



**Comune di Scandicci**  
Provincia di Firenze

**CONCESSIONE IN USO DI SUOLO PUBBLICO E AFFIDAMENTO  
DELLA GESTIONE DI UN PUNTO TEMPORANEO DI SOMMINISTRAZIONE NEI  
GIARDINI DI VIASEBASTIANO CABOTO A SERVIZIO DELLE INIZIATIVE ESTIVE.**

**Disciplinare di gara**

**1. Ente appaltante**

Comune di Scandicci – Piazzale della Resistenza – 50018 Scandicci (Firenze) – C.F. e Partita Iva 00975370487- Tel. 055/7591.1 (centralino) – indirizzo internet [www.comune.scandicci.fi.it](http://www.comune.scandicci.fi.it)

**2. Oggetto dell'appalto**

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 71 del 3/5/2018 è indetta una gara mediante procedura aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, per la concessione in uso di suolo pubblico e l'affidamento della gestione di un punto temporaneo di somministrazione nei Giardini **DI VIA SEBASTIANO CABOTO**.

L'oggetto della concessione ed i doveri del concessionario sono meglio descritti nel capitolato speciale.

Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Promozione Economica Turismo e Sport Dott. Antonello Bastiani.

Codice CIG n° **Z962345366**

**3. Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla presente gara il concorrente deve possedere

Requisiti generali e di capacità giuridica:

- a) Non versare nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/4/2016, n. 50;
- b) essere in possesso personalmente o mediante l'individuazione di un soggetto preposto dei requisiti professionali di cui all'Art. 71 del D.lgs 59/2010 per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- c) essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione, per attività conformi a quelle oggetto di gara nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A., I cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia possono provare la loro iscrizione secondo le modalità previste dall'art. 83 comma 3 D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- d) non avere debiti, morosità o contenziosi nei confronti del Comune;

**4. Possibilità di partecipazione per Raggruppamenti Temporanei di Imprese**

E' ammessa la partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I), anche se non ancora costituito.

Tale facoltà deve essere esercitata esplicitando nell'istanza di ammissione da inserire nella busta A di cui al successivo punto 8, quali siano le imprese che intendono raggrupparsi, e quali tra queste rivestirà il ruolo di mandataria (capogruppo).

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti di servizi che saranno eseguite dalle singole imprese, in proporzione alle singole quote di partecipazione al raggruppamento dichiarate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alle norme vigenti in materia.

Le predette quote di partecipazione non possono essere inferiori, pena la non ammissione, al 60% per il mandatario e al 20% per ciascun mandante.

Un'impresa può partecipare alla gara singolarmente o come componente di un solo R.T.I.

In caso di partecipazione plurima verranno escluse tutte le istanze che contengono la partecipazione della medesima impresa.

Tutte le imprese facenti parte del raggruppamento dovranno possedere i requisiti di cui al punto 3 del presente disciplinare, fatti salvi i requisiti professionali, i quali dovranno essere posseduti da almeno una delle imprese raggruppate che lo autocertificherà nella sottoscrizione dell'offerta.

## 5. Periodo e durata della concessione

Il periodo della concessione è stabilito per l'anno 2018 dal 15 giugno al 15 settembre e comunque l'attività non potrà iniziare prima dell'aggiudicazione definitiva. La presente concessione sarà eventualmente rinnovabile, per lo stesso periodo di tempo ovvero dal 15 giugno al 15 settembre, fino ad un massimo di due anni e precisamente il 2019 ed il 2020. La data esatta di inizio dell'attività per il 2018 sarà determinata con apposito successivo atto, e potrà essere posticipata dall'ente appaltante, senza alcun diritto di rivalsa da parte del soggetto aggiudicatario.

## 6. Atti di gara

Gli atti di gara, costituiti dal presente disciplinare, dal bando, dal capitolato speciale, dal modello di domanda di ammissione (modello n. 1), dal modello di autocertificazione (modello n. 2), dal modello per l'offerta economica (modello n.3) e dal modello singole dichiarazioni (modello n.4), sono scaricabili da internet sul sito: <http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/gare-e-appalti.html> o ritirabili presso l'Ufficio Commercio su Aree Pubbliche Tel. 055/7591399 e-mail: m.piccini@comune.scandicci.fi.it.

## 7. Sopralluogo preventivo obbligatorio

Ciascun concorrente dovrà effettuare, **a pena di esclusione**, un sopralluogo obbligatorio presso l'area oggetto di concessione.

Il sopralluogo ha la finalità di consentire a ciascun concorrente, mediante la visione dell'area oggetto di concessione, la corretta predisposizione del progetto di realizzazione/allestimento della struttura temporanea di cui al successivo punto 8 (busta C).

Il sopralluogo si dovrà svolgere alla presenza di uno o più incaricati dell'Amministrazione comunale, in una data compresa tra la data di pubblicazione del presente bando all'albo On-Line del Comune ed il giorno antecedente la scadenza della gara.

Per l'effettuazione del sopralluogo il legale rappresentante del concorrente, o persona munita di documento di identità e di apposita delega scritta, firmata dal legale rappresentante dell'impresa e con allegata una copia di un documento di identità del firmatario, dovrà fissare un appuntamento rivolgendosi al seguente recapito: Ufficio Commercio su Aree Pubbliche del Comune di Scandicci – Piazzale della Resistenza – Segreteria: Tel.055/7591399 - e.mail m.piccini@comune.scandicci.fi.it.

Dell'avvenuto sopralluogo un incaricato dell'Amministrazione rilascerà apposita attestazione in cui saranno indicati la data, la ragione sociale dell'impresa ed il nominativo del soggetto che ha effettuato il sopralluogo.

In caso di R.T.I. il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria con le modalità di cui sopra.

## 8. Modalità di presentazione delle offerte

Per poter partecipare alla gara il concorrente **dovrà far pervenire** a questo Comune, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/06/2018** un plico perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la propria offerta.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato oppure la mancanza dei sigilli e delle firme sui lembi di chiusura comporterà l'esclusione dell'offerta dalla gara.

Il plico, che dovrà essere indirizzato al Comune di Scandicci - Ufficio Commercio su Aree Pubbliche Piazzale della Resistenza - 50018 Scandicci (FI).

Sul plico dovranno risultare chiaramente leggibili l'esatta ragione sociale del concorrente, l'indirizzo della propria sede legale, il proprio recapito telefonico ed il numero di fax, e dovrà essere apposta la seguente dicitura: ***“Non aprire, contiene offerta per partecipazione alla gara per l'affidamento della realizzazione e gestione di un punto temporaneo di somministrazione nei giardini di VIA SEBASTIANO CABOTO a servizio delle iniziative estive”***.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione, 3 (tre) buste (busta A, busta B, busta C) anch'esse chiuse e sigillate con ceralacca, o altro mezzo idoneo, e controfirmate sui lembi di chiusura, le quali dovranno riportare la ragione sociale del concorrente e indicare il proprio contenuto.

La mancanza dei sigilli e delle firme su una o più delle buste interne comporterà l'esclusione dell'offerta dalla gara.

Le buste dovranno rispettivamente avere il contenuto dettagliatamente descritto di seguito:

### Busta A – Documentazione amministrativa

- a) Istanza di ammissione in bollo da € 16.00 (o quella prevista dalla normativa all'atto della presentazione della domanda di partecipazione), sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale o dal procuratore speciale (o in caso di R.T.I. dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate), redatta secondo il modello predisposto e facente parte degli atti di gara (modello n.1).
- b) Modello di autocertificazione (modello n. 2) compilato in tutte le sue parti e facente parte degli atti di gara, mediante il quale il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 i propri dati ed il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 3 del presente disciplinare. Le dichiarazioni di cui ai punti 2.4 e 2.5 del modello n.2 possono essere rilasciate anche dai singoli soggetti interessati utilizzando il modello per singole dichiarazioni (modello n. 4)
- c) Fotocopia dei documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori, in corso di validità.
- d) Documenti attestanti il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3 sottoscritta dal legale rappresentante.
- e) Copia del verbale di Sopralluogo rilasciato dall'incaricato dell'amministrazione.

La mancanza all'interno della busta di uno o più dei documenti sopra elencati comporterà l'esclusione dell'offerta dalla gara, fatto salvo il soccorso istruttorio previsto dall'art 83 del D.lvo 50/2016.

In caso di R.T.I. dovranno essere inseriti nella busta, per ciascuno dei soggetti raggruppati, il modello di autocertificazione, di cui al precedente punto 2, corredato della fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

## Busta B – Offerta Tecnica

L'Offerta Tecnica dovrà contenere:

- 1) una relazione sull'esperienza professionale
- 2) il Progetto di gestione;
- 3) il Progetto per la realizzazione di una struttura temporanea

### 1) Relazione sull'esperienza professionale

Il documento che, **a pena di esclusione**, dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto dal titolare, o legale rappresentante dell'impresa concorrente, o da persona munita dei necessari poteri di rappresentanza, o in caso di R.T.I., dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate, dovrà essere redatto in lingua italiana e dovrà indicare:

- Curriculum dettagliato della persona e/o delle persone in possesso del requisito di cui alla lettera a) del punto 3 del presente disciplinare, da cui risultino in modo chiaro e documentabile le imprese e le strutture presso le quali è stata maturata l'esperienza professionale dichiarata;
- Esperienze maturate nel settore della somministrazione dall'impresa, nella persona del titolare, del rappresentante legale, degli amministratori o dei preposti, purché direttamente coinvolti nella gestione;
- Altre esperienze formative e professionali che possano essere utilmente valutate ai fini della presente selezione.

### 2) Progetto di Gestione

Il progetto, che **a pena di esclusione** dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona munita dei necessari poteri di rappresentanza, o in caso di R.T.I. dei rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate, dovrà essere redatto in lingua italiana e dovrà almeno contenere:

- Una descrizione che evidenzi le modalità operative di svolgimento del servizio di somministrazione tenendo presente che l'attività di somministrazione temporanea dovrà essere strutturata come un'attività di punto di ristoro/bar di elevata qualità, pienamente inserita nel contesto.
- Un progetto culturale contenente:
  - Un calendario e il tipo delle iniziative che saranno realizzate dal concessionario. Il Comune si riserva la facoltà di intervenire successivamente con modifiche organizzative nel programma proposto.
  - Gli orari di programmazione delle iniziative che dovranno essere compresi tra le ore 17.00 alle ore 24.00;

In caso di R.T.I. nel progetto dovrà essere specificato quali parti dello stesso verranno svolte da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento con le quote indicate al precedente punto 3.

### 3) Progetto di realizzazione della struttura temporanea

Il progetto di realizzazione della struttura temporanea (chiosco), con riferimento alla situazione dei giardini nello stato di fatto in cui si trova, dovrà essere redatto in lingua italiana, tenere conto di quanto previsto dal bando ed essere composto almeno dai seguenti elaborati:

- Relazione generale esplicativa e descrittiva dell'intervento;
- Relazione dettagliata dei materiali della struttura, tale da fornire elementi utili alla valutazione tecnico-qualitativa della proposta;
- Elaborati grafici, in scala adeguata, redatti secondo quanto previsto dalle norme igienico-sanitarie e dell'igiene degli alimenti;
- Rendering della struttura, degli arredi, delle finiture, e di quant'altro sia utile ai fini della individuazione e valutazione tecnico-qualitativa ed estetica di quanto proposto.

Il progetto, **a pena di esclusione**, dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona munita dei necessari poteri di rappresentanza, o in caso di R.T.I. dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate.

### Busta C – Offerta economica

In tale busta non dovranno essere inseriti documenti diversi dall'offerta economica (modello n. 3), in bollo da € 16,00 (o quella prevista dalla normativa all'atto della presentazione della domanda di partecipazione) redatta in lingua italiana, sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona munita dei necessari poteri di rappresentanza, o, in caso di R.T.I., dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate.

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare l'incremento percentuale in aumento rispetto al canone previsto per i tre anni. Tale incremento percentuale dovrà essere unico. L'offerta economica dovrà essere espressa sia in cifre sia in lettere. In caso di difformità si preferirà quella più favorevole per l'amministrazione giudicante.

Non dovranno esservi correzioni che non siano espressamente confermate con firma a fianco dal sottoscrittore dell'offerta.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**:

- Offerte in diminuzione;
- Offerte contenenti riserve o condizioni;
- Offerte parziali, alternative o non univocamente determinabili.

## **9. Procedura di aggiudicazione e modalità di scelta del contraente**

Il servizio di somministrazione temporanea sarà affidato in gestione mediante gara ad evidenza pubblica, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per la valutazione economica sarà attribuibile un punteggio massimo di 30 punti su 100, per la valutazione tecnica, sarà attribuibile un punteggio massimo di 70 punti su 100 come da sottostante prospetto;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare nel caso in cui nessuno dei progetti risulti meritevole di approvazione.

L'Amministrazione si riserva altresì di aggiudicare la gara anche nel caso della presentazione di una sola offerta purché valida e giudicata conveniente.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria.

La Commissione Giudicatrice dovrà valutare i progetti presentati dai concorrenti in base ai seguenti criteri di valutazione:

## 1) OFFERTA TECNICA

### - Progetto di gestione punteggio massimo 35

- Qualità e funzionalità del servizio di punto di ristoro/bar ..... punti 15
- Qualità e quantità delle proposte di iniziative culturali ..... punti 20

### - Progetto tecnico punteggio massimo 25

Qualità e funzionalità del progetto di realizzazione della struttura temporanea di somministrazione (chiosco) e delle attrezzature/arredi ed ulteriori servizi forniti con riferimento a:

- estetica e funzionalità e delle attrezzature/arredi punti 15
- ulteriori servizi offerti punti 10

### - Esperienza professionale punteggio massimo 10

- esperienze maturate nel settore della somministrazione (massimo valutabile anni due) ..... ..punti 10

## 2) OFFERTA ECONOMICA

### - offerta economica punteggio massimo 30

Entità del canone da corrispondere all'Amministrazione. All'offerta contenente l'importo più elevato sarà attribuito il punteggio massimo; alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionati sulla base della formula:

$$\text{punteggio da attribuire all'offerta "n"} = \frac{\text{offerta economica del concorrente "n"} * 30}{\text{offerta economica piu' elevata}}$$

I suddetti criteri sono altresì descritti nel precedente Articolo 8.

Risulterà vincitrice l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio maggiore sul totale di 100 punti.

## 10. Celebrazione della gara

La procedura di gara avrà luogo alle ore 10.00 del giorno 06/06/2018 c/o Sala della Giunta Comunale 3<sup>a</sup> piano ed avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala.

L'Ente appaltante, su proposta della Commissione, si riserva la facoltà di non procedere oppure di modificare la data dell'esperimento di gara senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, dandone comunque comunicazione ai partecipanti. La commissione procederà in seduta pubblica ad accertare le istanze pervenute, la loro tempestività, integrità e regolarità formale, la verifica della regolarità della documentazione

amministrativa (Busta A) richiesta, nonché la verifica della regolarità della documentazione tecnica (Busta B) e dell'effettuazione del sopralluogo preventivo di cui al punto 7 del disciplinare. Successivamente la commissione sospenderà i lavori per procedere in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche (buste B) e all'attribuzione del relativo punteggio sulla base dei criteri di cui al punto 9 del presente disciplinare.

Data la particolare complessità ed eterogeneità dei contenuti dell'offerta tecnica, in sede di esame della documentazione presentata, la commissione potrà decidere, previa sospensione della propria attività, di richiedere in forma scritta chiarimenti ai concorrenti, al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse. L'attività della Commissione proseguirà una volta acquisiti per scritto i chiarimenti richiesti oppure in caso di decorrenza dei termini perentori assegnati per la presentazione degli stessi. Previa convocazione delle imprese partecipanti, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta C) dei concorrenti ammessi, all'attribuzione dei relativi punteggi, alla redazione della graduatoria provvisoria e all'aggiudicazione provvisoria. Nel caso di offerte che abbiano riportato lo stesso punteggio complessivo si preferirà quella che abbia offerto il canone più alto.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto sono condizionate dall'acquisizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti al punto 3.

Si avverte che eventuali verifiche delle dichiarazioni rese nel modello di autocertificazione, da cui risulti che l'impresa aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione con incameramento della cauzione provvisoria, salva ogni azione per i maggiori danni oltreché quanto previsto dalle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'offerta è immediatamente impegnativa per la parte offerente, per l'Amministrazione lo sarà solamente dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

## **11. Cause di esclusione ed altre disposizioni relative alla gara**

Sono escluse dalla gara, senza che sia necessaria l'apertura del plico, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio stabilito nella lettera di invito, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- mancanti dei sigilli e delle firme sui lembi di chiusura;
- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che possano pregiudicarne la segretezza.

Sono escluse, dopo l'apertura del plico, le offerte:

- mancanti di una o più delle buste interne previste al punto 8 del bando;
- contenenti una o più buste interne mancanti dei sigilli e delle firme sui lembi di chiusura o che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che possano pregiudicare la segretezza;
- mancanti di uno o più dei documenti che devono essere inseriti nella busta A ai sensi del punto 8 del presente bando (istanza di ammissione, modello di autocertificazione);
- presentate da imprese che non abbiano effettuato il sopralluogo obbligatorio ai sensi del punto 7 del bando o da R.T.I. che non abbiano al proprio interno alcuna impresa che abbia effettuato il sopralluogo medesimo;
- contenenti i documenti interni a ciascuna busta non debitamente siglati in ogni pagina oppure non sottoscritti, ove tali requisiti siano espressamente previsti al punto 8 del bando;

- da cui risulti la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione previsti al punto 3 del presente bando;

Sono escluse, dopo l'apertura della busta contenente l'offerta economica, le offerte:

- che non siano sottoscritte dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona munita dei necessari poteri di rappresentanza, o in caso di R.T.I. dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate;
- che rechino segni di abrasione, cancellature o altre manomissioni. Sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
- che contengano oltre all'indicazione del prezzo offerto, condizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
- che non risultino univocamente determinabili;
- che siano formulate in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

Si applica quanto previsto, in merito alla tassatività della cause di esclusione, all'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

## **12. Avvertenze**

- L'esito della gara sarà comunicato con lettera a tutti i partecipanti successivamente all'aggiudicazione definitiva;
- E' fatto obbligo al concessionario di osservare i contratti collettivi nazionali di lavoro.
- E' fatto obbligo al concessionario di osservare le leggi, i regolamenti e le disposizioni comunque vigenti, in materia assicurativa, assistenziale e previdenziale, nonché di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione infortuni, in materia di sicurezza e igiene del lavoro e degli alimenti.
- Non sono ammesse le offerte per telegramma, né le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Sono invece ammesse le offerte per procura ma non quelle per persona da nominare.
- L'appalto è regolato dal "Capitolato Speciale" e dall'Allegato A parte integrante dello stesso.
- L'aggiudicazione, mentre è vincolante per l'aggiudicatario, diverrà vincolante per l'Amministrazione Comunale al termine degli accertamenti previsti dalla vigente normativa, che attestino la veridicità e la regolarità di quanto dichiarato dal concorrente.
- Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto nonché quelle di bollo e quelle relative alle copie del contratto stesso sono a carico della ditta esecutrice.
- I concorrenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della gara.
- La fornitura e i consumi dell'energia elettrica dell'acqua e delle utenze in generale sono a carico del concessionario.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data di esecuzione, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

## **13. Informativa ai fini della tutela della Privacy**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).



Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### Finalità di trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione per la partecipazione alla gara vengono acquisiti ai fini dello svolgimento della stessa e dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

#### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e D.Lgs. n. 50/2016.

#### Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

#### Titolare e responsabili del trattamento dei dati

Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il dirigente responsabile del contratto, Dott. Antonello Bastiani.

### **14. Comunicazioni dell'Amministrazione e accesso agli atti**

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 al numero di fax indicato nel modello di autocertificazione o con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo della sede legale.

In materia di diritto di accesso, si applica quanto previsto dall'art. 53, D.Lgs 50/2016 "Accesso agli atti e riservatezza".

### **15. Codice di comportamento**

Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/16.4.2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" – recepito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 / 2014 – in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

## **16. Nullità del contratto per motivi anticorruzione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage – revolving doors": I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Scandicci,

IL DIRIGENTE IL SETTORE  
PROMOZIONE ECONOMICA SPORT E TURISMO  
Dott Antonello Bastiani