

**SETTORE ENTRATE, SVILUPPO  
ECONOMICO, SPORT E SERVIZI  
AMMINISTRATIVI**  
**Servizio Economato e patrimonio mobiliare**

DETERMINAZIONE N. **373** DEL **11/12/2018**

**OGGETTO:** *Servizio Economato: Servizio pulizia immobili comunali e altri servizi accessori. Proroga Tecnica (126.364,42€). CIG 7725638628*

**IL DIRIGENTE**

**VISTI:**

- l'art. 69 dello Statuto Comunale;
- l'art. 107, D.Lgs 267/2000, relativo alle competenze dei Dirigenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 138 del 17.12.2009;
- l'atto del Sindaco n. 303 del 31/10/2018 con il quale sono state conferite al dott. Simone Chiarelli le competenze del Settore "Entrate, Sviluppo Economico, Sport e Servizi Amministrativi";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 15.03.2018 con la quale è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 Approvazione aggiornamento";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 15.03.2018 "Bilancio di Previsione 2018-2020 e piano degli incarichi 2018. Approvazione."
- la deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 20.03.2018 "Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020, Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance e Obiettivi strategici dei dirigenti Anno 2018. Approvazione"
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 19/12/2017 recante modifiche al Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi;
- il DLGS 18 aprile 2016 n. 50 - Nuovo Codice dei contratti pubblici, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE, in vigore dal 19/04/2016;

Considerato che il Comune di Scandicci deve provvedere in via ordinaria e continuativa alla esecuzione dei servizi, cd. di "facility management", cioè pulizia degli edifici comunali, portierato, facchinaggio, servizi misti, come segue:

- Palazzo Comunale: servizio di pulizia;

- Scuole Materne Comunali: Vingone, Makarenko, Turri: servizio di pulizia;
- Fabbrica dei Saperi: servizio di pulizia e portierato;
- Biblioteca: servizio di pulizia;
- Bagni Pubblici Piazza Togliatti: servizio di pulizia;
- Cantiere di San Antonio, San Colombano e locali intercomunale;
- servizi da computarsi a prestazione oraria (servizi logistici durante lo svolgimento dei funerali laici e dei matrimoni Castello Acciaiuolo, facchinaggio);

**PREMESSO :**

- che con determinazione del Dirigente del Settore Entrate, Attività Economiche, Casa, Sport e Servizi Amministrativi n. 114 del 20/04/2017 è stato aggiudicato, previo espletamento di procedura negoziata con avviso di manifestazione d'interesse, ex art. 36 comma 2 lett. B) D.L.gs 50/2016, il servizio di pulizie di alcuni immobili comunali e altri servizi accessori per il periodo 01/05/2017 - 28/02/2018 alla ditta Manutencoop Facility Management S.P.A., con sede legale in Zola Predosa (BO) – Via Ubaldo Poli n. 4, per l'importo di € 172.000,00, oltre oneri di sicurezza pari a € 2.034,17 e quindi per complessivi € 174.034,10, oltre I.V.A.;

- che in data 21/09/2017 è stato stipulato il relativo contratto con la ditta Manutencoop Facility Management S.P.A.;

- che con determinazione del Dirigente del Settore Entrate, Attività Economiche, Casa, Sport e Servizi Amministrativi n. 422 del 18/12/2017 è stata disposta la proroga del servizio affidato alla suddetta ditta, per il periodo 01/03/2018 - 30/06/2018, per un importo di € 70.175,08, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, in considerazione del procrastinarsi dei tempi di realizzazione della gara Facility Management 4 relativa alla convenzione CONSIP;

- che con determinazione del Dirigente del Settore Entrate, Attività Economiche, Casa, Sport e Servizi Amministrativi n. 173 dell'01/06/2018 è stata disposta un'ulteriore proroga del servizio, per il periodo 01/07/2018 - 31/12/2018, alla Manutencoop Facility Management S.P.A., per un importo di € 103.028,91, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, considerato il ritardo protrattosi nella conclusione della procedura di gara Facility Management 4 - Convenzione CONSIP;

- che con determinazione n. 221 del 17/07/2018 è stato preso atto che la società "Manutencoop Facility Management SpA" ha variato la propria ragione sociale in "Rekeep SpA";

PRESO ATTO che l'affidamento del servizio in oggetto, come prorogato dalle richiamate determinazioni n. 422/2017 e n. 173/2018, è in scadenza il 31/12/2018;

Richiamato il D.P.C.M. 24/12/2015, in vigore dall'agosto 2016, il quale:

- stabilisce per le stazioni appaltanti l'obbligo di ricorrere a CONSIP S.P.A o ad altro soggetto aggregatore per determinate categorie di beni e servizi di importo superiore alle soglie ex art. 1, comma 1 di detto D.P.C.M., tra le quali figura il servizio di pulizia/facility management immobili oggetto del presente provvedimento;

- all'art. 2 rinvia all'elenco delle iniziative degli enti aggregatori presente sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), tra le quali, per la Regione Toscana, è attiva la procedura di gara per il servizio di pulizia immobili a cura dell'ente aggregatore Città metropolitana di Firenze;

VISTA la comunicazione del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Firenze, indirizzata ad Anci Toscana, del 27/11/2018 con la quale si informa che la Commissione di gara dovrebbe concludere l'esame delle offerte tecniche entro il 21/12/2018 e iniziare l'apertura delle offerte economiche a partire dall'08 gennaio 2019 o comunque entro la metà del mese di gennaio 2019;

PRESO ATTO:

- anche che, dalla piattaforma CONSIP – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), attualmente si rileva che la

data presunta di fine procedimento di gara Facility Management 4, nella quale rientrano anche i servizi di pulizia, è rimasta addirittura quella del 28/09/2018 e che al momento non è ancora stato attivato nessun lotto;

- che alla luce dei tempi previsti per la fine del procedimenti di cui sopra e tenuto conto di ulteriori fasi infra procedurali, come indicato negli atti delle citate procedure, (verifiche art. 80, antimafia, termine dilatorio) e adesione alle rispettive convenzioni, l'effettiva esecutività dell'affidamento possa essere stimata non prima del 01/07/2019;

- che per dette motivazioni con propria determinazione n. 358 del 29/11/2018 si è provveduto ad indire una procedura negoziata previa manifestazione d'interesse gara per l'affidamento del servizio di pulizia e altro servizi accessori per un periodo di dieci mesi con decorrenza a partire dal 01/07/2019 nel caso che a quella data non fossero ancora disponibili la convenzione della Città Metropolitana di Firenze o la convenzione CONSIP Facility Management 4 in modo da non procedere ad ulteriori proroghe del servizio di pulizia;

**RITENUTO:**

- necessario, alla luce delle considerazioni precedentemente espresse, assicurare la continuità del servizio di pulizia e altri servizi accessori per alcuni immobili comunali per il periodo 01/01/2019 30/06/2019 mediante proroga tecnica alla citata società REKEEP S.p.A. - sede legale in Zola Predosa (BO) Via Ubaldo Poli n. 4, ai prezzi e condizioni previsti dal contratto stipulato mediante scrittura privata a distanza con modalità elettronica PEC prot 43463 del 21/09/2017 con MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A e dalle succitata determinazione di affidamento n. 114/2018, per il periodo 01/01/2019 – 30/06/2019;

- tuttavia, in considerazione della attivazione delle citate convenzioni degli enti aggregatori come sopra specificato, prevedere il recesso anticipato dell'Amministrazione comunale a far data dal 01/04/2019;

**PRECISATO che:**

- la prestazione contrattuale del servizio di pulizia, con riferimento agli immobili interessati dal suddetto servizio, è disciplinata dal contratto stipulato mediante scrittura privata a distanza con modalità elettronica, PEC prot 43463 del 21/09/2017 con MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A in esecuzione delle proprie *determinazioni n. 156/2016, 194/2016 e 114/2017*, segnatamente dalle schede di analisi economica del servizio e dalle schede degli interventi ad esso allegate, alle quali si rinvia;

- sulla base del succitato contratto si viene a determinare il seguente quadro economico per la proroga del servizio per il periodo 01/01/2019 - 30/06/2019:

<b>QUADRO ECONOMICO</b>	
Importo servizio 6 mesi compreso costi della sicurezza	€ 103.552,80
Oneri per la sicurezza	€ 1.035,53
I.V.A. 22%	€ 22.781,62
Contributo ANAC	€ 30,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 126.364,42</b>

CONSIDERATO che, secondo quanto previsto dall'art. 216 comma 10, Dlgs 50/2016, il Codice AUSA del Comune di Scandicci ex art. 33 ter D.L. 179/2012 conv. L. 221/2012 è 0000176333 ed il codice CIG della presente proroga del servizio di pulizia è 7725638628;

DATO ATTO che la spesa complessiva della proroga fino al 30/06/2019 è quantificata in €. 126.334,72 IVA compresa, oltre ad € 30,00 relativi al contributo ANAC;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42, D.Lgs. 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

#### **DETERMINA**

1) Di affidare, per le motivazioni in premessa esposte, ai sensi dell'art. 36, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, alla società Rekeep SpA . con sede legale in Zola Predosa (BO) – Via Ubaldo Poli n. 4, P.I. 02402671206, il servizio di pulizia di alcuni immobili comunali e servizi accessori, per l'importo € 103.552,80= oltre IVA 22% pari a € 22.781,62= per complessivi € 126.334,42.= per il periodo 01/01/2019 – 30/06/2019, con previsione di recesso anticipato dell'Amministrazione comunale a decorrere da una qualsiasi data successiva al 01/04/2019;

2) Di dare atto che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42, D.Lgs. 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento.

3) di dare atto che la proroga di cui al presente provvedimento è disciplinata dal contratto stipulato mediante scrittura privata a distanza con modalità elettronica PEC prot 43463 del 21/09/2017 con MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A in esecuzione delle proprie *determinazioni n. 156/2016 194/2017 e 114/2018*;

4) Di dare atto che il quadro economico della presente proroga è quantificato in complessivi € 126.364,72 oneri fiscali compresi, così come di seguito specificato:

<b>QUADRO ECONOMICO</b>	
Importo servizio 6 mesi compreso costi della sicurezza	€ 103.552,80
Oneri per la sicurezza	€ 1.035,53
I.V.A. 22%	€ 22.781,62
Contributo ANAC	€ 30,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 126.364,42</b>

5) Di dare atto che la spesa complessiva di € 126.364,42 farà carico al bilancio comunale come segue:

**CIG n. 7725638628**

**Esercizio 2018**

MISSIONE: 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione"

PROGRAMMA: 05 "Gestione beni demaniali e Patrimoniali "

CODICE V LIVELLO: 1.03.02.13.002

CAPITOLO 34040/7 "Acquisto beni e servizi"

CONTRIBUTO ANAC

**IMP.2099/2018**

**€ 30,00**

**.....Esercizio 2019**

MISSIONE: 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione"

PROGRAMMA: 01 "Organi Istituzionali "

CODICE V LIVELLO: 1.03.02.13.002

CAPITOLO 17025/7 "Pulizia Locali – Prest. Servizi "

**.....IMP.322/2019**

**€ 11.911,88**

MISSIONE: 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione"

PROGRAMMA: 03 "Gest. Econ., Finanziaria, Programmazione e Provveditorato "

CODICE V LIVELLO: 1.03.02.13.003

CAPITOLO 52100/7 "Serv. Traslochi – Prest. Servizi "

**IMP.423/2019**

**€ 7.500,00**

MISSIONE: 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione"

PROGRAMMA: 05 "Gestione beni demaniali e Patrimoniali "

CODICE V LIVELLO: 1.03.02.13.002

CAPITOLO 34040/7 "Acquisto beni e servizi"

**IMP.424/2019**

**€ 54.734,18**

MISSIONE: 04 "Istruzione e diritto allo studio"

PROGRAMMA: 01 "Istruzione prescolastica "

CODICE V LIVELLO: 1.03.02.13.002

CAPITOLO 175049/7 "Pul. Loc. scuole materne comunali. Prest. Servizi"

**IMP.425/2019**

**€ 15.724,80**

MISSIONE: 04 "Istruzione e diritto allo studio"

PROGRAMMA 06: "servizi all'istruzione "

CODICE V LIVELLO: 1.03.02.15.999

CAPITOLO 204010/7 "Acquisizione di servizi"

**IMP. 427/2019**

**€ 12.776,82**

MISSIONE: 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"

PROGRAMMA: 02 "Attività culturali e interventi diversi nel sett. culturale "

CODICE V LIVELLO: 1.03.02.13.002

CAPITOLO 331013/7 "Servizio di pulizia"

**IMP.430 /2019**

**€ 23.686,74**

6) Di dare atto che il Codice Identificativo Gara assegnato alla procedura è il n.7725638628, gara N.7280879 e che il contributo dovuto dalla stazione appaltante ad ANAC, pari a € 30,00 sarà pagato, utilizzando l'impegno di spesa n. 2099/2018 di cui al punto 5) del presente atto,

successivamente alla emissione del bollettino MAV (Pagamento Mediante Avviso) intestato alla stazione appaltante con l'indicazione del "numero di gara" assegnato dal sistema Simog nel quadrimestre riferimento.

7) Di Liquidare la somma di € 30,00.= a valere sull'impegno 2099/2018 assunto a carico della MISSIONE: 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione" - PROGRAMMA: 05 "Gestione beni demaniali e Patrimoniali", - CODICE V LIVELLO: 1.03.02.13.002 - CAPITOLO 34040/7 "Acquisto beni e servizi", a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo l'emissione del bollettino MAV. L'effettivo pagamento del contributo di cui sopra avverrà alla fine del quadrimestre mediante bollettino MAV intestato a questo Ente e predisposto dall'A.N.A.C. nel "Servizio di Riscossione" per l'importo pari alla somma dei valori dei contributi dovuti per ciascun "numero di gara" assegnato dal sistema Simog nel quadrimestre di riferimento. Numero gara 7280879;

8) di dare atto che la scadenza dell'obbligazione giuridica relativa agli impegni di cui sopra si colloca come segue :

- per l'impegno n.2099/2018 entro l'esercizio 2018;

- per gli impegni 322/2019, 423/2019, 424/2019, 425/2019, 427/2019 e 430/2019 entro l'esercizio 2019

9) – Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ex art. 29 del D.Lgs 50/2016 e che i dati in esso contenuti sono soggetti all'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, art. 37.

10) Di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15.

**IL DIRIGENTE**

*Simone Chiarelli*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,  
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate