

Spett. Comune di Scandicci
Settore 1 - Servizi alla Persona

via PEC comune.scandicci@postacert.toscana.it

Oggetto: Rendicontazione per liquidazione beneficio economico assegnato.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

codice fiscale _____

quale legale rappresentante di _____

con sede in _____, via/piazza _____

C.F. _____, P.I. _____

in relazione al progetto / attività statutaria per il quale è stato assegnato, con determinazione n. ___ del _____, un rimborso (contributo/sussidio) di € _____

Chiede la liquidazione di tale beneficio e a tal fine

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

DICHIARA

- che il progetto è stato realizzato per le finalità indicate nella scheda progetto presentata al Comune di Scandicci tramite PEC il giorno _____;
- che i finanziamenti ricevuti sono stati destinati esclusivamente ed interamente al progetto (contributi tip, A) / attività annuale (sussidi tip, B);
- che i documenti di spesa indicati nello schema di rendiconto sono intestati al soggetto beneficiario del rimborso (contributo/sussidio) comunale;
- che i titoli di spesa indicati nello schema di rendiconto sono fiscalmente regolari;
- **che tutte le informazioni inerenti la realizzazione del progetto (contributi tip, A) / attività annuale (sussidi tip, B) e la relativa rendicontazione sono state inserite nell'allegato schema riassuntivo e che quanto inserito nello stesso è conforme alla documentazione comprovante la spesa e veritiero;**
- che gli importi impegnati e le spese effettivamente sostenute alla data odierna corrispondono a quanto riportato nell'allegato schema di rendiconto riassuntivo;
- che le motivazioni relative ad eventuali mancate o parziali realizzazioni di una attività prevista nel progetto (contributi tip, A) / attività annuale (sussidi tip, B) sono fornite nell'allegato schema di rendiconto;

- che tutta la documentazione relativa agli impegni assunti ed alle spese effettivamente sostenute alla data odierna è elencata nell'allegato schema di rendiconto;
- di non aver utilizzato o di non utilizzare la documentazione contabile indicata nello schema di rendiconto allegato ai fini della liquidazione di qualsiasi altro contributo comunale;
- che l'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione delle spese sostenute ai fini della liquidazione del rimborso (contributo/sussidio) di cui sopra è:
 - detraibile
 - non detraibile
 - parzialmente detraibile per _____% (indicare in quale percentuale)
- di aver provveduto alla pubblicazione, in caso di un contributo economico assegnato superiore a € 10.000,00, dell'importo ricevuto dall'Amministrazione Comunale nonché di averlo inserito nella nota integrativa al bilancio di esercizio e consolidato secondo la normativa vigente applicabile alla propria fattispecie (rif. normativo: art. 1 co. 125-129 L. 124/2017) o che provvederà a farlo sul proprio sito internet entro il 30 giugno dell'anno successivo.

E inoltre

Visto l'art. 28, comma 2, del DPR. n. 600/73 che stabilisce che, le Regioni, le Provincie ed i Comuni e gli altri Enti Pubblici hanno l'obbligo di operare una ritenuta del 4% a titolo di acconto IRPEF o IRES, con l'obbligo di rivalsa, sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi solo quelli per l'acquisto di beni strumentali;

Che con successive risoluzioni è stato chiarito da parte dell'Amministrazione finanziaria che la suddetta disposizione è applicabile anche agli "Enti non commerciali" allorché essi svolgano attività aventi natura commerciale, con la conseguente assoggettabilità alla disciplina dell'IVA e/o dello IRES/IRPEF limitatamente all'attività commerciale svolta.

DICHIARA

1 – Che l'Associazione/Ente

svolge attività di natura commerciale e il contributo è destinato ad:

- Attività commerciale senza acquisto di beni strumentali (IRES applicabile)*
- Attività commerciale con acquisto di beni strumentali dell'attività stessa indicandoli specificatamente per l'importo di _____ (IRES applicata solo all'importo escluso i beni strumentali)*
- Attività non commerciale (IRES non applicabile)*

non svolge attività di natura commerciale (IRES non applicabile);

E' consapevole che rimane a carico del soggetto dichiarante ogni responsabilità conseguente.

Dichiara altresì:

1. che si obbliga comunque a tenere indenne il Comune da ogni genere di danno e pregiudizio che lo stesso dovesse subire in conseguenza di eventuale mancata effettuazione della ritenuta prevista;
2. di non essere debitore di somme nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
3. sotto la sua personale responsabilità che i dati riportati nel presente modello corrispondono a verità;
4. di ottemperare a quanto previsto dall'art. 6 c.2 del DL 78/2010 convertito in L.122/2010.

Si richiede che il beneficio economico venga erogato mediante bonifico sul c/c bancario/postale, intestato al soggetto beneficiario del rimborso (contributo/sussidio), avente il seguente cod. IBAN :

Il dichiarante prende atto che, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, l'Amministrazione comunale disporrà, nei confronti dello stesso, la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000

Data, _____

Timbro e Firma del legale rappresentante

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'¹

¹ in caso di firma digitale valida non è necessario allegare copia documento d'identità

SCHEMA DI RENDICONTO²

Titolo del PROGETTO (contributi tip. A) / descrizione ATTIVITA' ANNUALE (sussidi tip. B):

Spesa complessiva a consuntivo del PROGETTO (contributi tip. A) / ATTIVITA' ANNUALE (sussidi tip. B):

Euro _____

Soggetto beneficiario del beneficio economico: _____

Beneficio di Euro _____ assegnato con determinazione dirigenziale n. _____ del _____

PARTE DESCRITTIVA ATTIVITA' REALIZZATE

Descrivere le attività svolte e in particolare vanno evidenziati i seguenti dati (vedasi art. 9 Avviso Pubblico):

Descrizione: _____

Numero persone impiegate nell'organizzazione:

- direzione-segreteria-amm.ne: _____

- personale tecnico: _____

- personale artistico-culturale: _____

Numero spettatori partecipanti: _____

Numero eventi: _____

Tipologia partecipanti (anziani, famiglie, giovani etc...): _____

Utilizzo delle seguenti strumentazioni dell'Amministrazione comunale: _____

² La rendicontazione dovrà essere presentata entro e non oltre 31/01/2024

