

Domanda per la partecipazione alla selezione per lo svolgimento dell'attività  
di pre e post scuola e sorveglianza mensa e pomeridiana  
a.s. 2019/2020

Al Comune di Scandicci  
Settore Servizi Educativi

Il/la sottoscritto/a .....  
C.F. .... nato/a a .....  
il .....

Legale rappresentante/Presidente .....  
C.F. /P.I.....  
avente sede in ..... Via .....  
indirizzo posta elettronica ordinaria .....  
indirizzo posta elettronica certificata .....

**CHIEDE**

**di partecipare alla selezione per la gestione dell'attività di pre e post scuola e di sorveglianza mensa e pomeridiana presso le scuole del territorio comunale di Scandicci e secondo quanto indicato nel relativo Avviso**

A tal fine

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del decreto citato e del fatto che le dichiarazioni false comportano la revoca del beneficio ottenuto sulla base della presente dichiarazione, come previsto dal l'art. 75, del citato DPR

che l'Associazione/cooperativa/altro

- è iscritta nell'apposito Registro Regionale al n. .... (ove previsto);
- è iscritta alla CCIAA (ove previsto);

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- di applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti/soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dalla CCNL di riferimento;
- di assicurare il personale impiegato per lo svolgimento delle attività contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività in cui sono impegnati, nonché per la responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esercizio dell'attività stessa.
- di essere in possesso di esperienza nella gestione di servizi di pre e post scuola presso:

Ente	Periodo

- di essere in possesso di esperienza nella gestione di servizi educativi similari presso:

Ente	Periodo

- di adibire all'effettuazione dell'attività:
  - personale idoneo, qualificato e adeguatamente formato in possesso di specifici titoli di studio quali il diploma di laurea inerente le discipline socio/educative e psico/motorie o il diploma di maturità attinente alle discipline socio/educative o il diploma di maturità accompagnato da esperienza specifica e certificata nel settore socio-educativo;
  - che non abbia riportato:
    - condanne penali o carichi penali pendenti;
    - condanne definitive per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
    - condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

### **si impegna**

- a raccogliere direttamente le iscrizioni all'attività e a introitare le tariffe di frequenza;
- a sostituire, nel termine massimo di tre giorni, anche su segnalazione dei Dirigenti scolastici, gli operatori coinvolti ritenuti non idonei o inadatti all'attività richiesta anche nel caso di un non corretto rapporto e di una mancata disponibilità psicologica con gli alunni frequentanti le attività e con le loro famiglie;
- ad acquistare il materiale didattico e di facile consumo necessario per le attività;

- a tenere un registro aggiornato delle presenze giornaliere consultabile in qualsiasi momento;
- a garantire, anche mediante utilizzo di soggetto esterno, il rispetto, nell'ambito dell'attività di "sorveglianza mensa" di tutti gli adempimenti in materia di fornitura e somministrazione del pasto;
- a presentare all'Amministrazione Comunale e ai Dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi interessati dalle attività una relazione finale sull'andamento dell'esperienza, anche sulla base dei risultati di un questionario di gradimento somministrato ai genitori.

**Ai fini della valutazione da parte della Commissione competente, si allega scheda progetto**

**Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016**

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito [www.comune.scandicci.fi.it](http://www.comune.scandicci.fi.it) accedendo alla sezione privacy.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Scandicci

Responsabile del procedimento: dott. Andrea Citano – Responsabile P.O. Servizi Educativi.

Data .....

Firma .....

**Il/la sottoscritto/a allega copia del proprio documento di identità valido.**

Attività di pre e post scuola e sorveglianza mensa e pomeridiana

a.s. 2019/2020

Scheda progetto

**DATI DEL SOGGETTO**

Denominazione \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

utilizzare una singola casella per ciascuna lettera o cifra

**Rappresentante Legale/Presidente:**

sig./sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il / /19\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Referente operativo:**

sig./sig.ra \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

**SEDE LEGALE**

Via/Piazza \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E- mail \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO DOVE INVIARE LA CORRISPONDENZA (se diverso dalla residenza)**

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_



**2. TARIFFE e RAPPORTO OPERATORI/ALUNNI**

**PRE E POST SCUOLA**

	Indicare la quota relativa all'intero anno scolastico	Rapporto operatori/alunni
Scuola dell'infanzia		
Pre scuola		
Post scuola		
Scuola Primaria		
Pre scuola		
Post scuola		
Scuola secondaria di primo grado		
Pre scuola		

**ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA MENSA NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO CHE SVOLGONO ATTIVITA' POMERIDIANE O IN CASO DI USCITA RITARDATA**

Orario	Quota relativa all'intero anno scolastico per ciascun giorno di attività	Rapporto operatori/alunni
14,00 – 14,30		
14,00 – 15,00		

**ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA MENSA O POMERIDIANA NELLE CLASSI A MODULO DELLE SCUOLE PRIMARIE**

Orario	Quota relativa all'intero anno scolastico	Rapporto operatori/alunni
12,30 – 14,00 per 3 gg/sett		
13,00 – 14,30 per 2 gg/sett		
13,00 – 16,30 per 2 gg/sett		

**3. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Il monitoraggio e la valutazione saranno effettuati mediante la presentazione di una relazione finale finale sull'andamento dell'esperienza, anche sulla base dei risultati di un questionario di gradimento somministrato ai genitori

Scandicci, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

firma del legale rappresentate e timbro