Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Peccioli, Pontedera

ZONA VALDERA

Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CAT. C PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PER L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI BIENTINA

Il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
Visti gli articoli 12 e 13 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi che prevede l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definisce i contenuti minimi dei relativi bandi;
In esecuzione della propria determinazione n. 132 del 14.03.2017

Rende noto

Che il Comune di Bientina intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. C con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" di cui al vigente C.C.N.L. per l'Area economico finanziaria;

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- il profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e la categoria giuridica C;
- un'esperienza professionale documentata, non inferiore a due anni, in attività di gestione finanziaria e contabile, bilancio e contabilità, tributi;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- il nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il profilo professionale, che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica (C) e la posizione economica di inquadramento;
3. l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
4. i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
5. i titoli di studio posseduti;
6. un'esperienza professionale documentata, non inferiore a due anni, in attività di gestione finanziaria e contabile, bilancio e contabilità, tributi;
7. il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

8. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Unione Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- Curriculum vitae, datato e firmato;
- Copia del documento di identità;
- Nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

Le domande dovranno essere presentate:

1) mediante PEC, all'indirizzo: unionevaldera@postacert.toscana.it;

2) mediante Ap@ci (Amministrazione Pubblica @perta a Cittadini e Imprese), il portale della Regione Toscana che privati cittadini, imprese e associazioni possono utilizzare per inviare documenti alla Pubblica Amministrazione Toscana, collegandosi al link: https://web.e.toscana.it/apaci e selezionando l'ente Unione Valdera;

3) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera;

4) a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: UNIONE VALDERA - Via Brigate Partigiane N. 4 - 56025 PONTEDERA.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo dell'Unione Valdera.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. C profilo "Istruttore amministrativo" per l'Area economico finanziaria del Comune di Bientina".

Le domande devono pervenire all'Unione Valdera entro **le ore 13:00 del giorno 14 aprile 2017.**

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;

- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione, o il mancato invio della copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità, in caso di spedizione della stessa a mezzo del servizio postale;

- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica C;

- che siano privi di un'esperienza professionale documentata, non inferiore a due anni, in attività di gestione finanziaria e contabile, bilancio e contabilità, tributi.

- che non abbiano presentato il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza unitamente alla domanda di partecipazione al procedimento di mobilità.

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio ed alla valutazione dei titoli secondo i criteri che si darà la Commissione esaminatrice appositamente nominata.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di 30 punti così ripartiti:

- Max punti 20 per il colloquio.

- Max punti 10 per i titoli, ripartiti con i seguenti criteri:
  - Titolo di studio Max punti 3: punti 1 per Diploma di maturità;
    punti 2 per Diploma di laurea (triennale);
    punti 3 per Diploma di Laurea specialistica o Diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento).
  - Curriculum professionale Max punti 7

  Nella valutazione del curriculum professionale sarà data preferenza all'esperienza conseguita in ambito economico finanziario e tributi.

Il colloquio sarà rivolto ad accertare anche il possesso delle seguenti competenze distintive richieste per il ruolo da ricoprire:

- Orientamento al risultato
- Capacità di comunicazione
- Capacità di gestione dei conflitti
- Organizzazione del lavoro

Sono inoltre richieste conoscenze giuridiche e tecnico operative sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (L. 7.08.1990 n. 241 e s.m.i.);
- Gestione finanziaria e contabile, bilancio e contabilità, tributi.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Il colloquio avrà luogo **il giorno martedì 2 maggio 2017 alle ore 9:30 presso il Comune di Bientina**, Piazza Vittorio Emanuele II n. 53.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi i cui nominativi saranno pubblicati sul sito dell'Unione.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatosi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

La suddetta procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La suddetta procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Responsabile del procedimento di mobilità è la Sig.ra Laverti Liana - Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera Tel. 0587/299599-0587/299549.

Pontedera, 15.03.2017

Il Dirigente dell'Area Affari Generali
firmato digitalmente
Giovanni Forte

FAC – SIMILE DI DOMANDA

All'Unione Valdera
Via Brigate Partigiane n. 4
56025 Pontedera – PI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. (___) il _____ e residente a_____ prov (____), c.a.p. _____ Via/Piazza _____ n° ____ Tel. Abitazione _____

Tel. Cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato a tempo pieno di Cat. C, profilo professionale "Istruttore amministrativo" per l'Area economico finanziaria del Comune di Bientina.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

1) di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione: _____ con assunzione avvenuta in data _____ con attuale profilo professionale di _____ (uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) nel settore _____, categoria professionale _____, posizione economica ____.

2) di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati **(compreso l'attuale in corso fino alla data di scadenza dell'avviso):**

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal_ al_

3) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della presente istanza sanzioni disciplinari;

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ ;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli: _____

_____;

6) di possedere un'esperienza professionale non inferiore a due anni, in attività di gestione finanziaria e contabile, bilancio e contabilità, tributi;

7) di essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza;

8) di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi dell'Unione Valdera;

9) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, l'Unione Valdera al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda.

Inoltre dichiara

- di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale.
- che le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):

_____

_____

Data Firma

_____ _____

Allegati:

- **copia fotostatica di documento di identità in corso di validità (se la domanda è presentata a mezzo del servizio postale);**
- **curriculum vitae datato e sottoscritto;**
- **nulla-osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;**
- **eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.**