



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1 - Tel. 0571/ 6861 - Fax 0571/ 629355
C.F. e P.I. 00441780483

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.Lgs. 267/00 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Visto l’art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n° 165 e s.m.i.;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 96/2017 con la quale si approvava lo stralcio al piano occupazionale per l’anno 2016, e nella quale si prevedeva l’assunzione di n. 1 posto di “istruttore direttivo amministrativo/contabile cat D da destinare ai servizi finanziari dell’Ente.

Vista la propria determinazione n. 448/2017 con la quale si approvava il presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i., con selezione per titoli e colloquio, **per la copertura di n. 1 posto di “istruttore direttivo amministrativo/contabile cat D da destinare ai servizi finanziari dell’Ente”**, mediante cessione di contratto da ente soggetto a regime di limitazione delle assunzioni;

La seguente procedura è subordinata all’esito negativo della comunicazioni di cui all’art. 34 del d.lgs. 165/2001 e dell’art. 7 legge 3/2003.

REQUISITI RICHIESTI:

- Essere dipendente appartenente alla categoria D profilo istruttore direttivo amministrativo contabile del CCNL Regioni ed Autonomie Locali a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni;
- Avere il medesimo profilo professionale di quello del posto da ricoprire.
- non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.
- Aver superato il periodo di prova nell’ente di appartenenza

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, **redatte obbligatoriamente secondo l’allegato fac-simile**, dovranno essere presentate:

- 1) **direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Castelfiorentino (Piazza del Popolo, 1);**
- 2) **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.;**
- 3) **all’indirizzo pec: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it.**

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: **”contiene domanda per la mobilità esterna per un posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore direttivo amministrativo/contabile cat D da destinare ai servizi finanziari dell’Ente**

Le domande devono pervenire **improrogabilmente** al Comune **entro il giorno 6/10/2017;**



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1 - Tel. 0571/ 6861 - Fax 0571/ 629355
C.F. e P.I. 00441780483

Non saranno accettate domande giunte con qualsiasi mezzo oltre tale data.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

1) La domanda di mobilità volontaria, redatta obbligatoriamente secondo l'allegato fac-simile, deve contenere:

- i dati personali;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio a tempo indeterminato e pieno e che trattasi di Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni;
- la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale richiesto dal bando;
- l'indicazione del titolo di studio posseduto
- il curriculum sottoscritto dal candidato, dettagliato e illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione;
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.
- La dichiarazione attestante il superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza

2) In ogni caso l'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- documento di identità
- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- un elenco dei documenti presentati.

Costituisce motivo di esclusione dalla procedura di mobilità:

- 1) l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda o il mancato invio della copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità in allegato alla domanda stessa;
- 2) la mancata presentazione del curriculum;
- 3) la mancanza della firma in calce al curriculum;
- 4) la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
- 5) la mancanza anche di un solo requisito fra quelli previsti nel bando

MODALITA' DELLA SELEZIONE

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le seguenti modalità :

esame del curriculum e colloquio finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, tramite apposita commissione esaminatrice.

Nel giorno del colloquio valutativo, i candidati dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1 - Tel. 0571/ 6861 - Fax 0571/ 629355

C.F. e P.I. 00441780483

I candidati che hanno presentato domanda potranno verificare esclusivamente sul sito internet dell'Ente - www.comune.castelfiorentino.fi.it, pagina "bandi di concorso" - l'elenco degli ammessi e la data del colloquio valutativo, con un minimo preavviso di 5 giorni, nonché le modalità di attuazione e svolgimento dello stesso.

Pertanto, nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Con la medesima modalità sarà comunicato l'elenco degli esclusi. Non saranno effettuate convocazioni individuali in quanto le suddette pubblicazioni sul sito Internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

Mediante pubblicazione sul sito internet verrà comunicato l'esito finale della selezione.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria valida per ulteriori assunzioni, ma solo all'individuazione del candidato eventualmente da assumere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi all'ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Castelfiorentino.

Castelfiorentino li 6/09/2017.

Il Segretario Generale
Dott. Danilo D'Aco



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1 - Tel. 0571/ 6861 - Fax 0571/ 629355
C.F. e P.I. 00441780483

**All'Ufficio Risorse Umane
del Comune di Castelfiorentino**

Il/La sottoscritto/a (*) _____ Cod.Fis. _____
nato/a a _____ prov. (____)
il _____ e residente a _____ prov. (____), C.a.p. _____
Via/Piazza _____ n° _____ Tel _____ abitazione _____
e/o Tel cellulare _____

(*) le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE AL PROCEDIMENTO DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D.LGS 165/2001 *PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT D DA DESTINARE AI SERVIZI FINANZIARI DELL'ENTE*

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

- di essere attualmente alle dipendenze a tempo indeterminato e pieno della seguente Pubblica Amministrazione, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni: _____ con profilo professionale di _____ (uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire), Cat. D del CCNL Regioni e Autonomie Locali, posizione economica _____;
- di possedere il seguente titolo di studio _____;
- di non essere incorso in condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere incorso in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- di aver preso visione del bando relativo alla presente selezione e di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, il comune di Castelfiorentino al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del bando di selezione.
- di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale.
- Di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza.

Li _____

firma _____

Allegati :

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità ;
- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- elenco in carta libera dei documenti presentati.