluso in tale categoria e profilo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL);
- essere in possesso del parere preventivo al trasferimento;
- essere in possesso del titolo di studio di istruzione secondaria superiore (maturità);
- non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto, nei tre anni precedenti la data del presente bando;
- non essere sottoposti a qualsivoglia procedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che comporti la sospensione o l'inibizione dell'attività lavorativa, anche temporaneamente;
- possedere la piena idoneità fisica a ricoprire le mansioni del profilo professionale.

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta con **firma autografa (pena esclusione)**, che deve contenere le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il concorrente si assume la responsabilità civile e penale, ai sensi degli artt. 2, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- complete generalità;
- titolo di studio posseduto con indicazione del punteggio conseguito;
- Ente d'appartenenza, categoria d'inquadramento e profilo professionale d'inquadramento, ufficio presso il quale è svolta l'attività lavorativa specificando, altresì, le mansioni svolte ed il periodo (N.B. saranno presi in considerazione solo i servizi effettuati nel settore "Programmazione economico finanziaria, Contabilità e controllo di gestione" degli Enti Locali);
- dichiarazione di non essere stati sottoposti a procedimenti disciplinari, superiori al richiamo scritto, nel triennio antecedente la data del bando, ovvero l'indicazione degli eventuali procedimenti disciplinari subiti;
- dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente e di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- dichiarazione di possedere la piena idoneità fisica a ricoprire le mansioni del profilo professionale di cui trattasi;
- domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni eventuale comunicazione inerente la presente procedura (se diverso dalla residenza).

N.B.: Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae, professionale e studiorum debitamente datato e sottoscritto;
- parere preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Ogni altro documento ritenuto utile ai fini dell'accoglimento e della valutazione della domanda.

Il candidato dovrà allegare alla domanda copia di un proprio documento di identità in corso di validità legale.

Le domande, redatte secondo l'allegato schema, dovranno pervenire perentoriamente **entro Mercoledì 16 Agosto 2017 ore 12,30**

Le stesse potranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- **direttamente:** consegnate a mano presso l'URP del Comune di Vecchiano con sede in Via XX Settembre n. 9 in orario d'ufficio (orario estivo da Lunedì a Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30);

- **a mezzo servizio postale:** spedite all'indirizzo: COMUNE DI VECCHIANO, Via G.B. Barsuglia, n. 182 56019 VECCHIANO, per raccomandata con avviso di ricevimento da far pervenire entro il giorno di scadenza a pena di esclusione (non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' PER 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C";

Il Comune di Vecchiano non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata;

- **spedite entro le ore 12,30 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente (P.E.C.):** comune.vecchiano@postacert.toscana.it

In caso di invio per pec, la domanda ed il C.V. dovranno essere sottoscritti anche non digitalmente e dovranno essere allegati al messaggio, in formato pdf, e corredati della scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

L'oggetto della pec deve essere: "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' PER 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C".

CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA DALLA SELEZIONE:

- 1) la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- 2) l'omissione nella domanda delle generalità, residenza o domicilio del concorrente;
- 3) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 4) l'arrivo della domanda stessa oltre il termine di scadenza stabilito dal bando;
- 5) l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;
- 6) l'omissione, in allegato alla domanda, del preventivo parere al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.

Un'apposita commissione valuterà le varie candidature sulla base dei curricula vitae, professionale e studiorum e di un colloquio attitudinale, cui rispettivamente saranno attribuiti Max 35 punti e Max 65 punti (1/3 e 2/3 come previsto da Reg. Uffici e Servizi) del punteggio complessivo (100 su 100).

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di PUNTI 35):

- **PERCORSO FORMATIVO – MAX P. 15**
Saranno oggetto di valutazione: ulteriori titoli di studio oltre quello richiesto per l'accesso alla procedura e relativo punteggio, diplomi, master e specializzazioni universitarie, pubblicazioni attinenti il posto da ricoprire, corsi di formazione (purchè attinenti), corsi di lingue ed informatica;
- **PERCORSO PROFESSIONALE – MAX P. 15**
Saranno oggetto di valutazione: servizio a tempo indeterminato e determinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni nello stesso

profilo professionale o, comunque, riconducibile a quello oggetto della procedura

– MOTIVAZIONI ALLA MOBILITA' – MAX P. 5

Saranno prese in considerazione documentate situazioni familiari e personali quali ricongiungimento al nucleo familiare, presenza in famiglia di soggetti portatori di handicap, figli a carico, ecc....

Non sono valutabili:

- il titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura;
- titoli di studio e di servizio descritti genericamente e non recanti indicazioni chiare ed oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici dell'Ente di appartenenza o di altre pubbliche amministrazioni senza indicazione degli estremi necessari alla loro valutazione e verifica;
- rapporti di lavoro autonomo e collaborazioni;
- periodi di servizio prestato presso privati;

Il colloquio sarà valutato in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di PUNTI 65):

- la conoscenza del D.Lgs 23 giugno 2011, così come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2014 (Bilancio armonizzato) e delle principali novità apportate alla contabilità pubblica;
- la conoscenza dei principali strumenti di gestione della contabilità di un Ente locale (Bilancio di previsione, DUP, Consuntivo, Conto economico e Conto del patrimonio);
- la conoscenza di procedure legate alla fatturazione elettronica, compresa la tenuta del Registro IVA.

Sulla base delle risultanze del colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, e del punteggio attribuito ai curricula, come più sopra specificato, l'apposita commissione provvederà a stilare la graduatoria finale di merito. A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 3 – c. 7 – L. 127/1997.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere dalla suddetta graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni di personale stesso profilo che si rendessero necessarie nell'arco di validità della graduatoria stessa.

Il dipendente, utilmente collocato in graduatoria, è trasferito, nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso, nel ruolo dell'Amministrazione Comunale, con le modalità previste dal vigente contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro continua senza interruzioni con l'Ente di destinazione, salvo l'estinzione presso l'Amministrazione di provenienza delle ferie pregresse, e al dipendente sono garantite la continuità di posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n.

196 e ss.mm.ii.. I dati saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Segreteria e gestione del personale

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di legge ovvero di pubblico interesse.

Si fa presente che non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della data del presente bando o dopo la scadenza in esso fissata. Pertanto tutti coloro che hanno presentato in passato richiesta di mobilità, se ancora interessati, dovranno presentarla nuovamente secondo i termini e le modalità di cui al presente bando.

Si comunica che:

- **Ogni informazione, in particolare in merito all'ammissione, alla data dei colloqui e all'esito della valutazione, verrà comunicata solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito INTERNET del Comune all'indirizzo: www.comune.vecchiano.pisa.it Sezione : "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione "Bandi di concorso".**

- **Non saranno inviate comunicazioni scritte ma la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

- **Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.**

- **Sul sito sopra detto sarà disponibile anche il presente bando e relativi allegati**

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria e gestione del Personale (Sig.ra Graziella Siciliano - Istruttore Direttivo e Responsabile del procedimento) del Comune di Vecchiano, negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle 9 alle 12), oppure potranno:

- telefonare al seguente numero 050/859629
- inviare mail all'indirizzo gsiciliano@comune.vecchiano.pisa.it

N.B: Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora la commissione valuti che nessun candidato sia idoneo alla posizione da ricoprire.

Vecchiano,

13 LUG. 2017

IL DIRIGENTE

(D.F. Fulvio Spataro)