COMUNE DI VINCI

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA C - SETTORE "FINANZIARIO-PERSONALE" SERVIZIO FINANZIARIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II

VISTO l'art. 30 del D.lgs 165/2001;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.85 del 04/04/2017 avente per oggetto "Modifiche della dotazione organica" del Comune di Vinci;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.86 del 04/04/2017 avente per oggetto "Modifiche al Piano del Fabbisogno del Personale 2017/2019. Piano delle assunzioni anno 2017" e la determinazione n.88 del 19/06/2017 di concessione del Nulla Osta per mobilità in uscita;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n 31 del 24/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n.93 del 27/06/2017, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che il Comune di Vinci intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 per ricoprire n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **"Istruttore amministrativo/contabile" – categoria giuridica C da assegnare al settore 2 "Finanziario-Personale**" **e in particolare al servizio finanziario.**
A tale procedura sono ammessi esclusivamente i dipendenti con il profilo di Istruttore amministrativo/contabile, cat.C, CCNL Regioni Autonomie Locali.
L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art.30 D.lgs 165/2001 i dipendenti in servizio presso altre amministrazioni pubbliche in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente in servizio a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nel profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo/Contabile "** o profilo analogo, anche se diversamente denominato, categoria giuridica **C** del CCNL dei dipendenti del comparto Regioni- Autonomie Locali, presso una Pubblica Amministrazione soggetta al regime di limitazione delle assunzioni;

2. Aver maturato esperienza lavorativa e professionale di almeno 2 anni nei Servizi Finanziari di un'Amministrazione Pubblica appartenente al comparto Regioni – Autonomie Locali;
3. Non avere riportato provvedimenti disciplinari di alcun tipo nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
4. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. Avere superato il periodo di prova.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione alla procedura pubblica redatta su carta libera secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, allegando il proprio curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, oltre a un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Vinci – Piazza Leonardo da Vinci, 29 – 50059 Vinci e dovrà pervenire per raccomandata A.R., oppure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.vinci@postacert.toscana.it oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Vinci con sede in Via R. Fucini, 7/a – 50059 Vinci, oppure presso la sede distaccata di Via C. Battisti, 74 Spicchio - Sovigliana, entro le ore **13:00** del giorno **28/07/2017** pena l'esclusione.
Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: *contiene domanda per la mobilità esterna per un posto di "Istruttore amministrativo contabile" – categoria C presso il settore 2.*

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti il timbro postale con data antecedente non saranno prese in considerazione.
Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali provvedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vinci. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del citato D. LGS. 196/2003.
Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.vinci.fi.it per 30 giorni consecutivi.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già presentate al Comune di Vinci prima della pubblicazione del presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La scelta del candidato da assumere sarà effettuata da un'apposita commissione che valuterà le domande e i curricula presentati in relazione al posto da ricoprire.
I criteri cui la Commissione si ispirerà per la scelta del candidato sono i seguenti:
- aspetti motivazionali, attitudinali e capacità di lavoro ed inserimento in un gruppo precostituito, emergenti dal colloquio stesso;
- esperienza lavorativa e professionale pregressa di almeno 2 anni nei Servizi Finanziari di un'Amministrazione Pubblica appartenente al comparto Regioni – Autonomie Locali;

- formazione generale e specifica effettuata;
- conoscenze informatiche relative all'uso di programmi open office o equivalenti.

La Commissione, in base ai criteri sopra indicati, **selezionerà una rosa di candidati con i quali effettuare un colloquio** teso a valutare le attitudini relative alle professionalità e all'inserimento nella specifica struttura dell'Ente.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione 30 punti che la stessa Commissione declinerà secondo criteri da stabilirsi nella prima seduta utile. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 21/30.

I risultati dei lavori della Commissione e ogni altra comunicazione, compresa la data e sede del colloquio, relativa al presente bando saranno comunicati esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Vinci www.comune.vinci.fi.it (Amministrazione trasparente, bandi di concorso, bandi concorso in espletamento). **La data e la sede del colloquio saranno pubblicati con un preavviso di almeno 7 giorni.** Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio.
Con la medesima modalità sarà comunicato l'elenco degli esclusi.
L'esito della selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet.
Non saranno effettuate comunicazioni individuali in quanto le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale le sostituiranno a tutti gli effetti.
Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.
L'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

PRECISAZIONI

L'Amministrazione Comunale di Vinci si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e di non dar corso alla presente mobilità per sopravvenute esigenze di bilancio, disposizioni legislative o mutamenti organizzativi e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs 165/2001, nel vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché nel CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali

Il Comune di Vinci fa parte dell'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa, al quale ad oggi, sono state trasferite le funzioni di Polizia Municipale e polizia amministrativa locale, Servizi Sociali e Pianificazione e coordinamento dei primi soccorsi.

I risultati scaturenti dalla Selezione del presente Avviso non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco di nominativi ritenuti idonei per il posto da ricoprire.

PRESA SERVIZIO

Entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale e comunicato all'interessato, il lavoratore selezionato dovrà far pervenire il nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza.
L'assunzione è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Vinci tel. 0571933216 e-mail: personale@comune.vinci.fi.it.

Vinci, 27/06/2017

IL RESPONSABILE
Dr.ssa Simona Marmugi