AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
TEMPO INDETERMINATO CAT. "C"
PROFILO "ESPERTO IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI"

(Approvato con Determinazione n. 1251 del 19/12/2016)

Il Comune di Bagno a Ripoli intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente con inquadramento in categoria giuridica "C" del comparto Regioni e Autonomie Locali e profilo professionale di "Esperto in attività tecniche e progettuali" od equivalente interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, nonché degli artt. 46, 46bis, 46ter, 46quater e 47 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Bagno a Ripoli (R.O.U.S.) relativamente alla copertura di un posto vacante in dotazione organica come previsto nel vigente Piano triennale del fabbisogno di personale, nonché in sostituzione dei posti che si renderanno disponibili per effetto di mobilità volontaria in uscita nell'anno 2017.

Il presente avviso di mobilità volontaria è riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni finalizzate alla riduzione della spesa di personale. Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto ("intracompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati, o in un profilo professionale analogo. Nel caso che la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti ("intercompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per "profilo professionale analogo" deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità.

Art. 1 Requisiti richiesti per l'ammissione

1. essere dipendente con *contratto di lavoro a tempo indeterminato* presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, con inquadramento in *categoria giuridica "C"* del comparto Regioni e Autonomie Locali e nel profilo professionale di *"Esperto in attività tecniche e progettuali"* o da ritenersi equivalenti). Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riespandere a tempo pieno il predetto rapporto di lavoro al momento del trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione comunale.
2. aver *superato positivamente il periodo di prova* presso l'Amministrazione di appartenenza;
3. aver maturato un'*anzianità di servizio* di *almeno 2 anni* nella categoria giuridica "C" e nel profilo professionale di "Esperto in attività tecniche e progettuali" (o in altro profilo da considerarsi funzionalmente equivalmente) presso altre pubbliche amministrazioni nell'ambito dei settori tecnici (Lavori Pubblici, Manutenzioni, Gestione del patrimonio ecc.);
4. abilitazione all'esercizio della professione tecnica;

5. possesso dell'*idoneità fisica, senza alcuna limitazione,* allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
6. non essere stati *esonerati dalle mansioni proprie* del profilo, anche se in via temporanea.
7. non essere stati sottoposti, nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, *a sanzioni disciplinari* superiori al richiamo scritto;
8. non aver riportato *condanne penali* per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
9. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
10. possesso della *patente di guida di categoria "B"* in corso di validità.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 2 - Descrizione del Profilo di Esperto in attività tecniche e progettuali

(Da R.O.U.S. del Comune di Bagno a Ripoli - Allegato 2)
CAT. C – ESPERTO IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI

Lavoratore che svolge attività in campo tecnico-progettuale, nel rispetto delle procedure e delle norme di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, anche coordinando altri addetti.

Il presente avviso è specificatamente volto alla verifica di disponibilità di personale ai fini della copertura di un posto vacante in dotazione organica come previsto nel vigente Piano triennale del fabbisogno di personale, nonché in sostituzione dei posti che si renderanno disponibili per effetto di mobilità volontaria in uscita nell'anno 2017. Per tale prevista collocazione sono richieste al candidato specifiche conoscenze nell'ambito delle seguenti tematiche:

- capacità di lettura istruttoria di elaborati tecnico-progettuali;
- atti e procedimenti amministrativi per il rilascio di concessioni e autorizzazioni;
- strumenti informatici con particolare riferimento a elaborazione testi e fogli di calcolo, software grafici, gestione dati territoriali e strumenti SIT-GIS.

In particolare, il dipendente potrà essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

a) collaborazione all'attività di progettazione di opere pubbliche;

b) assistenza e direzione dei lavori, nei limiti previsti dalla normativa sui lavori pubblici;

c) gestione tecnica del patrimonio edilizio pubblico.

Considerato che il bando è riservato a personale in servizio di ruolo, l'interessato dovrà inoltre avere adeguate conoscenze in materia di:

- ordinamento degli Enti Locali;

- procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- riservatezza e protezione dei dati personali;
- trasparenza e semplificazione amministrativa;
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente e anticorruzione.

Art. 3 - Trattamento economico

Al personale trasferito sarà mantenuta la posizione giuridica ed economica fondamentale posseduta all'atto del trasferimento. Sarà altresì conservato l'eventuale maggior trattamento già riconosciuto dall'ente di provenienza a titolo di assegno ad personam riassorbibile.

Sarà inoltre riconosciuta l'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto e dal vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per i dipendenti dell'Amministrazione.

Il trattamento economico è integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità e soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 4 - Presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera utilizzando lo schema allegato *(All.1),* compilate per via informatica o comunque utilizzando caratteri chiari e leggibili, datate e sottoscritte dal candidato, potranno essere presentate all'Amministrazione comunale con una delle seguenti modalità:

1. invio a *mezzo posta raccomandata* (o altre diverse tipologie di spedizione postale che ne garantiscano comunque la tracciabilità) all'indirizzo:

   Comune di Bagno a Ripoli - Settore Organizzazione, risorse umane
   P.zza della Vittoria 1 – 50012 – BAGNO A RIPOLI (FI).

   Sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura:
   "Domanda di partecipazione Avviso mobilità cat. C – Esperto in attività tecniche e progettuali"

2. inoltro mediante *posta elettronica certificata (P.E.C.)*, all'indirizzo:

   comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it

   utilizzando una delle seguenti modalità:

   - invio in formato PDF del file contenente la domanda e del file contenente il curriculum vitae *sottoscritti entrambi con firma digitale*, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;
   - invio del file contenente la scansione della domanda originale e del file contenente la scansione del curriculum vitae originale *sottoscritti entrambi con firma autografa*, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;

   L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire *unicamente da una casella di P.E.C.* di cui sia titolare il candidato e, pertanto, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

   I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura:

"Domanda di partecipazione Avviso mobilità cat. C – Esperto in attività tecniche e progettuali"

Le domande di partecipazione dovranno tassativamente pervenire all'Amministrazione entro il termine del:

27.01.2017

Saranno ritenute accoglibili esclusivamente le domande che perverranno all'Amministrazione Comunale entro il termine sopra indicato.

La data di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione sarà pertanto comprovata:

a) *Spedizione a mezzo posta raccomandata*: dalla data del ritiro della stessa da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune;
b) *Invio a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.)*: dalla data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione, nonché di tutte le eventuali comunicazioni successive, che risultino imputabili a errate indicazioni da parte dei candidati o comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Art. 5 - Allegati alla domanda di partecipazione

1. Copia di un *documento di identità personale* in corso di validità;

2. *Curriculum vitae* datato e sottoscritto con firma autografa, compilato utilizzando il modello di curriculum allegato al presente bando (*All.2*), dal quale risultino:

- i titoli di studio e professionali posseduti;
- le esperienze lavorative maturate con l'esatta indicazione dei periodi di riferimento;
- l'esplicita ed articolata descrizione delle attività lavorative svolte;

La presentazione della suddetta documentazione è obbligatoria, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Potranno essere allegati alla domanda, inoltre, eventuali attestati di partecipazione a corsi di formazione, qualificazione o di aggiornamento attinenti al profilo professionale da ricoprire ed eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 6 - Criteri di valutazione

La selezione sarà condotta attraverso una valutazione per titoli e un colloquio attitudinale, nel rispetto dei criteri di imparzialità e trasparenza.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Valutazione dei titoli

Al curriculum vitae del candidato, redatto secondo il facsimile allegato al presente avviso, sarà attribuito un punteggio massimo di 15 punti, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

1. *titoli di servizio presso altre pubblica amministrazioni in categorie e profili professionali attinenti al posto da ricoprire*: 1 punto per ogni anno di anzianità di servizio fino a un massimo di 10 punti (per le frazioni di anno: se inferiori o uguali a 6 mesi saranno valutate 0,50 punti, se superiori ai 6 mesi valutate come anno intero; per le frazioni di mese: se inferiori ai 15 giorni non valutate, se uguali o superiori ai 15 giorni valutate come mese intero);
2. *titoli di studio* di tipo universitario e post universitario attinenti alla natura del profilo professionale di cui al presente avviso (2 punti);
3. *partecipazione a corsi di formazione, qualificazione, specializzazione e aggiornamento* attestanti un arricchimento professionale in relazione alla categoria e al profilo professionale da ricoprire (3 punti).

Colloquio attitudinale

I primi 10 candidati, individuati nell'ordine di graduatoria risultante sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, saranno chiamati a svolgere un apposito colloquio attitudinale, nell'ambito del quale si procederà:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento presso il Comune di Bagno a Ripoli;
- alla verifica del possesso delle competenze e professionalità relative al profilo richiesto,

nonché alle capacità relazionali, motivazionali e di comunicazione e l'orientamento del candidato al lavoro di gruppo e all'utenza interna ed esterna.

Al colloquio attitudinale sarà attribuito un punteggio massimo di 15 punti.

I candidati verranno collocati in graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio ottenuto sommando il punteggio della valutazione dei titoli con quello del colloquio attitudinale e della prova di idoneità (massimo 30 punti).

Per ciascun candidato sarà redatta una scheda analitica da cui risulti una dettagliata attribuzione dei punteggi.

Saranno prese in considerazione *esclusivamente le domande presentate da candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati* nel presente avviso di mobilità.

Le domande di trasferimento potranno essere valutate solamente *se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Amministrazione in relazione alla specifica professionalità* propria della categoria e del profilo professionale da ricoprire. In caso contrario saranno dichiarate "Non valutabili".

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento pervenute all'Amministrazione antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione procederà ad effettuare ogni comunicazione relativa al presente avviso esclusivamente a mezzo pubblicazione all'Albo pretorio online e sul sito internet istituzionale – Sezione *"Amministrazione Trasparente"* – sottosezione *"Bandi di concorso"*, consultabile al link:

http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/rete-civica/bandi-di-concorso

Art. 7 – Conclusione della procedura

L'Amministrazione, al termine della procedura valutativa dei candidati, procederà alla redazione di un elenco dei soggetti idonei ai fini della mobilità ed alla comunicazione delle risultanze finali del presente avviso esclusivamente a mezzo pubblicazione sull'Albo pretorio online nonché sul sito internet istituzionale – Sezione *"Amministrazione Trasparente"* – sottosezione *"Bandi di concorso"*, consultabile al link:

http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/rete-civica/bandi-di-concorso

Qualora si ritenga di dover procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, il Comune di Bagno a Ripoli procederà:

- all'acquisizione del previsto nulla osta alla mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 del dipendente da parte dell'Amministrazione di provenienza.
- alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un temine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni non veritiere si procederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria qualora il nulla osta al trasferimento non pervenga nei termini richiesti o la decorrenza dello stesso non risulti compatibile con le esigenze assunzionali dell'Ente, con conseguente scorrimento della graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 8 Disposizioni finali e transitorie

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo qualora ne ravveda l'opportunità, così come di non procedere ad alcuna assunzione per mutate esigenze organizzative o nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

Il candidato che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (cessione del contratto di lavoro) non comporta l'estinzione del rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro non subisce pertanto alcuna interruzione, ma prosegue come originariamente costituito con il nuovo e diverso datore di lavoro con la conseguente conservazione dell'anzianità di servizio, della posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza e del trattamento economico fondamentale in godimento, mentre il trattamento economico accessorio sarà corrisposto secondo quanto previsto dal vigente sistema contrattuale nazionale o decentrato.

Il presente avviso di mobilità è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e costituisce *lex specialis,* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'avviso integrale e il fac-simile di domanda di partecipazione *(All.1)* e di Curriculum Vitae *(All.2)* sono pubblicati sull'Albo pretorio online nonché sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli – sezione *"Amministrazione Trasparente"* – sottosezione *"Bandi di concorso"*, consultabile al link:

http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/rete-civica/bandi-di-concorso

Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Bagno a Ripoli e alle disposizioni normative di riferimento. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Bagno a Ripoli, 19/12/2016

Il Responsabile del Settore
Organizzazione, risorse umane

f.to Dr. Simona Nardi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Bagno a Ripoli.

CONTATTI

Per eventuali informazioni inerenti al contenuto del presente bando:

Settore Organizzazione, risorse umane
Tel. 055 055 (call center Linea Comune)
email: ufficio.personale@comune.bagno-a-ripoli.fi.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e quelli raccolti nell'ambito della valutazione selettiva, saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale ai fini dell'eventuale trasferimento per mobilità volontaria del candidato presso questa Amministrazione; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura. Gli eventuali dati sensibili e giudiziari saranno trattati in base alle norme vigenti.