



Comune di Scandicci

PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI
"SCANDICCI FIERA 2012"

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato riguarda la progettazione, realizzazione e gestione della manifestazione "Scandicci Fiera 2012, fatta salva la facoltà di rinnovo alle stesse condizioni ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 163/2006, secondo le specifiche che vengono di seguito fornite e comprendenti in linea generale:

- la progettazione delle aree, degli spazi espositivi e di quelli destinati alla manifestazione, delle strutture di servizio, degli interventi per l'abbellimento dell'arredo urbano, nonché dei necessari lavori per la realizzazione della soluzione progettuale proposta;
- la realizzazione degli spazi, delle strutture, degli interventi, ivi compresi tutti i lavori necessari per l'esecuzione delle opere (eventuale rimozione, e successivo ripristino, di lampioni, segnaletica, cordoli, potatura alberi, etc.);
- l'organizzazione di idonei ed adeguati servizi di accoglienza, informazione, assistenza tecnica, etc. per il pubblico e per gli espositori, durante l'intero periodo di apertura della manifestazione, al fine di garantirne il buon funzionamento;
- la predisposizione di un adeguato piano di comunicazione e promozione della manifestazione, finalizzato, fra l'altro, a garantire un'immagine coordinata di "Scandicci Fiera";
- la realizzazione, in stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale, di tutto il materiale informativo e pubblicitario, nonché la sua stampa e diffusione in coerenza con quanto definito con il suddetto piano;
- la raccolta delle inserzioni pubblicitarie;
- la commercializzazione degli spazi espositivi;
- l'organizzazione di iniziative ricreative e di intrattenimento in tutto il periodo della Fiera;
- l'assistenza tecnica durante lo svolgimento di "Scandicci Fiera" per tutti i problemi di allestimento e di funzionamento delle strutture e degli impianti forniti, sia agli espositori che alle manifestazioni in programma;

Art. 2 - SICUREZZA

La definizione progettuale e la realizzazione degli spazi espositivi e delle altre aree attrezzate dovranno tenere conto della vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza dei luoghi e dei cantieri di lavoro, e all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Tutti i materiali utilizzati dovranno essere a norma con le vigenti disposizioni di legge sia in materia di sicurezza che di prevenzione incendi; dovranno, pertanto, essere provvisti di idonea certificazione. Tutte le strutture e gli impianti e le attività, con particolare riguardo alle attività di somministrazione, dovranno essere realizzati secondo le normative vigenti in materia.

Tutti gli impianti dovranno essere provvisti di dichiarazione di conformità rilasciata dalla ditta installatrice a norma di legge e di certificato di collaudo redatto da un ingegnere o perito iscritto all'Albo professionale.

Le attività di ristorazione dovranno essere collocate non in continuità con i padiglioni espositivi.

Le strutture dovranno essere realizzate e certificate da parte di professionisti abilitati per quanto concerne la loro idoneità statica.

Analoga certificazione dovrà essere prodotta dagli espositori in relazione ai materiali usati e a gli impianti realizzati per l'allestimento degli stands.

Art. 3 - SCHEMA DI RIFERIMENTO ORGANIZZATIVO DI "SCANDICCI FIERA"

Si riportano di seguito elementi, per la predisposizione della soluzione progettuale richiesta, derivanti dalle esperienze realizzate negli ultimi anni.



Comune di Scandicci

3.1. – Spazi per manifestazioni espositive.

Sono ammissibili le seguenti esposizioni, come inserite nel calendario regionale:

Mostra dell'artigianato locale e dei prodotti industriali
Mostra dei servizi alle imprese
Mostra mercato del libro
Mostra mercato delle autovetture (all'aperto)
Mostra mercato delle roulotte, caravan e articoli da campeggio (all'aperto)
Mostra dei prodotti e delle macchine agricole e per il giardinaggio (all'aperto)
Sistemi di sicurezza, automatismi
Artigianato internazionale
Agroalimentare
Piante e fiori
Moto e ciclomotori
Fitness e sport.

Devono, inoltre, essere previsti altri spazi espositivi collaterali:
Associazionismo locale
Spazi espositivi per le associazioni economiche locali dei settori artigianali e commerciali.

3.2. – Ingresso

L'ingresso per il pubblico è libero e senza pagamento di biglietto.

3.3. – Periodo ed orari di apertura della manifestazione

Periodo: dal Sabato precedente il secondo giovedì del mese di ottobre fino alla domenica successiva, compresi (per l'anno 2012: dal 6 al 14 ottobre).

Orari di apertura al pubblico:

Primo sabato (giornata d'inaugurazione): dalle ore 16 alle ore 24;
Giovedì, Sabato e Domenica: dalle ore 9,30 alle ore 24;
Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì: dalle ore 16,30 alle ore 24.

Nella giornata inaugurale, per accordo tra le parti e per sopravvenute necessità, l'orario di apertura potrà essere anticipato

3.4. - Spazi ed aree disponibili per la progettazione degli allestimenti espositivi.

Le aree destinate alla realizzazione di Scandicci Fiera 2012 sono individuate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 20/03/2012 e nella planimetria allegata al presente capitolato sotto la lettera "A" con dimensioni puramente indicative, senza rapporto di scala.

L'area pedonale di via Pascoli nel tratto compreso tra via Francoforte sull'Oder e via Foscolo dovrà essere allestita con l'obiettivo di collegare l'area centrale della manifestazione, nelle vicinanze del Palazzo Comunale, con il centro della città. Potrà ospitare allestimenti destinati al servizio bar garantendo il traffico della viabilità trasversale e dei mezzi di soccorso. Nel predisporre gli allestimenti dovrà essere garantito l'accesso ai passi carrabili presenti sulla strada e il rispetto delle necessità organizzative e di approvvigionamento delle attività commerciali presenti nell'area interessata.

NOTA: nell'area complessiva della fiera dovranno essere garantiti gli spazi per i posteggi decennali assegnati ad alcuni operatori su aree pubbliche (i così detti Fondatori della Fiera), la cui dislocazione, per l'edizione di Scandicci Fiera 2011, risulta dalla planimetria disponibile presso l'Ufficio Commercio del Comune di Scandicci.

L'Amministrazione si riserva di apportare modifiche a tale dislocazione da comunicare tempestivamente al soggetto aggiudicatario prima della presentazione del progetto definitivo.



Comune di Scandicci

Presso lo stesso ufficio è inoltre disponibile per la consultazione l'archivio fotografico delle precedenti manifestazioni.

3.5. - Indicazioni per la realizzazione degli spazi espositivi e loro caratteristiche:

Per gli spazi espositivi al coperto si deve prevedere:

- L'utilizzo di idonee strutture, sia dal punto di vista della normativa di sicurezza e di abbattimento delle barriere architettoniche che con riferimento agli eventi atmosferici caratteristici della stagione autunnale.
- La realizzazione di un impianto di illuminazione generale, sia all'interno delle strutture che all'esterno compresi i piazzali d'ingresso, dell'impianto di illuminazione di emergenza e la fornitura di energia elettrica per ogni stand o spazio espositivo di altro genere.
- La realizzazione di ingressi e di uscite di sicurezza in numero e dimensione adeguata all'affluenza prevista del pubblico. Tutte le uscite di sicurezza dovranno essere segnalate e realizzate a norma.
- La realizzazione di stand di varia dimensione e degli spazi per eventuali collocazioni di vetrine espositive.
- La realizzazione di pavimentazione in materiale idoneo perfettamente integro e posto in opera in modo tale da garantire la sicurezza dei visitatori, limitando l'uso di materiale di copertura, sia negli stand che nei corridoi e nelle aree di disimpegno.
- La necessaria segnaletica di percorso, di identificazione e di sicurezza secondo le disposizioni vigenti e con le caratteristiche previste per legge.

Per gli spazi espositivi all'aperto si deve prevedere:

- La realizzazione dell'impianto di illuminazione generale e la fornitura di energia elettrica ai vari espositori.
- La divisione o delimitazione degli spazi espositivi.

Per tutte le aree:

- All'ingresso di ogni struttura o area espositiva o di area attrezzata devono essere collocati cartelloni riportanti il logo della Fiera e la denominazione identificativa dello spazio stesso.
- Ogni stand deve essere dotato di cartello di identificazione, con nome dell'espositore e numero dello stand.
- Tutte le aree o settori espositivi devono inoltre essere adeguatamente e funzionalmente attrezzati con contenitori per la raccolta dei rifiuti, segnaletica per il pubblico, estintori o altri strumenti per la prevenzione degli incendi ed abbelliti con piante ornamentali.
- Nell'area fiera dovranno essere allestiti e disposti adeguati mezzi di informazione (cartelli, mupi ecc) riportanti la mappa della manifestazione, la localizzazione dei vari padiglioni e i percorsi pedonali che li collegano.

3.6.- Servizi di carattere generale

Devono essere assicurati i seguenti spazi e servizi per il pubblico e per gli espositori, durante l'intero periodo di apertura della manifestazione, al fine di garantirne il buon funzionamento:

- un punto informazioni e accoglienza;
- almeno un servizio di ristorazione del tipo ristorante – pizzeria, di dimensioni adeguate all'affluenza dei visitatori;
- altri punti di ristoro, con o senza tavoli e sedie d'appoggio;
- un adeguato impianto di diffusione musica e voci per le informazioni e le comunicazioni ai visitatori ed agli espositori, nonché eventuali impianti d'allarme;
- servizi igienici per gli espositori e per il pubblico segnalati, in numero e posizioni adeguate anche per portatori di handicap, con vuotatura ed interventi pulizia in numero sufficiente a mantenere una adeguata igiene; la collocazione dei servizi dovrà essere individuata e segnalata in maniera adeguata ;
- luoghi di riposo con seduta per i visitatori;
- spazi riservati al parcheggio degli espositori, ove possibile;



Comune di Scandicci

- assistenza tecnica durante lo svolgimento di "Scandicci Fiera" per tutti i problemi di allestimento e di
- funzionamento delle strutture e degli impianti forniti, sia agli espositori che alle varie manifestazioni in programma (proiezioni, dibattiti, etc);
- servizio di pulizia per l'intero periodo della Fiera nelle aree espositive;
- servizi di vigilanza;
- servizio Antincendio
- postazione medica di emergenza con stazionamento di ambulanza attrezzata con medico a bordo Cat. A. durante tutto l'orario di apertura della Fiera

3.7. Espositori: criteri di partecipazione, tariffe e presenze richieste dall'amministrazione Comunale.

a) Criteri di partecipazione

Nell'accoglimento delle domande di partecipazione dovrà essere osservata la seguente priorità:

- o Espositori con sede nel Comune di Scandicci che hanno partecipato alle precedenti edizioni
- o Espositori con sede nel Comune di Scandicci
- o Espositori con sede nella Provincia di Firenze che hanno partecipato alle precedenti edizioni
- o Espositori con sede nella Provincia di Firenze
- o Espositori che hanno partecipato alle precedenti edizioni
- o Altri espositori

garantendone anche la priorità nella scelta degli spazi espositivi con riguardo alla qualità e alla diversità dei prodotti esposti.

b) Tariffe

Le tariffe, oltre a quanto indicato al punto 3.5, dovranno comprendere:

Per gli stand e gli spazi espositivi al coperto:

- lo spazio assegnato con gli elementi o le pareti di divisione
- l'illuminazione e la fornitura di energia elettrica
- una pavimentazione idonea a garantire l'estetica dell'allestimento e la sicurezza dei visitatori
- Il cartello di identificazione, con nome dell'espositore e numero dello stand.
- Personale incaricato della sorveglianza durante tutto l'orario di apertura degli stands

Per gli spazi scoperti:

- un'adeguata illuminazione e la fornitura di energia elettrica.

Per tutti:

- un'adeguata sorveglianza negli orari di chiusura e nel periodo di allestimento
- l'assistenza tecnica con personale qualificato per garantire il funzionamento degli impianti installati e la funzionalità di strutture e servizi per tutto il periodo della fiera.

A carico degli espositori rimarranno:

- gli allestimenti degli stand o degli spazi espositivi;
- gli eventuali impianti elettrici aggiuntivi;
- il pagamento dell'eventuale polizza assicurativa per furti o danneggiamenti ai prodotti esposti o agli allestimenti.
- La quota di iscrizione comprensiva delle polizze obbligatorie incendio e R.C.T.



Comune di Scandicci

L'aggiudicatario è libero di determinare le tariffe in base ai prezzi di mercato

3.8. - Materiale pubblicitario, informativo e promozionale

Oltre a quanto eventualmente indicato nel piano di comunicazione, da concordare con l'Amministrazione Comunale, dovrà essere assicurata una efficace pubblicizzazione dell'evento. A titolo indicativo si evidenzia quanto realizzato per le precedenti edizioni:

- bozza grafica del manifesto-immagine di Scandicci Fiera, con il logo dell'Amministrazione Comunale e di tutti gli sponsor ufficiali della manifestazione;
- 8 striscioni stradali;
- 15 cartelli bifacciali stradali di cui 5 verranno collocati nelle aree espositive messe a disposizione dal Comune per informare, con dovuto anticipo, del luogo, della data e per la pubblicizzazione del logo di "Scandicci Fiera";
- 15 stendardi monofacciali;
- 1000 manifesti da affiggere o esporre nel Comune di Scandicci, nel Comune di Firenze e nei Comuni della Provincia o in alternativa 10 gigantografie formato mq. 6x3 a scelta dell'Amministrazione Comunale;
- 25.000 opuscoli-catalogo, a colori, contenenti: il programma delle iniziative, le eventuali inserzioni pubblicitarie, l'elenco degli espositori, i messaggi promozionali e le pubblicità degli sponsor ufficiali; le planimetrie delle aree espositive, con la localizzazione dei vari spazi ed espositori; tali cataloghi dovranno essere distribuiti con congruo anticipo rispetto all'inizio della manifestazione;
- predisposizione della bozza di stampa da inviare all'Amministrazione Comunale in formato elettronico dell'invito per la cerimonia di inaugurazione
- altre iniziative promozionali (passaggi radio o TV, giornali locali, etc.)

La pubblicazione del programma degli eventi è concessa in esclusiva all'aggiudicatario della manifestazione come pure la gestione della pubblicità in esso contenuta e ogni altra forma di pubblicità effettuata all'interno del perimetro di Scandicci Fiera 2012.

3.9.- Iniziative culturali, ricreative, spettacolari e convegni

All'aggiudicatario è richiesta l'organizzazione di due serate danzanti sulla piazza pensile (o terrazza) del Palazzo Comunale (il giovedì e la seconda domenica), ad ingresso libero;

L'organizzazione delle serate deve comprendere, oltre alla soluzione dei problemi logistici e i contratti con gli artisti, anche l'ottenimento dei permessi o delle autorizzazioni necessarie (inclusi gli oneri relativi alla SIAE) i cui costi saranno a carico del soggetto aggiudicatario. Sarà inoltre a carico dell'aggiudicatario la responsabilità inerente all'adozione di tutte le misure di sicurezza idonee a prevenire danni a persone animali e cose come pure la stipula di idonea polizza RTC a copertura degli eventi.

Art. 4 – CORRISPETTIVO PER LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE

Il corrispettivo dell'aggiudicatario sarà costituito dai ricavi della commercializzazione degli spazi espositivi, dalla raccolta pubblicitaria, dalla fornitura di servizi, dai noleggi, dalla fornitura di materiali e dalla raccolta delle sponsorizzazioni oltre a quanto corrisposto dall'Amministrazione Comunale

Art. 5 – CORRISPETTIVO A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Il corrispettivo a carico dell'Amministrazione Comunale non potrà superare € 15.750,00 oltre IVA di Legge per l'anno 2012.

Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare tutte le Imprese o Raggruppamenti Temporanei di Impresa (che in caso di aggiudicazione dovranno risultare formalmente costituiti e registrati) operanti nel settore espositivo e fieristico in possesso dei requisiti di cui al punto 3 del disciplinare di gara.



Comune di Scandicci

Art. 7 -MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La proposta per la progettazione, realizzazione e gestione di "Scandicci Fiera", dovrà essere presentata con le modalità contenute nel bando di gara.

La proposta progettuale, dovrà essere articolata con riferimento alla seguente documentazione:

a) Relazione illustrativa

Dovranno essere illustrati tutti gli aspetti progettuali oggetto dell'appalto, con particolare riferimento a:

- layout della manifestazione con la soluzione per l'utilizzo delle aree messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale per la realizzazione degli spazi espositivi necessari;
- planimetria, prodotta in scala 1:200, prospetti ed eventualmente rendering e/o simulazioni informatiche etc.;
- servizi da realizzare per gli operatori e per il pubblico;
- piano di comunicazione;
- iniziative spettacolari e di intrattenimento.

Per ciascuna area messa a disposizione dall'Amministrazione dovranno essere indicati i mq. effettivamente utilizzati;

b) Relazione tecnica

Dovrà riportare informazioni relative a:

- dimensioni, caratteristiche e materiali da impiegare;
- impianti da realizzare;
- interventi necessari per gli allestimenti;
- tipi e caratteristiche tecniche delle strutture di copertura e degli impianti;
- organizzazione dei servizi necessari;
- eventuale documentazione relativa a materiali e strutture da utilizzare
- individuazione del responsabile per la sicurezza dei cantieri di lavoro;
- piano dettagliato della cantierizzazione dei lavori, sia in fase di allestimento che di smontaggio, con l'indicazione dei tempi, modalità e organizzazione dei cantieri stessi, allo scopo di poterne valutare l'impatto sul traffico e la viabilità cittadina;
- piano della sicurezza con particolare riferimento all'interconnessione tra il traffico pedonale dei visitatori e la linea tranviaria.
- Piano di assistenza tecnica alla manifestazione con la presenza di personale tecnico adeguato a garantire la funzionalità e la continuità di esercizio di tutti gli impianti e attrezzature installate.

c) Tavole di progetto

Dovranno essere presentate in scala 1:200 almeno le seguenti tavole:

- 1) Tavola di progetto generale e layout della manifestazione comprendente i punti di raccolta dei rifiuti, la collocazione dei servizi igienici e degli eventuali generatori;
- 2) Tavola viabilità dei mezzi di soccorso e percorsi di sicurezza;
- 3) Tavola piano antincendio con indicazione della localizzazione degli estintori, delle uscite di sicurezza, dei percorsi di evacuazione e del posizionamento dei mezzi antincendio.
- 4) Tavola piano sicurezza interconnessione traffico pedonale e linea tramviaria.

In sede di valutazione dell'offerta potranno essere richieste campionature dei materiali impiegati.



Comune di Scandicci

Si richiama inoltre l'attenzione, nella fase di elaborazione del progetto ai seguenti elementi:

- al rispetto degli accessi per i mezzi di soccorso che deve essere garantito in tutta l'area della fiera;
- al rispetto della distanza obbligatoria dalla sede della tramvia;
- al rispetto dei perimetri delle aree individuate dalla Giunta Comunale per la realizzazione di Scandicci Fiera 2012;
- ad evitare la progettazione di entrate/uscite che si affacciano direttamente sulle sedi stradali interessate al traffico veicolare o sulla sede della tramvia.;
- a tenere rigorosamente conto dello stato dei luoghi e dei lavori in corso;
- all'integrazione nel progetto dei posteggi decennali dei concessionari del mercato degli ambulanti, i cosiddetti "fondatori";
- alla presentazione del "piano di cantierizzazione" in modo da poter individuare i tempi di occupazione delle aree per ciascun padiglione;
- a prevedere punti di raccolta dei rifiuti delle attività commerciali, con particolare riferimento a quelli del settore alimentare e della ristorazione;
- al rispetto degli accessi ai passi carrabili situati in via Pascoli;
- al mantenimento senza ingombri delle intersezioni tra via Pascoli e le vie Giosuè Carducci e Grazia Deledda in cui non possono essere posizionati ingombri fissi in quanto l'attraversamento e l'accesso ai passi carrabili di via Pascoli devono essere garantiti durante le ore di chiusura della manifestazione;
- a garantire la possibilità di rifornimento degli esercizi commerciali presenti ed aventi l'accesso da via Pascoli.
- all'impossibilità di chiudere o limitare in alcun modo il flusso del traffico in via Rialdoli e via Ponte della Formicola

NOTA: Nella realizzazione degli stands dovrà essere tenuto conto della presenza del cantiere di realizzazione del nuovo centro e del cantiere del Piano Urbano Sviluppo Sostenibile (PIUSS) Inoltre dovranno essere assunte da parte del soggetto aggiudicatario tutte le informazioni necessarie per la compatibilità con l'attività del cantiere e conseguentemente dovranno essere rispettate le misure di sicurezza e le distanze dalle recinzioni che verranno indicate dal soggetto realizzatore del Project Financing del Nuovo Centro e del PIUSS.

Per padiglioni inoltre non si intendono necessariamente padiglioni coperti lasciando al progettista la facoltà di utilizzare gli spazi nella maniera più razionale anche ai fini dell'orientamento dei flussi dei visitatori.

d) Determinazione del prezzo

Espresso in cifre e lettere, determinato per singolo punto, come richiesto all'Amministrazione Comunale, quale corrispettivo per la realizzazione dei seguenti servizi:

- 1) Realizzazione di 10 (dieci) stands di mq. 16 ciascuno da destinare alle associazioni presenti sul territorio o ad altri ospiti dell'Amministrazione Comunale e n. 2 (due) stands di mq. 16 da dedicare ad un punto di somministrazione gestito da un'associazione Onlus.
- 2) Organizzazione e realizzazione di almeno due serate danzanti nel giorno di giovedì e della seconda domenica della fiera
- 3) Organizzazione e gestione dell'evento;

Il corrispettivo a carico dell'Amministrazione Comunale dovrà essere redatto in bollo e inserito in apposita busta chiusa firmata sui lembi.

ART. 8 - DOCUMENTI A CORREDO DELLA PROPOSTA

Allegata alla proposta deve essere presentata, a pena di esclusione:

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, come da modello 2 "Modulo di autocertificazione"



Comune di Scandicci

debitamente sottoscritto;

- copia del verbale di sopralluogo obbligatorio rilasciato dall'Ufficio Commercio su aree pubbliche;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere al vincitore la presentazione di ulteriore documentazione.

ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice ha il compito di esaminare le offerte economiche e i requisiti delle Imprese partecipanti, attribuendo i punteggi di cui al successivo art 11.

Essa è nominata con apposito atto dopo la scadenza del bando di gara.

Art. 10 – MODALITA' D'AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, sulla base del progetto presentato, con provvedimento dell'Amministrazione Comunale, all'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, con relativi fattori ponderali di cui al successivo art. 11, prendendo in considerazione i seguenti elementi:

- o progettuale;
- o organizzativo;
- o curriculare
- o economico

Non sono ammesse offerte in aumento, limitate ad una parte dei servizi e prestazioni in gara, indeterminate, plurime o condizionate.

Il Responsabile del procedimento di gara è il Presidente della Commissione di gara.

L'aggiudicazione dell'appalto riguarda l'edizione 2012.

Art. 11 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutte le prescrizioni introdotte nel presente capitolato saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice di cui al precedente Art.9 , che attribuirà a ciascuna delle offerte pervenute, un punteggio massimo di 100 punti, in base ai seguenti aspetti fondamentali:

A) PROPOSTA PROGETTUALE: QUALITÀ DEL PROGETTO PRESENTATO fino a massimo 65 punti

Suddivisi secondo il seguente punteggio:

1) valorizzazione delle aree comprese tra la tramvia, via De Andrè e via dei Ciliegi;	Fino a 5 punti
2) progettazione e razionalizzazione degli spazi, con particolare riferimento all'armonizzazione del progetto generale con la sede della tramvia, con l'incrocio tra le direttrici Pascoli/Pantin - Tramvia e Luzi-Tramvia, con le installazioni relative agli ambulanti "fondatori della fiera" e con gli esercizi commerciali in sede fissa;	Fino a punti 10
3) qualità dei materiali utilizzati per strutture, impianti, arredi e servizi, con riferimento sia alla resistenza e funzionalità, che ad aspetti estetici;	Fino a punti 5
4) predisposizione di un piano per la sicurezza (sorveglianza agli incroci, compresi gli incroci Pantin-Tramvia e Luzi-Tramvia piano antincendio, allestimento uscite di sicurezza, piano di sorveglianza all'interno degli stands durante le ore di apertura della manifestazione ecc);	Fino a punti 20



Comune di Scandicci

5) numero spettacoli aggiuntivi proposti;	Fino a punti 2,5
6) qualità e quantità dei servizi offerti (punti ristoro, predisposizione di servizi igienici, servizio di sorveglianza, mantenimento dell'igiene ambientale e del decoro all'interno dell'area fiera con particolare riferimento all'igiene dei bagni);	Fino a punti 10
7) entità dello sconto praticato agli espositori con sede in Scandicci;	Fino a 2,5 punti
8) piano di assistenza tecnica alla Fiera (presenza di personale tecnico);	Fino a punti 5
TOTALE PUNTI MASSIMO	65 PUNTI

B) OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO DELLE SEDI INTERESSATE DALLA VIABILITÀ E SOSTA: fino al massimo di 10 punti

Suddivisi secondo il seguente punteggio:

in due giorni per ogni fase	5 punti
in quattro giorni per ogni fase	3 punti
in cinque giorni per ogni fase	2 punti
Oltre cinque giorni	0 punti

C) CURRICULUM AZIENDALE fino ad un massimo di 10 punti

Attribuzione del punteggio sulla base della valutazione del curriculum presentato e dell'attività svolta, in proprio o in associazione, con particolare riferimento alle manifestazioni con superficie coperta di almeno 10000 mq e almeno 250 espositori realizzate, negli ultimi cinque anni, in sovrannumero rispetto al requisito minimo di partecipazione suddivisi come segue:

da due a quattro	punti 2
da cinque a sette	punti 5
oltre sette	punti 10

D) OFFERTA ECONOMICA fino ad un massimo di 20 punti

2 punti ogni punto percentuale di ribasso sul corrispettivo richiesto all'Amministrazione per le prestazioni indicate all' Art. 7 lett. d) (IVA esclusa).

ART.12 ALLESTIMENTI IN PROSSIMITÀ DELLA TRAMVIA

Le aree individuate dall'Amministrazione comunale per la realizzazione di Scandicci Fiera 2012 presentano tre punti di attraversamento della tramvia: incrocio via Pantin, incrocio via Luzi, incrocio via Sassetti.

L'Amministrazione Comunale intende adottare provvedimenti di chiusura al traffico veicolare sia di via Pantin che di via Luzi. Al fine di evitare interferenze tra il cantiere del Nuovo Centro e il cantiere di allestimento della Fiera il soggetto realizzatore è vincolato a non usare via Pantin per la logistica necessaria per gli



Comune di Scandicci

allestimenti. Il piano di sorveglianza degli attraversamenti, da effettuarsi sia mediante l'utilizzo di personale proprio come pure di personale delle associazioni di volontariato o di Aziende che forniscono servizi di

sorveglianza dovrà essere concordato con la Polizia Municipale. Nel caso di controllo mediante l'utilizzo di sbarre, queste non dovranno superare i 4,5 mt di lunghezza oppure dovranno essere collocate a distanza dalla sede tramviaria tale che la loro proiezione di caduta al suolo sia completamente al di fuori del raggio di intersezione con la linea che alimenta il tram.

Art. 13- IMPEGNI, ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre agli altri obblighi specificati nel presente Capitolato, l'aggiudicatario dovrà:

- assumersi ogni responsabilità sui lavori eseguiti, in relazione all'evento fiera, rimanendo l'unico responsabile in materia di sicurezza statica, prevenzione incendi ed impiantistica;
- mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi richiesta danni derivante dall'organizzazione e gestione dell'evento fieristico;
- l'obbligo di rimessa in pristino, al termine della manifestazione, delle aree e dei locali assegnati;
- svolgere i lavori nel rispetto di tutte le norme vigenti in merito alla sicurezza, all'igiene e alla prevenzione infortuni per i lavoratori e per i cantieri di lavoro; ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni ricadrà pertanto sulla Ditta, restandone sollevata l'Amministrazione appaltante;
- corrispondere all'Amministrazione Comunale quanto dovuto per l'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni e per il canone di occupazione di suolo pubblico;
- assumersi l'obbligo di adeguata e puntuale verifica, ai fini della sicurezza, dello svolgimento delle attività commerciali.
- nominare, indicandoli nell'atto di affidamento da parte dell'Amministrazione Comunale i responsabili per:
 - staticità strutture,
 - coordinatore per la sicurezza dei cantieri di lavoro in fase di progettazione
 - coordinatore per la sicurezza dei cantieri di lavoro in fase di realizzazione
 - funzionamento degli impianti,
 - gestione organizzativa della manifestazione,
 - responsabile tecnico-artistico per la progettazione esecutiva degli spazi espositivi messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale e degli interventi di abbellimento urbano, che collabori in stretto accordo con l'Amministrazione;
 - responsabile della sicurezza della gestione, organizzazione e sorveglianza della manifestazione.
- Sottoporre il progetto e le certificazioni sui materiali impiegati alla verifica del Collegio Tecnico individuato dall'Amministrazione Comunale trenta giorni prima della data di inizio della manifestazione. Cinque giorni prima dell'apertura della manifestazione dovranno essere presentati alla stessa i collaudi degli impianti realizzati. L'apertura della manifestazione è subordinata all'emissione del parere positivo del suddetto Collegio e all'adempimento di tutte le prescrizioni da esso impartite.
- sottoporre, entro i venti giorni precedenti l'inaugurazione della Fiera, ai competenti Uffici Comunali il progetto organizzativo e complessivo dell'evento (piano comunicazione, programma ecc). Rendere partecipe dell'elaborazione del progetto definitivo in ogni sua fase un tecnico dell'Amministrazione Comunale qualora questa ne faccia richiesta;
- concordare con l'Amministrazione Comunale lo svolgimento del programma della manifestazione, le modalità della sua promozione, dell'inaugurazione e qualsiasi altro evento rilevante che possa



Comune di Scandicci

insorgere successivamente alla stipula della convenzione e che non sia stato previsto nell'atto;

- presentare specifica documentazione attestante l'avvenuto corretto montaggio di tutte le strutture comunque correlate all'evento sia dal punto di vista strutturale che impiantistico a firma di tecnici abilitati;
- assicurare la presenza di personale tecnico qualificato, per garantire il regolare funzionamento degli impianti installati e per svolgere le necessarie funzioni di manutenzione e pronto intervento;
- realizzare il servizio informazioni per i visitatori e per la segreteria della manifestazione, attrezzato ed ubicato adeguatamente, dotato, fra l'altro, di linea telefonica esterna, posto all'ingresso principale e, comunque, in posizione privilegiata;
- garantire, nell'assegnazione degli stand espositivi, un trattamento economico particolare per gli espositori e per le imprese aventi sede operativa in Scandicci;
- presentare la relazione attestante l'andamento della manifestazione con particolare riferimento al numero di espositori suddivisi per categoria, alle presenze dei visitatori e alle iniziative realizzate;
- provvedere a propria cura e spese agli interventi di igiene ambientale necessari in conclusione del montaggio e dello smontaggio di padiglioni;
- fornire all'Amministrazione copia del listino dei prezzi praticati agli espositori;
- assumersi tutti gli oneri derivanti dalle forniture elettriche, di acqua ed altre utenze necessarie per la realizzazione dell'evento. Nel caso in cui fosse necessario usufruire delle utenze dell'Amministrazione l'aggiudicatario è tenuto al rimborso di quanto effettivamente consumato.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutti i costi di progettazione, di realizzazione, di promozione e di gestione della manifestazione, con esclusione di quelli espressamente previsti a carico dell'Amministrazione Comunale.

L'affidamento dell'appalto in oggetto scarica l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni a persone o cose derivanti dalla realizzazione e gestione della manifestazione "Scandicci Fiera 2012".

Art. 14 - IMPEGNI, ONERI E OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegnerà a:

- concedere il suo patrocinio per la manifestazione;
- mettere a disposizione le aree individuate nel capitolato d'appalto nei tempi necessari alla realizzazione dei lavori;
- assoggettare la manifestazione al pagamento del Canone per l'occupazione degli spazi e aree pubbliche nella misura prevista per le manifestazioni patrocinate dall' amministrazione limitatamente all'orario di apertura delle attività commerciali della manifestazione;
- realizzare a sue spese, o patrocinare, alcune iniziative (sportive, culturali, spettacolari o ricreative) al fine di valorizzare la manifestazione in oggetto;
- curare la realizzazione di un servizio fotografico sulla manifestazione;
- gestire i rapporti con la stampa e i mass media;
- organizzare la cerimonia di inaugurazione;
- mettere a disposizione se necessarie le proprie utenze dietro rimborso dei consumi;
- mettere a disposizione dell'aggiudicatario, per ulteriori iniziative da questo programmate, la Sala del Consiglio Comunale, la piazza pensile, la terrazza posta di fianco al bar del Palazzo Comunale ed altri edifici Comunali, compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione stessa;
- garantire il servizio di pulizia di tutti gli spazi esterni, esclusi quelli espositivi, nell'area generale della



Comune di Scandicci

manifestazione;

- mettere a disposizione dell'aggiudicatario tutte le informazioni e le conoscenze amministrative, organizzative e tecniche in suo possesso, al fine della migliore realizzazione della manifestazione.

Art. 15 - PERIODO DEI LAVORI

Poiché la manifestazione fieristica viene inserita nel centro cittadino e si rendono necessarie chiusure complete di nodi stradali a forte concentrazione di traffico veicolare, oltre ad interventi di modifica rispetto alla viabilità ordinaria, è necessario che nel piano di cantierizzazione richiesto si tenga presente la necessità di ridurre al minimo l'impatto sul traffico cittadino. Pertanto, soprattutto per quanto riguarda gli allestimenti nei punti più nevralgici della viabilità, si dovrà contenere al massimo il numero delle giornate di chiusura al traffico, eventualmente ricorrendo anche a lavoro notturno e, comunque, su più turni lavorativi. L'Amministrazione Comunale si riserva di dare disposizioni relative agli orari all'interno dei quali sia possibile effettuare lo scarico e il carico dei materiali al fine di non compromettere la viabilità nell'area-fiera.

Dovrà essere rispettato in fase di allestimento, in termini di tempi, modalità ed organizzazione dei cantieri stessi, quanto previsto nel piano di cantierizzazione dei lavori presentato.

I lavori previsti per l'organizzazione, la promozione e la realizzazione della manifestazione in oggetto dovranno essere terminati prima dell'inizio della manifestazione stessa. In caso di mancata realizzazione della manifestazione, intendendosi per tale anche qualsiasi ritardo sui tempi previsti per l'inaugurazione non dovuto a cause di forza maggiore, l'Impresa non avrà diritto ad alcun corrispettivo e sarà passibile di una penale pari al valore dell'importo aggiudicato.

I lavori di smontaggio e la restituzione di tutte le aree e dei locali messi a disposizione dovrà avvenire entro e non oltre il 10 novembre. Per ogni giorno di ritardo rispetto al piano di disallestimento della fiera presentato l'Impresa sarà passibile di una penale di €. 3.000,00.

Fatto salvo quanto previsto nei commi precedenti, ogni inadempienza a ciascun obbligo di cui al presente capitolato prevede una penale a carico del soggetto aggiudicatario di € 5000,00 fatto salvo e impregiudicato il diritto di eventuale richiesta di risarcimento danni per gravi inadempienze contrattuali;

Art. 16 – SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'impresa appaltatrice, pena la risoluzione del contratto, cedere o subappaltare in tutto o in parte i lavori e le prestazioni oggetto della gara a meno che il subappalto non sia stato preventivamente autorizzato dagli organi comunali competenti.

L'impresa appaltatrice resta, in ogni caso, la sola responsabile a tutti gli effetti, come se tutte le forniture e prestazioni fossero eseguite direttamente.

Non costituiscono subappalto tutte le prestazioni di servizi, nonché tutte le opere a carattere specialistico, quali ad esempio la realizzazione di allacciamenti e impianti, il montaggio e smontaggio di strutture espositive, la realizzazione e diffusione di materiale pubblicitario e promozionale, la realizzazione di impianti audio e video o di allarme, la realizzazione di addobbi floreali e di elementi di arredo, la fornitura di servizi generali (igienici, vigilanza, somministrazione alimenti e bevande, prestazioni artistiche etc.)

Art. 17 – PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato, previa verifiche d'uso e la stipulazione del relativo contratto, a seguito di dispositivo di liquidazione del Dirigente del Settore Entrate e Promozione Economica, su presentazione della relativa fattura, debitamente controllata e vistata dai tecnici incaricati dall'Amministrazione Comunale.



Comune di Scandicci

Art. 18 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto nel caso in cui il progetto non sia meritevole di approvazione o nel caso in cui l'esercizio della

tramvia, possa pregiudicare, a suo giudizio, la riuscita della manifestazione o la sicurezza degli operatori e dei visitatori senza che da ciò possa derivare per i partecipanti alla gara alcun credito, diritto o indennizzo per la mancata realizzazione della manifestazione. L'amministrazione si riserva altresì di aggiudicare la gara anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché valida e giudicata conveniente.

ART. 19 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'Impresa aggiudicataria appaltatrice saranno demandate al Foro competente per territorio.

ART. 20 - CAUZIONE DEFINITIVA

Al momento della stipula del contratto, il concessionario dovrà rilasciare al Comune idonea cauzione definitiva per un importo pari al 10% del valore aggiudicato da effettuarsi mediante:

- contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito infruttifero presso la Tesoreria Comunale;
- fidejussione bancaria o assicurativa, rilasciata da aziende di credito o compagnie autorizzate, ai sensi della vigente normativa in materia, nonché da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1/9/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (ai sensi dell'art. 1944 del Cod. Civ.) e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- l'impegno ad effettuare, su semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicante entro 15 giorni il versamento della somma garantita presso la tesoreria comunale. Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere per fatti imputabili al concessionario. Resta ferma la possibilità di agire per i maggiori danni. Qualora il Comune debba avvalersi della cauzione, in tutto o in parte, l'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione stessa entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, pena la risoluzione del contratto per inadempimento e la conseguente decadenza nella concessione.

ART. 21 - ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, pena la sua risoluzione per inadempimento e conseguente decadenza nell'aggiudicazione, è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione presso una primaria compagnia, che copra tutti i rischi di RCT per la realizzazione e gestione della manifestazione. La polizza RCT dovrà essere stipulata sino alla concorrenza di un massimale unico per sinistro e per persona, per danni persone, animali e cose non inferiore a € 5.000.000,00 vincolato all'evento tramite polizza temporanea o apposita appendice, l'aggiudicatario potrà in base alla propria valutazione del rischio elevare l'importo del massimale minimo richiesto.

ART. 22 - CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria si impegna a stipulare il contratto, in forma pubblica amministrativa, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale, e a presentare la documentazione che la stessa riterrà necessario richiedere. La stipulazione del contratto avverrà nella sede del Comune di Scandicci. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario. Si avverte che



Comune di Scandicci

eventuali verifiche delle dichiarazioni rese nel modulo di autocertificazione da cui risulti che l'impresa aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione salva ogni azione per i maggiori danni.

ART. 23 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003 si provvede alla informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo

facendo presente che i dati forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso il Settore Entrate e Promozione Economica del Comune di Scandicci per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione. Con riferimento all'impresa aggiudicataria il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs.196/2003. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs.196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erranei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Scandicci nei cui confronti possono essere esercitati tali diritti. Responsabile del trattamento è Il Dirigente del Settore Entrate e Promozione Economica Dott.ssa Donatella Damiani.

ART. 24 – AREE LIMITROFE ALLA SEDE DELLA TRAMVIA

la linea di alimentazione della tramvia FI-SMN/Scandicci è in tensione e lo sarà per tutto il periodo di allestimento, gestione e disallestimento degli stands.

Dal 14 Febbraio 2010 la tramvia Scandicci-Firenze SMN è in esercizio commerciale. Conseguentemente, le modalità di utilizzo da parte dell'aggiudicatario delle aree limitrofe alla sede saranno soggette alle prescrizioni tecniche e di sicurezza che verranno impartite dal soggetto gestore della tramvia. In sede di progettazione dovrà essere tenuto conto che per le installazioni di qualsiasi manufatto della Fiera, dovrà essere osservata una distanza dal bordo della sede tranviaria non inferiore a 3 metri. Pertanto il soggetto aggiudicatario dovrà prescrivere agli installatori ogni precauzione necessaria per escludere il contatto anche indiretto con la linea di alimentazione.

In modo particolare si sottolinea l'importanza di allestire sedi di stoccaggio del materiale in ambedue le aree di realizzazione degli allestimenti situate ai lati della tramvia con divieto assoluto di attraversamento della sede tranviaria al di fuori della sede stradale e con mezzi diversi da quelli previsti per la circolazione stradale. Il soggetto realizzatore è tenuto sotto la propria responsabilità, nell'imminenza dell'inizio dei lavori di allestimento dei padiglioni fieristici, a prendere contatto, per le interferenze di cantiere, con il Soggetto Gestore della Tramvia (GEST) con Scandicci Centro s.r.l. e con il soggetto realizzatore del cantiere del PIUSS che forniranno le integrazioni alle prescrizioni tecniche di sicurezza. Dovrà inoltre applicare tutte le prescrizioni di sicurezza che verranno impartite dall'Amministrazione Comunale o dagli altri soggetti competenti. Le violazioni delle prescrizioni saranno considerate grave inadempimento contrattuale e comporteranno la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.

ART. 25 - DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali modifiche al presente capitolato speciale devono essere concordate tra le parti nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Le spese di cui al contratto di appalto relativo al presente Capitolato, registrazione e quant'altro inerente e conseguente sono a carico dell'Impresa appaltatrice, che se le assume.

Le prestazioni di cui al presente atto sono soggette ad Iva.

Alla scadenza, il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto, senza obbligo e onere di disdetta. E' vietata la cessione del contratto.



Comune di Scandicci

Ai fini della registrazione si invocano i benefici di cui al D.P.R. 26 aprile 1986, n.131 e successive

modificazioni.

Si dichiara che sono state osservate le disposizioni di cui alle leggi nn. 646/82, 936/82, 55/90, 47/94 e del D.Lgs. n.490/94 per la lotta alla mafia.

IL DIRIGENTE IL SETTORE
ENTRATE E PROMOZIONE ECONOMICA
Dott.ssa Donatella Damiani