

COMUNE DI SCANDICCI

(Città Metropolitana di Firenze)

RICHIESTA DI PREVENTIVO

per il servizio di organizzazione e gestione della Festa Metropolitana dello Sport Scandicci 11-12 settembre 2021

Affidamento diretto previa indagine di mercato art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs 50/2016, art. 1, comma 2, lettera a) DL 76/2020 conv. L. 120/2020

cpv 92622000. Servizi di organizzazione di manifestazioni sportive .

1 – PRESTAZIONE RICHIESTA

L'Amministrazione Comunale, in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 04/06/2021, intende procedere ad affidare il servizio per l'organizzazione e gestione della Festa dello Sport , da svolgersi , nelle giornate del 11 e 12 settembre 2021, presso i seguenti spazi:

- area esterna e la sala convegni presso il Castello dell' Acciaiuolo , sede stradale via Pantin.

La manifestazione sarà caratterizzata da due giornate che racchiuderanno l'ottimo dello sport locale per regalare a tutti un fine settimana di promozione del benessere fisico e di divertimento, per mettersi alla prova e conoscere le tante associazioni del territorio che presenteranno la loro attività e i corsi della prossima stagione sportiva.

Bambini e adulti potranno scoprire, divertirsi e avvicinarsi agli sport. Una festa che metterà in luce la grande rete sociale che lo sport crea nel nostro territorio, con un messaggio veicolato che lo sport, è una pratica di base aperta a tutti, a tutte le età, senza barriere.

Dovrà essere previsto un punto di ristoro, riservato ai partecipanti all'iniziativa (organizzatori ed avventori), a cure e spese dell'organizzatore e salvi gli adempimenti amministrativi e sanitari previsti dalla vigente normativa.

Per maggiori dettagli si rimanda alla lettura del capitolato allegato.

SOPRALLUOGO PREVENTIVO FACOLTATIVO : E' possibile effettuare la visita di sopralluogo in autonomia alle aree indicate nella procedura. Al termine del sopralluogo vi invitiamo a trasmetterci conferma dell'avvenuta esecuzione. In base alla vigente disciplina emergenziale, raccomandiamo l'uso delle misure di protezione e segnaliamo che gli spazi al chiuso eventualmente previsti non sono al momento accessibili. In tal caso, su richiesta, potremo fornire maggiori informazioni e dettagli.

PAGAMENTI - CODICE UNIVOCO E CODICE CIG:

I pagamenti saranno effettuati previe verifiche d'uso su presentazione di regolari **fatture elettroniche**, controllate dall'Ufficio competente.

Si ricorda che il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, a decorrere dal 31.03.2015, stabilisce l'obbligo delle fatture da trasmettere in forma elettronica

secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013.

A tale proposito si comunica il **Codice Univoco Ufficio** al quale dovranno essere indirizzate a far data dal 31/03/2015 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere: **UFGZWQ**.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare – ove presenti - nella fattura anche le seguenti informazioni: Codice Identificativo Gara (CIG) già comunicato in sede di affidamento e, quando richiesto, Codice Unitario Progetto (CUP).

L'I.V.A. verrà versata dalla Amministrazione Comunale mediante la cosiddetta scissione dei pagamenti (Split Payment), ai sensi dell'art. 17/ter del D.P.R. n. 633/72.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.Lgs 50/2016 la stipulazione del contratto assume la forma di scambio di lettere commerciali .

CONTROVERSIE:

Tutte le controversie, fra l'Amministrazione e la ditta aggiudicataria, che si verificassero, durante l'esecuzione de contratto, saranno definite secondo la normativa vigente in materia e avranno competente il Foro di Firenze.

3.- PROCEDURA - Affidamento diretto previa indagine di mercato art. 36, comma 1 D.Lgs 50/2016 e art. 1, comma 2, lettera a) DL 76/2020 conv. L. 120/2020.

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera "Richiesta Preventivo" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>

L'appalto si svolge in modalità telematica: l'offerta dovrà essere formulata dall'operatore economico e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

Ai sensi dell'art 95, comma 7, D.lvo 50/2016, i concorrenti competeranno solo sulla base dei criteri qualitativi ossia mediante progetti tecnici ai quali sarà assegnato il punteggio risultante dalla valutazione degli stessi effettuata secondo i parametri previsti dall'art. 4 del Capitolato, con assegnazione di 100 punti all'offerta tecnica.

La stazione appaltante procederà ad inserire i punteggi delle offerte tecniche sulla piattaforma START e alla successiva apertura delle offerte economiche confermativa (vedi infra). La piattaforma telematica START provvederà in automatico a effettuare la classifica. Vincerà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto del progetto tecnico. In caso di parità, si procederà mediante sorteggio e a tale soggetto sorteggiato sarà affidato il servizio in oggetto.

L'importo previsto e per lo svolgimento del servizio è fissato in **€ 5000,00 oneri fiscali inclusi (euro 4098,36 al netto di iva)**, che i concorrenti dovranno confermare in sede di presentazione dell'offerta economica.

Si fa presente che i caso di palese errore di battitura dell' l'importo confermato, sarà considerata comunque la somma di Euro 4098,36 al netto di iva , ovvero euro 5000,00

2.1 COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni all'utente si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana START - utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

2.2 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura è strutturata in forma di richiesta di preventivi e progetti non vincolanti per l'Amministrazione e che non danno titolo a diritti, aspettative o interessi alla aggiudicazione da parte del richiedente ed è comunque condizionata alla assegnazione delle risorse finanziarie necessarie.

L'aggiudicazione si svolge secondo la seguente procedura, in base alla quale il Responsabile per l'Amministrazione:

- procede all'abilitazione alla gara del concorrente;
- apre la documentazione chiusa elettronicamente pervenuta sulla piattaforma Start.

Per esigenze tecniche di funzionamento della piattaforma telematica START, i concorrenti arriveranno tutti a pari merito poiché la procedura concorrenziale aggiudica mediante il minor prezzo. I concorrenti competeranno solo sulla base dei progetti tecnici ai quali sarà assegnato il punteggio risultante dalla valutazione degli stessi effettuata off-line per esigenze tecniche di funzionamento della piattaforma START.

Vincerà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto del progetto tecnico. In caso di parità, si procederà mediante sorteggio.

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione dell'offerta economica. Quindi, il Responsabile per l'Amministrazione procede all'aggiudicazione provvisoria della gara.

3. REQUISITI INFORMATICI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Il titolare o legale rappresentante dell'operatore economico che intende partecipare all'appalto dovrà essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA,

secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. Qualora l'operatore economico fosse sprovvisto della firma digitale potrà allegare il PDF della scansione del documento firmato su cartaceo compresa l'offerta economica. Il tutto comporterà di trasmettere anche copia di un documento d'identità.

4. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

La presente procedura viene pubblicata sulla piattaforma START per n. 15 giorni.

Per partecipare alla procedura, **entro e non oltre le ore 12:00:00 del 26 giugno 2021** l'operatore economico dovrà identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana , accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo **punto 5**.

Il fornitore dovrà essere già regolarmente registrato nell'elenco degli operatori economici presente sulla nuova piattaforma Start.

5. MODALITA' DI COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico per poter procedere all'invio della propria offerta, dovrà completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

1. **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”**: confermare i dati identificativi e la forma di partecipazione.
2. **Modello “Dichiarazioni per la partecipazione contenente l'autocertificazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto”**
3. **Progetto tecnico**
4. **Offerta economica “CONFERMATIVA”**.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'operatore economico deve indicare, **nel suddetto modello** tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di:

- **Amministratore munito del potere di rappresentanza;**
- **Socio** avendo cura di indicare:
 - tutti i soci nel caso in cui l'operatore economico sia una società in nome collettivo;
 - i soci accomandatari nel caso in cui l'operatore economico sia una società in accomandita semplice;

- tutti i componenti risultanti dall'atto di associazione nel caso in cui l'operatore economico sia una associazione professionale;
- nel caso in cui l'operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra evidenziate:
 - il socio unico persona fisica;
 - *ovvero* il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci;
 - *ovvero* entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.

- **Direttore Tecnico.**

5. **“Offerta”**: compilare on line l'**Offerta Economica** inserendo il valore offerto:

l'Offerta economica è formulata mediante **conferma** dell'importo posto a base di gara, al netto di IVA, pari all'importo già fissato in € 4098,36.

6. START genererà un **documento contenente i dati dell'Offerta Economica** di cui al punto precedente.

N.B. L'operatore economico invitato alla presente procedura dovrà inoltre inserire all'interno della procedura on-line di composizione della propria offerta **TECNICA**, tutta la documentazione richiesta al successivo punto 6, con le modalità ivi indicate.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 4¹**, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA – PROGETTO TECNICO

A) Documentazione Amministrativa:

A1) Lettera di “Richiesta Preventivo” CONTROFIRMATA per accettazione (firmata digitalmente)

A2) Autocertificazione e tracciabilità (firmato digitalmente – modello reso disponibile dall'Amministrazione)

B) Progetto tecnico

I suddetti documenti devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito a sistema nell'apposito spazio predisposto dalla scrivente.

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

Qualora l'operatore economico fosse sprovvisto della firma digitale potrà allegare il PDF della scansione del documento firmato su cartaceo compresa l'offerta economica. Il tutto comporterà di trasmettere anche copia di un documento d'identità.

B) Offerta Economica:

Per presentare il documento dell' "Offerta economica" il fornitore dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

Compilare il modello on line *Domanda e Autocertificazione e Offerta Economica* secondo le indicazioni riportate al precedente punto dedicato;

Scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;

Firmare digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

Inserire nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 20 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di modello on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Qualora l'operatore economico fosse sprovvisto della firma digitale potrà allegare il PDF della scansione del documento richiesto firmato su cartaceo compresa l'offerta economica. Il tutto comporterà di trasmettere anche copia di un documento d'identità.

7. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che:

- l'offerta e gli altri documenti di cui al punto precedente della presente Lettera Richiesta di preventivo;
- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito i suddetti documenti, anche se sostitutivi di offerta precedente.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che il Progetto Tecnico e/o le Dichiarazioni:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione della forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;

- nel caso in cui siano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006:
- manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

N.B. Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

9. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente Lettera di Richiesta Preventivo con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

10 - PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI

Dal 25/05/2018 è in vigore il regolamento Ue/2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR) recante nuove regole comunitarie e precisazioni in materia di protezione dei dati personali, direttamente applicabile agli Stati Membri.

Il Comune di Scandicci dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente atto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci.

11. COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 52 del D. Lgs 50/2016 al domicilio eletto o al numero di fax indicato dal concorrente nella documentazione di gara

qualora l'utilizzo di questo ultimo mezzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente stesso.

In caso di comunicazioni effettuate al domicilio eletto l'Amministrazione dà notizia dell'avvenuta spedizione al numero di fax o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente nell' Offerta economica e nelle Dichiarazioni”.

Qualora il concorrente non indichi il domicilio eletto o il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 52 del D. Lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nell' Offerta Economica e nel Modello “Dichiarazione Art. 80 Dlgs. 50/2016”.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 53, D.Lgs 50/2016.

12. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/16.4.2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” – recepito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 / 2014 – in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

“Conflitto di interesse” - La stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, DLgs. 50/2016 “Conflitto di interesse”, con riferimento a tutte le fasi dello svolgimento della procedura di aggiudicazione di cui al presente disciplinare, vigila affinché, in caso di conflitto di interesse, il proprio personale si astenga dal partecipare alla procedura nel suo complesso inclusa la fase di esecuzione del contratto.

13. NULLITA' DEL CONTRATTO PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd “pantouflage – revolving doors”: I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Il Dirigente del Settore 2
(Dott. Simone Chiarelli)