



COMUNE DI FUCECCHIO
(Città Metropolitana di Firenze)

Piazza Amendola n. 17 – 50054 Fucecchio (Fi)
Tel. 0571/2681 – Fax. 0571/268246
www.comune.fucecchio.fi.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 2 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" Cat.D p.e.D1, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AGLI AVENTI DIRITTO AL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999.

La sottoscritta Dirigente del Settore n. 2

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.195 del 26/10/2016;
Vista la propria determinazione n.17 del 27/01/2017 successivamente rettificata con determinazione n. 49 del 9/02/2017;
Visto l'art. 35 del D.Lgs 165/2001;

INDICE

il concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 2 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D, p.e. D1, esclusivamente riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio di cui all'art.1 della L. n. 68/1999, tali condizioni sono causa di inidoneità fisica per lo svolgimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non avente qualifica dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il Comune di Fucecchio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L.n.215/2012.

La presente procedura concorsuale viene effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., e della procedura di mobilità volontaria ex art 30 del D. Lgs. 165/2001, ed è subordinata all'esito negativo delle stesse procedure senza che i concorrenti o il vincitore possano vantare alcun diritto.

La revoca del con concorso conseguente alle eventuali assegnazioni derivanti dalle procedure di cui sopra, sarà resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.fi.it.

ARTICOLO 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani). Sono ammessi alla selezione i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, i cittadini

degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
3. Appartenenza alle categorie dei disabili previste dall'art.1 della Legge n.68/1999 e iscrizione presso il competente Centro per l'Impiego negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria dei disabili;
4. Idoneità fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso (compatibilità delle mansioni con la propria situazione di disabilità). L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge per i soggetti in condizione di disabilità, accerterà l'idoneità dichiarata alla mansione specifica;
5. Possesso dei diritti civili e politici;
6. Assenza di condanne penali o di altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 L.n. 226/2004;
9. l'essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - percorso di studi precedente alla riforma del 1999:
 - Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio;
 - nuovo ordinamento universitario (D.M.509/99 e D.M. 270/04):
 - Laurea Specialistica rientrante nelle classi: 64/S (Scienze dell'economia) – 84/S (Scienze economico-aziendali); 22/S (Giurisprudenza)- 70/S (scienze della politica) – 71/S (scienze delle pubbliche amministrazioni).
 - oppure Laurea Magistrale rientrante nelle classi: LM-56 (Scienze dell'economia), LM-77 (Scienze economico-aziendali), LMG/01 (Giurisprudenza), LM-62 (Scienze della politica), LM-63 (Scienze delle pubbliche amministrazioni).

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti al momento dell'assunzione.

I candidati possono essere ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione e l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 2

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, da compilare in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando o utilizzando una copia fotostatica dello stesso (Allegato 1), deve contenere le dichiarazioni di seguito elencate, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N° 445/28.12.2000 "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa", sotto la

propria diretta responsabilità e consapevolezza delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- 1) Indicazione del concorso cui l'aspirante intende partecipare;
- 2) Cognome e nome;
- 3) Luogo e data di nascita;
- 4) Residenza;
- 5) Possesso della cittadinanza italiana. Possesso di cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea; i familiari di cittadini di Stati Europei non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono dichiarare la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini di Paesi terzi devono dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati con cittadinanza non italiana dovranno inoltre dichiarare il possesso dei requisiti richiamati al punto 1 dell'art. 1, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994;
- 6) L'Appartenenza alle categorie dei disabili previste dall'art.1 della Legge n.68/1999 e iscrizione presso il competente Centro per l'Impiego negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria dei disabili;
- 7) L'idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso (compatibilità delle mansioni con la propria situazione di disabilità);
- 8) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 9) Eventuali condanne riportate e/o procedimenti penali in corso (la presente dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- 10) Non essere incorsi in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedenti rapporti di impiego presso Amministrazioni pubbliche (in caso affermativo specificare natura e motivazioni del provvedimento e l'Amministrazione che ha disposto il provvedimento stesso);
- 11) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 12) Possesso del titolo di studio così come richiesto dal punto 9 dell'art.1 del presente bando di selezione;
- 13) La lingua straniera prescelta per la prova di idoneità, a scelta tra inglese e francese
- 14) I titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto a preferenza in caso di parità di merito, ai sensi dell'art.5, comma 4 e 5 del DPR 09.05.1994 n.487 (vedi Allegato 2);
- 15) Di aver preso conoscenza e accettare le condizioni stabilite dal presente bando e le disposizioni normative vigenti in materia;
- 16) Eventuale indirizzo (se diverso da quello di residenza) presso il quale dovranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al concorso (le eventuali variazioni di indirizzo potranno essere comunicate con e-mail od altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell'Amministrazione);
- 17) Eventuale dichiarazione di disponibilità, ai sensi dell'art. 6 del DLgs 82/2005, a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Fucecchio attraverso posta elettronica certificata o semplice posta elettronica e ad accettare i sistemi indicati quali uniche modalità di comunicazione con il Comune per tutto ciò che riguarda la presente selezione pubblica;
- 18) Firma del candidato (non è necessaria l'autenticazione della stessa).

Le predette dichiarazioni sono rese a sostituzione della relativa documentazione; l'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati per i quali si procederà all'assunzione, richiedendo l'esibizione documentale solo nei casi in cui sia impossibile accedere alle banche dati per la verifica delle dichiarazioni stesse.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati non si farà luogo all'assunzione per carenza di requisiti. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

L'omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l'esclusione dalla selezione. Le domande inviate attraverso posta elettronica certificata si intendono validamente sottoscritte nei casi previsti dall'art. 65 del Dlgs 82/2005.

ARTICOLO 3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

- a. la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 6,00= da effettuarsi:
 - i. direttamente presso la Tesoreria Comunale di Fucecchio (Cassa di Risparmio di Firenze, filiale di Fucecchio, Piazza G. Montanelli n. 27);
 - ii. tramite versamento su conto corrente postale n. 128504 intestato alla Tesoreria stessa, specificando nella causale il concorso cui si riferisce ed il nome del candidato;
 - iii. tramite bonifico su conto bancario Cassa di Risparmio di Firenze, filiale di Fucecchio, Piazza G. Montanelli n. 27 - IBAN IT10 C06160 37870 000000 115C01 specificando nella causale il concorso cui si riferisce ed il nome del candidato;
 - iv. tramite bonifico su conto postale n. 128504 - IBAN IT20 T 07601 02800 000000128504 specificando nella causale il concorso cui si riferisce ed il nome del candidato;
- b. la fotocopia del documento di identità in corso di validità
- c. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo (Allegato 3).

ARTICOLO 4 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata a:

Comune di Fucecchio - Servizio Personale, Via La Marmora n. 34 – 50054 Fucecchio (FI).

La domanda può essere:

- d. presentata direttamente all'Ufficio Protocollo
- e. trasmessa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento,
- f. con modalità telematica da una casella di posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 65 del DLgs 82/2005) all'indirizzo di Pec comune.fucecchio@postacert.toscana.it con: allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido; oppure con allegato il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato);

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL GIORNO 13 Marzo 2017

Il suddetto termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le candidature pervenute e protocollate oltre le ore 13 del giorno 13 Marzo 2017, anche se spedite tramite raccomandata A/R entro la data di scadenza.

Se la domanda è inviata attraverso raccomandata con avviso di ricevimento, sulla busta dovrà essere indicato: “BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 2 UNITA’ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” Cat.D p.e.D1 RISERVATO AGLI AVENTI DIRITTO AL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DI CUI ALL’ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999”.

Nel caso di domande inviate attraverso il servizio postale, l’Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L’Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

ARTICOLO 5 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

E’ causa di esclusione dalla selezione e non può essere sanata:

- la domanda pervenuta ed assunta al protocollo successivamente alle ore 13:00 del giorno 13 Marzo 2017 seppure inviata entro la scadenza del termine di presentazione previsto dal presente bando;
- la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato;
- la domanda priva di firma;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l’accesso all’art.1;
- la mancata allegazione della copia fotostatica del documento di identità eccetto che per le domande firmate digitalmente;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall’Amministrazione.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione o alla stessa non sia allegato il curriculum vitae o la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, essa potrà essere integrata entro il termine che l’Amministrazione provvederà a comunicare tramite raccomandata A/R o con altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell’interessato.

ARTICOLO 6 PROVE D’ESAME

Le prove d’esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d’esame.

Sono previste due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione degli Enti Locali (in particolare DLgs 267/2000 e s.m.i., Parte I “Ordinamento istituzionale” e Parte II “Ordinamento finanziario e contabile”);
- Legislazione in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, D.Lgs. n.50/2016;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico, pubblicità, trasparenza, protezione dei dati personali,

amministrazione digitale: Legge 241/1990 e s.m.i.; D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. D.lgs. 196/2003 e s.m.i.; D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;

- Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” in materia di servizi educativi per la prima infanzia e D.P.G.R. 8 Agosto 2003, n. 47/R “Regolamento di esecuzione della L.R. 26.7.2002, n. 32” e s.m.i.;
- Legge Regionale 27 febbraio 2015, n. 21 “Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorie-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi”;
- Deliberazione G.R.T. n. 898 del 13.9.2016 “Linee di indirizzo per la ristorazione scolastica” - (Aggiornamento D.G.R. n. 1127/2010, All. A);
- Nozioni in materia di rapporto di pubblico impiego.

In occasione dello svolgimento della prova orale sarà accertata la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (fogli di calcolo, elaborazione testi, strumenti di navigazione internet e posta elettronica) e la conoscenza a livello nozionistico della lingua straniera prescelta dal candidato (inglese o francese).

In base al numero delle domande di partecipazione al concorso, la Commissione Esaminatrice potrà procedere alla preselezione dei concorrenti mediante il ricorso a test selettivi atti a verificare la conoscenza delle materie d’esame di cui all’art. 6 del presente bando e la cultura generale posseduta. Nel caso di svolgimento della eventuale prova preselettiva, ne sarà data comunicazione **il giorno 15 Marzo 2017** sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.fi.it e la prova preselettiva si svolgerà **il giorno 21 Marzo 2017** alle ore 15:00. **La stessa comunicazione conterrà anche la variazione delle date fissate per le due prove scritte e la prova orale.**

Per essere incluso nella graduatoria di merito il concorrente deve riportare in ciascuna prova un punteggio pari ad almeno 21/30. Il candidato che non raggiunga tale punteggio in una delle prove non avrà accesso a quella successiva e verrà escluso.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove.

ART 7 DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il giorno 15 Marzo 2017 saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.fi.it ed all’albo pretorio on line i nominativi dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale e il luogo dove si terrà la prova.

La **prima prova scritta** si terrà il giorno **21 Marzo 2017** alle ore 15:00.

L’amministrazione si riserva la possibilità di posticipare tale data in relazione al numero dei candidati ammessi alla prima prova, comunicandolo agli interessati tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale entro lo stesso giorno **15 Marzo 2017**.

Il giorno 23 Marzo 2017 saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.fi.it ed all’albo pretorio on line i nominativi dei candidati ammessi alla seconda prova concorsuale e il luogo dove si terrà la prova.

La **seconda prova scritta** si terrà il giorno **28 Marzo 2017** alle ore 15:00.

L’amministrazione si riserva la possibilità di posticipare tale data in relazione al numero dei candidati ammessi alla seconda prova, comunicandolo agli interessati tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale entro lo stesso giorno **23 Marzo 2017**.

La prova orale si terrà a partire dal giorno **4 Aprile 2017** con inizio alle ore 9.30 presso il Palazzo comunale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con indicazione della votazione da ciascuno conseguita nelle prove scritte, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.fi.it ed all'albo pretorio on line entro il **giorno 30 Marzo 2017**.

Eventuali modifiche alla data ed alla sede di svolgimento della prova orale saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito istituzionale entro lo stesso giorno **30 Marzo 2017**.

Per poter sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Sono considerati rinunzianti coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

ARTICOLO 8 GRADUATORIA

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione giudicatrice rimette al Responsabile del Procedimento, unitamente ai verbali delle operazioni stesse, la graduatoria di merito risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prove tenuto conto, se sussistenti, dei casi di parità di punteggio ai fini dell'applicazione dei criteri di preferenza stabiliti dalle norme vigenti. La Dirigente del Settore 2, con proprio atto, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione ed alla formulazione della graduatoria definitiva nel rispetto dell'ordine sequenziale della graduatoria di merito.

La procedura concorsuale terminerà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Fucecchio per quindici giorni e sul sito istituzionale www.comune.fucecchio.fi.it; tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio on line decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato che si renderanno necessarie nell'Ente entro i termini di validità della stessa, termini per i quali si rimanda alla disciplina generale prevista per le graduatorie conclusive di procedure concorsuali.

ARTICOLO 9 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Fucecchio si riserva la facoltà, al termine della procedura selettiva, di non dar corso ad alcuna assunzione.

L'assunzione in servizio presso il Comune di Fucecchio avverrà tramite sottoscrizione di lettera individuale di assunzione, previa verifica dei requisiti richiesti per l'assunzione stessa.

ARTICOLO 10 PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato in Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale per trenta giorni consecutivi. Sarà inoltre pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Fucecchio, sul sito istituzionale www.comune.fucecchio.fi.it ed inoltrato alla rete Informagiovani del Valdarno ed ai Comuni della Provincia di Firenze.

Per tutte le informazioni relative al concorso e per il ritiro della copia integrale del bando gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (tel. 0571/268261-268215), all'U.R.P. (0571/268206-268250) ed al Servizio Informagiovani del Comune di Fucecchio (tel.0571/23331).

ARTICOLO 11

NORME VARIE E RICHIAMI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Per quanto non previsto dal presente bando si deve fare riferimento alla deliberazione della Giunta comunale n. 731 del 21.10.1995, alle norme contenute nel D.P.R n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni ed alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi civili delle Amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della stessa e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altri soggetti istituzionali nei soli casi previsti da norme di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto di richiedere l'accesso agli atti per la tutela di interessi giuridicamente rilevanti ai sensi della Legge n.241/90. L'interessato può esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente del Settore 2, dott.ssa Cristina Buti, su delega della Giunta comunale adottata con deliberazione n. 81 del 26.3.2010, e Responsabile del trattamento di tali dati è la dott.ssa Fabiana Durantini.

Ai sensi della L. n.241/1990 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Fabiana Durantini.

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Cristina Buti)

Fucecchio, lì 9/02/2017

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(Allegato 1)

**Al Comune di Fucecchio
Via Lamarmora 34 50054
FUCECCHIO (FI)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 2 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat.D, p.e. D1, esclusivamente riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio di cui all'art.1 della L.n.68/1999 .

Io sottoscritto/a _____ (nome e cognome),
presa conoscenza del bando relativo al concorso di cui all'oggetto,

CHIEDO di potervi partecipare.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, l'art.75 della medesima legge prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARO quanto segue:

-Di essere nato/a a _____ (Prov. ____) il ____ / ____ / ____ ;

-Di essere residente a _____ (Prov. ____) in (via,
piazza, loc.) _____ n. ____ (c.a.p.
_____) telefono _____ cell. _____ ;

-Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare la cittadinanza del Paese Europeo) _____ ; o di essere in possesso di cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) _____ e essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela e la cittadinanza del familiare) _____ e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o di essere in possesso di cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) _____ e di essere titolare di (barrare una delle seguenti condizioni):

- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- status di rifugiato
- status di protezione sussidiaria

- In caso di cittadino non italiano dichiaro:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana).

-Di appartenere alle categorie dei disabili previste dall'art.1 della Legge n.68/1999 e di essere iscritto presso il competente Centro per l'Impiego di _____ negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria dei disabili;

-Di possedere l'idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale per il quale si procede alla selezione (compatibilità delle mansioni con la propria situazione di disabilità);

-Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. ____).*(In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi nello spazio "annotazioni")*;

-Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione *(In caso contrario, nello spazio "annotazioni", indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti)*;

-Di non essere incorso/a in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche amministrazioni *(In caso affermativo, nello spazio "annotazioni", specificare natura e motivazione del provvedimento e l'Amministrazione che ha disposto il provvedimento stesso)*;

-Di trovarmi, riguardo agli obblighi militari, nella posizione di _____ ;
(Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

-Di essere in possesso del seguente titolo di studio, così come richiesto dall'art. 1, punto 9, del bando di concorso: _____ conseguito in data _____ presso _____ l'istituto _____ di _____ con la votazione di _____ ;

-Di scegliere per la prova di lingua straniera la seguente: _____

-Di aver diritto a preferenza a parità di merito nell'assunzione (SI) – (NO) (barrare una casella);
(se SI, indicare i titoli che danno luogo a preferenza – vedi Allegato 2); _____

-Di aver preso conoscenza delle condizioni stabilite dal bando di concorso e delle disposizioni normative vigenti in materia;

Con riguardo a tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (a scelta tra le opzioni seguenti):

- che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura venga inviata al seguente

recapito (indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):

_____ (Prov. _____) via _____

n. _____ cap. _____ ;

- la mia disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Fucecchio attraverso semplice posta elettronica al seguente indirizzo _____@_____ e ad accettare tale sistema quale unica modalità di comunicazione con il Comune di Fucecchio per tutto ciò che riguarda la presente selezione.

- che, avendo inviato la domanda a mezzo PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato;

-Di impegnarmi a comunicare immediatamente ogni variazione a quanto qui dichiarato nel caso in cui la situazione dovesse modificarsi per qualsivoglia motivo;

-Di essere informato/a ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196/2003 (codice privacy):

- che i dati sopra riportati vengono trattati esclusivamente ai fini del procedimento per i quali sono richiesti, inclusa la verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
- che i dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto a richiedere l'accesso ai sensi della Legge n.241/90 e delle altre normative di settore;
- che i dati verranno trattati utilizzando mezzi informatici e/o cartacei;
di poter esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art.7 del codice sulla privacy;

I partecipanti portatori di handicap dovranno inoltre specificare, nello spazio sottostante, l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove:

(Spazio annotazioni) _____

Alla presente domanda di partecipazione allego:

- Ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso di €. 6,00;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae

Altro (specificare): _____

Data _____

(La **firma** NON deve essere autenticata)

Titoli di preferenza

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età⁽¹⁾

(1) L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più concorrenti ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il concorrente più giovane di età.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[**Indicare la madrelingua**]

[**Indicare la lingua**]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]