

Allegato 1: schema di domanda di partecipazione da inserire nella Busta A -
Documentazione amministrativa

Al Comune di Scandicci
Piazzale della Resistenza, 1
50018 Scandicci (FI)

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione di alcuni servizi educativi per l'infanzia (micronidi senza pranzo e centri gioco educativi) del Comune di Scandicci

(In caso di impresa singola)

Il/la sottoscritto/a _____,
nato a _____ il _____ in qualità di
_____ (legale rappresentante,
procuratore) dell'impresa _____, avente
sede legale in _____ via _____,
n. _____ C.F. _____ P.IVA _____,
telefono _____, fax _____ e-mail _____

(In caso di raggruppamento/consorzio)

L'impresa _____, P. IVA _____, con sede
in _____ via _____,
_____ , qui rappresentata dal
Sig _____, nato a _____, il _____
nella qualità di legale rappresentante pro-tempore, domiciliato, per la carica, presso la
sede;

L'impresa _____, P. IVA _____, con sede
in _____ via _____,
qui rappresentata dal Sig _____, nato a _____,
il _____ nella qualità di legale rappresentante
pro-tempore, domiciliato, per la carica, presso la sede;

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta per l'appalto in oggetto come:

impresa singola

raggruppamento/consorzio già costituito, formato dalle seguenti imprese (indicare per ciascuna la denominazione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA):

raggruppamento/consorzio da costituire, formato dalle seguenti imprese (indicare per ciascuna la denominazione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA):

A tal fine **ALLEGA**

- 1) **estratto autentico** del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile (anche in copia autentica o autenticata), per attestare i poteri di firma del soggetto che sottoscrive tutti i documenti di gara. Tali poteri di firma potranno essere desumibili anche dal certificato rilasciato dalla CCIAA;
- 2) **una copia non autenticata di un documento d'identità**, in corso di validità, del legale rappresentante dell'impresa, sottoscrittore delle dichiarazioni (in caso di R.T.I. e di Consorzi dovranno essere allegate le copie dei documenti d'identità di tutti i legali rappresentanti sottoscrittori);
- 3) **dichiarazioni di almeno due** istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1.9.1993, n. 385;
- 4) **dichiarazione sostitutiva** (allegato 2 del Disciplinare di gara) in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5) **dichiarazione sostitutiva cause ostative e carichi pendenti** delle persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente l'impresa (allegato 3 del Disciplinare di gara);
- 6) **ricevuta di versamento**, in originale, attestante l'avvenuto pagamento, entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta, della "tassa sulle gare";
- 7) **cauzione provvisoria**, pari al 2% dell'importo dell'appalto a base d'asta alle condizioni prescritte nell'art. 6 del Disciplinare di gara;

- 8) attestato di avvenuto sopralluogo** (allegato 4 del Disciplinare di gara), debitamente timbrato e firmato;
- 9) copia del Disciplinare e del Capitolato di gara** sottoscritti per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del proponente. In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti; in caso di Consorzi, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio.

L'Impresa chiede che le comunicazioni relative alla gara vengano inviate al Sig. _____ presso la seguente sede _____
Tel. _____ Fax. _____ e-mail _____

Data, _____
firma del richiedente
