Comune di Montepulciano

Provincia di Siena

Segreteria generale attività produttive

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ARTICOLO 30 D. LGS.. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C PRESSO IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA
SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina le disposizioni in materia di mobilità del personale;

Visto l'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio dei dipendenti tra amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 346 del 12.12.2016 con cui si approva il programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 e il piano occupazionale per l'anno 2017 e della determinazione n.70 del 26.1.2017;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 rivolta al personale in servizio a tempo indeterminato presso gli enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali o altri Enti di cui al D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo/Contabile Categoria C presso il Servizio Polizia Municipale . La procedura di scelta per mobilità volontaria è condizionata all'esito del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 e la eventuale assegnazione di personale in disponibilità delle strutture di cui all'art. 34 e 34 bis costituisce, quindi, condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria.

Requisiti richiesti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso enti appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie Locali o altri enti di cui al D. Lgs. 165/01 da almeno cinque anni;
2. Essere inquadrati in categoria C del comparto Regioni e Autonomie Locali come Istruttore Amministrativo Contabile,
3. Essere in possesso del diploma di scuola media superiore (maturità) e patente di guida di categoria A e B, o superiori;
4. Nulla-osta definitivo alla mobilità esterna, rilasciato da parte dell'ente di provenienza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, come stabilito dal CCNL richiamato, e sarà soggetto alle ritenute previste per legge.
Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge 125/90.

Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione
Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Montepulciano la domanda di ammissione datata e sottoscritta, utilizzando il fac-simile allegato, in carta libera, entro il termine di scadenza dell'avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto. Il curriculum professionale e formativo deve indicare: i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, le posizioni ricoperte e le mansioni svolte e ogni eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Copia della patente;
- Nulla-osta definitivo alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza.

La domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile allegato, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **27 febbraio 2017** con le seguenti modalità:
• consegnata direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Montepulciano entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del bando;
• a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo:
COMUNE DI MONTEPULCIANO – servizio personale - Piazza Grande 1, 53045 Montepulciano, sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura "**Contiene domanda di partecipazione per avviso di mobilità volontaria ex art. 30D. Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di Istruttore Amm.vo/Contabile cat. C presso il Servizio Polizia Municipale"**. Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente avviso. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.
• a mezzo posta certificata al seguente indirizzo:
comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it
Tale modalità di presentazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale.
La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.
Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Montepulciano, o comunque inviate prima dell'emanazione del presente avviso di mobilità.
Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, compilata secondo lo schema allegato.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del DPR 445/2000.

Cause di esclusione dalla procedura di mobilità
Costituiscono cause di esclusione:
• Il mancato possesso dei "Requisiti richiesti per l'ammissione",
• La mancata sottoscrizione della domanda,
• La ricezione della domanda da parte del Comune di Montepulciano oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso,
• Mancata presentazione del curriculum e/o del nulla-osta;
Alla selezione sono quindi ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

COLLOQUIO E CRITERI DI SELEZIONE
I criteri cui la Commissione si ispirerà per la scelta del candidato sono il possesso di esperienza formativa e professionale nel settore giuridico-amministrativo (Ordinamento delle autonomie locali, Diritto e procedura penale con particolare riferimento agli atti e alle attività di polizia giudiziaria, normative in materia di corruzione e trasparenza) dichiarata nel curriculum valutandone la rispondenza alle esigenze dell'Ente in ordine al posto da coprire, oltre all'esito del colloquio e secondo i criteri stabiliti nel Regolamento comunale.
Il colloquio avrà luogo presso il Palazzo Comunale Piazza Grande 1 Montepulciano in una data che sarà fissata dalla Commissione e comunicata a mezzo avviso sulla home del portale istituzionale www.comune.montepulciano.si.it e in albo pretorio online del Comune.

L'esito dell'eventuale colloquio non darà luogo ad una graduatoria di merito, ma solo ad una idoneità a ricoprire il posto. La scelta tra i candidati idonei avverrà in applicazione dei criteri di cui al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
La procedura terminerà entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

La data del colloquio sarà comunicata sul sito istituzionale nel portale "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – concorsi attivi" o direttamente dal seguente link: **http://www.comune.montepulciano.siena.it/on-line/Home/AMMINISTRAZIONETRASPARENTE/articolo1812703.html**
Non si procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati. Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Montepulciano hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Trattamento dei dati personali
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.
Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.
La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs.196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Norme finali
La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinarne le modalità dei concorsi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.
Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Montepulciano all'assunzione.
L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando ovvero di revocare la selezione.
La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.
L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico in godimento.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.montepulciano.si.it ovvero rivolgersi al Servizio Personale ai seguenti numeri telefonici: 0578/712226 – 0578/712220.

Montepulciano 27.1.2017

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Grazia Torelli

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005. L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico del Comune di Montepulciano.