

COMUNE DI MASSA E COZZILE

Prov. di Pistoia

AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 49 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Richiamato il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Massa e Cozzile;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Regione e Autonomie Locali;

Vista la nota 451991 del 10/10/2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica relativa al ripristino delle facoltà assunzionali nella Regione Toscana;

Vista la Deliberazione G.C. n. 133 del 12/11/2016 con cui è stata modificata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale e la dotazione organica;

Vista la propria Determinazione n. 172/2017 di approvazione del presente bando di mobilità;

RENDE NOTO

che il Comune di Massa e Cozzile intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, appartenente al comparto Regione – Autonomie Locali, inquadrato in profilo professionale di Istruttore amministrativo - categoria giuridica C1, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo;

Art. 1 – REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso (29/04/2017), sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni e Autonomie Locali, ovvero in una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. nr. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica “C1” e nel profilo di Istruttore amministrativo;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- Non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

Art. 2 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE

DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A) contenere le dichiarazioni in esso riportate e correlata da curriculum professionale, datato e firmato.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione e l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità comporta esclusione dalla selezione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Massa e Cozzile.

Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 3, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata:

- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Massa e Cozzile con orario di apertura al pubblico dal lunedì al sabato 8.00/13.30,

- tramite spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Massa e Cozzile – Via L.V. Giusfredi n. 7 – 51010 Massa e Cozzile (PT);

- La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **"CONTIENE DOMANDA PER MOBILITÀ VOLONTARIA, PER LA COPERTURA DI POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"**.

- Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.massaecozzile@postacert.toscana.it

- In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'Ente al momento del deposito del messaggio di PEC del mittente nella casella dell'Ente. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. . I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

-Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione dalla selezione.

La data di presentazione delle domande è comprovata, sia per quelle presentate direttamente, sia per quelle inviate mediante posta elettronica certificata, che per quelle spedite a mezzo raccomandata, esclusivamente dal timbro datario apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13:30 del 29/04/2017.

Non fa fede il timbro postale, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o

tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale oppure prorogarne i termini qualora, a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dall'elenco degli idonei, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine di scadenza stabilito dal bando;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;
- 6.

Art. 5 – CRITERI SELETTIVI

Il Comune di Massa e Cozzile individuerà, sulla base del curriculum vitae e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire le posizioni lavorative in questione considerando i seguenti criteri:

- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica ed al posto da ricoprire;

- possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;

- significativi titoli di studio, qualificazioni e/o attestati inerenti la qualifica da ricoprire.

-La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

-Gli aspiranti ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio volto a valutare la professionalità e la competenza acquisita, negli enti di provenienza, nel profilo professionale equivalente di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT C1.

—

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Art. 6 – DIARIO

Il giorno, l'ora e la sede della prova selettiva sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Massa e Cozzile www.comune.massa-e-cozzile.pt.it (sezione bandi di concorso) almeno 10 giorni prima lo svolgimento della prova stessa.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale; Mancando il giorno e l'ora del colloquio saranno considerati rinunciatarci alla selezione anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE ELENCO IDONEI

La Commissione procederà all'individuazione del candidato eventualmente da assumere. L'eventuale elenco degli idonei per i posti da ricoprire, sarà affisso all'Albo Pretorio on-line e diffuso sul sito Web.

L'eventuale assunzione dei candidati prescelti è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Massa e Cozzile.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Art 8 - NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Massa e Cozzile per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Sig. Roberto Bernardini

-- quale Responsabile del Procedimento concorsuale e Presidente della Commissione Esaminatrice il Sig. Bernardini Roberto.

–Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Massa e Cozzile.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria Ufficio personale al n. 0572 928359.

IL RESPONSABILE

Roberto Bernardini

Schema di domanda (ALLEGATO A)

AL COMUNE DI MASSA E COZZILE

UFFICIO PERSONALE

Via Giusfredi 7

51010 Massa e Cozzile

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

CHIEDE

Di essere ammess.... a partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo Cat. giuridica C1, a tempo pieno e indeterminato. A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 73 del D.P.R. n. 445/2000)

Di essere

nat....a.....Provincia.....Stato.....

..... Il.....

Codice fiscale.....

Di risiedere nel Comune di

Via

C.A.P. Prov.tel. tel. Cellulare

indirizzo e-mail

Indirizzo, se diverso dalla residenza, cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti questa selezione

.....
.....
.....

Il possesso dei seguenti requisiti :

1) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione _____

2) con inquadramento nella Categoria giuridica _____ categoria economica _____ e con il Profilo professionale di: _____

3) di aver superato il periodo di prova;

4) di godere dei diritti civili e politici;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

6) Diploma di scuola media superiore: _____ conseguito presso _____ di _____ in data _____ con la seguente votazione _____;

7) (eventuale) Diploma di Laurea in _____ classe di _____

laurea (CLS – LM) _____ conseguito presso
l'Università _____ di _____ in data _____ con la
seguinte votazione _____;

8) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
oppure indicazione dei motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime

9) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

10) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

11) di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto in oggetto.

12) di accettare le condizioni, le modalità di partecipazione e di comunicazione, previste nell'avviso.

13)I....sottoscritt...esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della Legge n. 196/03, per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro.

14)I....sottoscritt...si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

15)

16)

17).....lì.....

18)

19)

Firma

Si allega, a pena esclusione, copia fotostatica documento di identità in corso di validità (fronte/retro) (non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 DPR 445 del 28.12.2000, l'autentica della firma) Si allega curriculum professionale debitamente sottoscritto.