



**COMUNE DI CASCINA**  
Provincia di Pisa

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'VOLONTARIA**  
ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.Lgs. 165/01

per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore  
Amministrativo, Categoria C1

**IL RESPONSABILE POA DELLA MACROSTRUTTURA AFFARI GENERALI/STAFF**

**Visti:**

- l'art. 34 bis D.Lgs 165/2001;
- l'art. 30, comma 1 D.Lgs 165/2001;
- l'art. 68 del Regolamento vigente sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- la delibera di G.C. n. 96 del 14/06/2017 con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale 2017/2019;
- la propria determinazione n 746 del 29/08/2017 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto in oggetto;

**Premesso che l'assunzione è subordinata alla mancata assegnazione di personale, tramite mobilità, da parte degli organi competenti, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01, introdotto dall'art.7 della L. 3/03 "disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";**

**RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione comunale intende ricorrere alla mobilità esterna, al fine di ricoprire un posto a tempo indeterminato e pieno di **Istruttore Amministrativo Cat. C1** presso la **Macrostruttura 6 - Educativo Socioculturale;**

**Requisiti di partecipazione**

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione tra quelle di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con superamento del periodo di prova;
- essere inquadrato nella Categoria giuridica C1 - profilo professionale di Istruttore Amministrativo o ad esso equivalente;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;

- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza fissata nell'avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

### **Domanda di partecipazione - Termini e modalità di presentazione**

Le domande di trasferimento, redatte in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando (All. I), indirizzate alla Macrostruttura Affari Generali/Staff – Personale ed Organizzazione – Corso Matteotti n° 90 – 56021 Cascina (PI), dovranno pervenire, **pena l'inammissibilità** della domanda, **inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio del 28/09/2017** e scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità:**

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda bensì **la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune**);
- consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo, in Corso Matteotti 90 (**entro le ore 12.00 del giorno 28/09/2017**);
- inviate tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.cascina.pi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cascina.pi.it) (**entro le ore 12.00 del giorno 28/09/2017**) purché inviate secondo quanto previsto dall'art.65, comma 1, del D.l.gs n.82 del 7.03.2005;

**Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato 1, dovranno essere dichiarati:**

- il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica e del profilo professionale;
- i titoli di studio posseduti;
- il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione, con rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato;
- corsi di formazione e aggiornamento professionale frequentati;

Dovranno inoltre essere **allegati:**

- a) curriculum vitae in formato europeo datato e firmato da cui risultino le strutture presso cui il richiedente ha prestato servizio;

- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante l'esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45 comma 3 DPR 445/2000);

**Costituiranno, titoli preferenziali per la scelta:**

- aver prestato servizio presso il Comune di Cascina, in posizione di comando, nell'ambito della Macrostruttura Educativo Socioculturale (art. 30, comma 2 bis D.Lgs. 165/2001);
- possesso del Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al DM n. 509/99 (vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza, Economia, Scienze politiche, o titoli equipollenti. Nel caso di titoli di studio equipollenti, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza;
- esperienza di lavoro nell'ambito della P.A. di almeno 3 anni ed attinente allo svolgimento di mansioni analoghe a quelle previste per il posto messo a concorso;
- il possesso di apposita dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Cascina, con data da definirsi all'atto della richiesta di nulla osta definitivo in caso di esito positivo della mobilità in argomento;



**Valutazione delle domande**

La valutazione preliminare delle domande pervenute nei termini previsti è affidata ad apposita Commissione nominata con determinazione del Segretario Generale e presieduta dal Responsabile Poa della Macrostruttura Educativo Socioculturale.

**Criteri di scelta**

Ai sensi dell'art. 68 del Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, approvato con delibera di G.C. n. 132 del 29.07.1999 e ss.mm.ii., la scelta del personale da acquisire mediante la procedura di mobilità esterna, sarà ispirata a criteri di imparzialità e trasparenza, tenuto conto dei curricula dei soggetti interessati. A parità di punteggio, verrà individuato il lavoratore che ha già ottenuto, o può ottenere in tempi rapidi, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

**Colloquio informativo**

I candidati aventi i requisiti previsti dal bando verranno sottoposti a colloquio finalizzato ad accertare:

- a. la conoscenza delle seguenti materie:
  - Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000) e cenni di diritto costituzionale e amministrativo.
  - Codice Appalti - D.lgs 50/2016 - Affidamento forniture e servizi.
  - Contributi per il diritto allo studio.
  - L.R. 32/2002 e disposizioni attuative con particolare riferimento ai servizi di competenza comunale.
  - Programmazione e Progettazione Educativa di Area.
- b. L'attitudine allo svolgimento del ruolo richiesto in base alle competenze tecniche acquisite.
- c. La disponibilità, le motivazioni al tipo di prestazione richiesta.

Il colloquio si svolgerà presso la Macrostruttura Educativo Socioculturale, Viale Comaschi, 116, piano primo Cascina (Pi) - Ufficio della Responsabile, Dott.ssa Gabriella Carrozzo - il giorno venerdì 29.09.2017 a partire dalle ore 11.00, con eventuale prosecuzione nel pomeriggio e/o al giorno successivo, qualora il numero dei partecipanti sia tale da non permettere la conclusione delle prove orali in un unico giorno.

La commissione esaminatrice effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:

- Valutazione dei curricula: max punti 50/100

La valutazione dei curricula si baserà sui seguenti criteri:

- pregressa esperienza lavorativa specifica;
- formazione scolastica;
- formazione professionale;
- votazione laurea.
- Colloquio: max punti 50/100

La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:

- conoscenza delle materie oggetto del colloquio;
- competenze tecniche acquisite;
- capacità relazionale ed espositiva;
- motivi a base della domanda di mobilità;

Saranno considerati idonei alla mobilità i candidati che otterranno una valutazione complessiva di almeno 80/100.

La comunicazione del diario del colloquio sopra riportata ha valore di notifica a tutti gli effetti; il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

L'esito dei colloqui verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.comune.cascina.pi.it](http://www.comune.cascina.pi.it).

Si comunica che il presente bando sarà disponibile anche sul sito INTERNET dell'ente all'indirizzo [www.comune.cascina.pi.it](http://www.comune.cascina.pi.it).

Si ricorda che:

- **il presente avviso è condizionato all'espletamento della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001;**

Si ricorda altresì che:

- il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Cascina all'assunzione;
- il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge relativi sia alla procedura di mobilità attivata che all'assunzione;
- la domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione;
- il trasferimento è comunque disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Cascina, e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento presso il Comune di Cascina.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Lucia Puccioni, Istruttore direttivo amministrativo Responsabile della UOC Gestione giuridica amministrativa del Personale.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, le SS.LL. potranno rivolgersi al Servizio Personale ed Organizzazione (Dott.ssa Lucia Puccioni Tel.: 050/719225 e Rag. Donatella Giuntini Tel.: 050/719279), all'Ufficio Relazioni con il pubblico (800 017728) e alla Macrostruttura Educativo Socioculturale ( D. ssa Gabriella Carozzo Tel.: 050/719351).

**Cascina, 29 Agosto 2017**

**Il Responsabile POA della  
Macrostruttura Affari Generali/ Staff  
Dott.ssa Rosanna Giuntini**

