

# **PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL NOLEGGIO DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI DIGITALI E DEI SERVIZI CONNESSI (FULL-SERVICE)**

## **CAPITOLATO**

### **INDICE**

#### **PARTE GENERALE**

1. OGGETTO DELL'APPALTO
2. AMMONTARE DELL'APPALTO
3. CORRISPETTIVO
4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
7. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA
8. CAUZIONE DEFINITIVA
9. SUBAPPALTO
10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA
11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
12. DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA.
13. REVISIONE PERIODICA DEI PREZZI

#### **PARTE TECNICA**

14. DEFINIZIONE DELLA FORNITURA
15. PREZZI A BASE DI GARA
16. DURATA ED INIZIO ATTIVITÀ
17. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA DELLE FOTOCOPIATRICI DIGITALI
  - 17.1 Caratteristiche minime Configurazione A (80 copie minuto)
  - 17.2 Caratteristiche minime Configurazione B (45 copie minuto)
    - 17.2.1 Caratteristiche minime OPZIONE fax per Configurazione B (45 copie minuto)
  - 17.3 Caratteristiche minime Configurazione C (35 copie minuto)
    - 17.3.1 Caratteristiche minime OPZIONE fax per Configurazione C (35 copie minuto)
18. MATERIALI DI CONSUMO
19. REQUISITI DI CONFORMITÀ
20. DESCRIZIONE DEI SERVIZI CONNESSI
  - 20.1 CONSEGNA E INSTALLAZIONE
  - 20.2 AFFIANCAMENTO AGLI UTENTI
  - 20.3 GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO
    - 20.3.1 Assistenza tecnica e manutenzione
    - 20.3.2 Fornitura dei Materiali di consumo
    - 20.3.3 Ritiro e smaltimento dei materiali di risulta

21. LETTURA CONTATORI
22. PENALI
23. CESSIONE DEL CONTRATTO
24. ASSICURAZIONI E OBBLIGHI DERIVANTI DA RAPPORT DI LAVORO
25. RIRIRO DELLE MACCHINE
26. FATTURAZIONE E PAGAMENTI
27. NORME APPLICABILI
28. INFORMATIVA AI SENSIDEL D.L.gs 30/06/2003 N. 196
29. CONTROVERSIE
30. FORO COMPETENTE

## **PARTE GENERALE**

### **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura in noleggio di n. 10 fotocopiatrici digitali, (CPV 30121100-4) dei materiali di consumo (esclusa la carta) e dei servizi connessi come specificato nella Parte tecnica del presente Capitolato, per un periodo di 48 mesi con decorrenza dalla data di installazione delle macchine. Tutti i prodotti/servizi offerti devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Parte tecnica. Il Comune si riserva la possibilità di variare il numero delle macchine, nei limiti di cui all'art.14.

Nella presente procedura non sono stati rilevati rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 86 comma 39 bis del D,Lgs. N. 16372006.

### **2. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo dell'appalto al lordo del ribasso d'asta ammonta a € 75.250,00 al netto dell'IVA. Tale importo è determinato sulla base dei prezzi a base di gara riferiti alle diverse tipologie di macchine e del numero delle stesse, come previsto nell'art.14, del presente Capitolato, e per un totale complessivo 2.350.000 copie all'anno prodotte complessivamente su tutte le macchine, indipendentemente dal tipo di macchina su cui saranno effettuate.

Per il calcolo sono stati utilizzati i seguenti criteri:

- per le fotocopiatrici in configurazione B i corrispettivi previsti dalla convenzione Consip fotocopiatrici 12 in versione multifunzione con un numero di copie trimestrali in fascia alta comprensivo della fascicolazione e pinzatura;
- per le fotocopiatrici in configurazione C i corrispettivi previsti dalla convenzione Consip fotocopiatrici 14 in versione multifunzione con un numero di copie trimestrali in fascia media comprensivo della fascicolazione e pinzatura;
- per la configurazione A, mancando i riferimenti Consip i costi sono stati stimati sulla base di quanto pagato nei passati esercizi per apparecchiature analoghe.

### **3. CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali è costituito da:

A. **Canone trimestrale posticipato** relativo al noleggio per n. 48 mesi (quindi, n. 16 canoni complessivi), comprensivo della consegna del materiale di consumo (ad esclusione della carta) e dei servizi connessi necessari per la produzione del numero di copie incluso nel canone di noleggio e di ogni attività necessaria per l'esatto adempimento contrattuale;

B) **Corrispettivo relativo all'eventuale numero di copie eccedenti** il quantitativo complessivo annuo fissato in n.2.350.000 (duemilionitrecentocinquantamila) già ricomprese nei canoni offerti ed effettuate complessivamente su tutte le macchine indipendentemente dal modello, da calcolarsi al termine di ciascun anno di noleggio moltiplicando il numero delle copie eccedenti il quantitativo annuo previsto per il costo della copia eccedente determinato ai sensi del successivo art. 15:

Il corrispettivo eventuale sarà calcolato annualmente.

### **4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

I soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 costituiti da imprese singole, riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi secondo le modalità di cui agli art. 35,36,37 del D. Lgs. 163/2006.

### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovino nelle situazioni descritte dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell'art. 38, comma 2, D.Lgs. 163/2006 relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 1 dello stesso articolo, sono soggette a verifica

ai sensi e per gli effetti dello stesso art. 38 e del D.P.R. 445/2000. Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

## 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire:

- **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 03/07/2009**
- al seguente indirizzo: Comune di Scandicci, piazzale della Resistenza 1, 50018 Scandicci

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente; l'offerta presentata non potrà essere ritirata.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente capitolato.

Le offerte redatte, a pena di esclusione, in lingua italiana, devono essere contenute in un plico non trasparente, chiuso e sigillato con ceralacca, con nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00, fino al termine perentorio sopra indicato.

Il Concorrente si assume ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato come sopra indicato dovrà, a pena di esclusione, recare le seguenti informazioni:

- a) l'oggetto : **GARA D'APPALTO PER IL NOLEGGIO DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI DIGITALI E DEI SERVIZICONNESSI (FULL-SERVICE)**
- b) la ragione sociale della Concorrente
- c) l'indirizzo del destinatario.

Tale plico dovrà contenere:

- 1) la documentazione amministrativa.
- 2) gli elaborati tecnici.
- 3) l'offerta economica.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, le buste sopra elencate, distinte, non trasparenti, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura di seguito indicata per ciascuna busta:

- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA B - OFFERTA TECNICA
- BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Le suddette buste dovranno contenere quanto segue:

### **BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- A.1) - Dichiarazione attestante la presa visione e l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando di gara, nel presente capitolato e in tutti i suoi Allegati.
- A.)2 - **Dichiarazione resa e sottoscritta dal Legale rappresentare dell'impresa** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **riportante la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di FAX, il codice fiscale o la partita IVA, attestante le seguenti circostanze:**

- 1) il nominativo del Legale rappresentante e i relativi poteri;
- 2) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, D.Lgs. n. 163/2006 commi a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m) ;
- 3) la quota di appalto che si intende, eventualmente, subappaltare.
- 4) l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza, per attività inerenti i prodotti oggetto della gara, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006;

A.3) copia della ricevuta rilasciata dal tesoriere dell'Agenzia attestante il versamento della cauzione provvisoria o originale della polizza fideiussoria o della polizza assicurativa, secondo le modalità descritte nel successivo art. 6.

La documentazione richiesta ai precedenti punti A.1-A.3 è da presentare a pena di nullità.

Le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sono sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. La mancata presentazione della fotocopia del documento di Identità comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

#### **BUSTA B: OFFERTA TECNICA**

Schede Tecniche delle apparecchiature offerte o altro tipo di documentazione debitamente compilate per ogni tipologia di macchina fotocopiatrice, indicata al cap. 14, sottoscritte dal Legale rappresentante della Ditta concorrente dalle quali sia possibile rilevare quanto previsto dall'art. 10 punto B1 "CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE MACCHINE"

Allegato B) debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale rappresentante della ditta riportante quanto previsto all'art.10 punti da B1 a B6.

La mancanza o l'incompletezza delle suddette Schede o dell'allegato B) comporterà l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

#### **BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, formulata in lingua italiana regolarizzata ai fini fiscali mediante l'apposizione di una marca da bollo da € 14,62, dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'Impresa offerente, il domicilio legale, lo sconto unico percentuale sul prezzo a base di gara previste all'art.2 del presente capitolato; dovrà essere firmata in ogni pagina e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta espressa in lettere.

Ai sensi dell'art. 86, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 le offerte pena l'esclusione, dovranno essere corredate delle giustificazioni relative alle voci di prezzo, illustrative degli elementi di cui all'art. 87, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

Si potrà procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

In caso di offerta anormalmente bassa si procederà nei modi previsti dagli artt. 86, 87, 88 del Decreto Leg. vo n. 163/06.

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dalle garanzie previste all'art. 75 del D.L.gs 163/2006,.

Le Imprese offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza della gara.

### **7. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

Il concorrente dovrà prestare una Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, di importo pari al 2% dell'importo a base di gara previsto all'art. 2.

La cauzione provvisoria sarà costituita in una delle forme (a scelta del contraente) e con le modalità stabilite nel suddetto art. 75 (commi 1,2,3,4).

L'importo della garanzia può essere ridotto come previsto al comma 7 del suddetto art. 75

La garanzia dovrà avere validità di centottanta giorni dal termine ultimo per la ricezione delle offerte.

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre (eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria) l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (Cauzione definitiva) qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2) del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

La mancata costituzione della Cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006 determina l'acquisizione della Cauzione provvisoria (art. 113, comma 4).

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006, il Comune di Scandicci, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente - e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione - allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

Le cauzioni prestate dall'impresa dovranno essere conformi agli schemi approvati con il D.M. del Ministero Attività Produttive n. 123 del12/03/2004 in quanto non espressamente abrogato dal D.L.gs 163/2006, e fino all'emanazione degli schemi tipo di cui all'art. 252, comma 6 del D.L.gs 163/2006. Le cauzioni prestate dall'impresa dovranno essere conformi agli schemi approvati con il D.M. del Ministero Attività Produttive n. 123 del12/03/2004 in quanto non espressamente abrogato dal D.L.gs 163/2006, e fino all'emanazione degli schemi tipo di cui all'art. 252, comma 6 del D.L.gs 163/2006.

## **Art. 8. - Cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art- 113 del D.L.gs 163/200 l'aggiudicatario del servizio è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del dieci per cento dell'importo dello stesso, da prestare anche mediante fidejussione bancaria od assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Leg. vo n. 385 del 01/09/93 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al dieci per cento, la garanzia fidejussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa sopra specificate dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della presente cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione da parte della stazione appaltante della cauzione provvisoria, costituita ai sensi dell'art. 8 bis del presente Capitolato e dell'art. 75 del Decreto Leg. vo n. 163/06, con la conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione e la garanzia fidejussoria sopra previste, nel caso di Imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità, saranno ridotte del 50 per cento ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.L.gs 163/2006.

Le cauzioni prestate dall'impresa dovranno essere conformi agli schemi approvati con il D.M. del Ministero Attività Produttive n. 123 del12/03/2004 in quanto non espressamente abrogato dal D.L.gs 163/2006, e fino all'emanazione degli schemi tipo di cui all'art. 252, comma 6 del D.L.gs 163/2006.

## Art. 9 Subappalto

Il subappalto nel settore degli appalti pubblici di forniture è disciplinato, come previsto dall'art. 118 del Decreto Leg. vo n. 163/06.

In ottemperanza della suddetta normativa è necessario, ai fini del subappalto, attenersi alle seguenti condizioni:

- 1- che i concorrenti all'atto dell'offerta abbiano indicato le prestazioni, per intero od in parte, che intendono subappaltare;
- 2- che l'Appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- 3- che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'Appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione delle imprese, previsti nel Decreto Leg. vo n. 163/06, per l'esecuzione di quanto previsto nel presente appalto;
- 4- che non sussista nei confronti dell'affidatario del subappalto alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 e successive modificazioni.

La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite.

La stazione appaltante, in alternativa a quanto sopra previsto, provvederà a corrispondere direttamente all'affidatario l'importo dovuto per le prestazioni eseguite qualora questi dovesse trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dalla stazione appaltante, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dall'affidatario al subappaltatore con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Nel caso di pagamento diretto l'affidatario comunicherà alla stazione appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

L'affidatario dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dalla aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento.

L'affidatario sarà tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; sarà, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori trasmetteranno alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Casa Edile, assicurativi e antinfortunistici.

L'affidatario e, per suo tramite, il subappaltatore trasmetteranno periodicamente alla stazione appaltante copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.

L'affidatario che si avvarrà del subappalto dovrà allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento con il titolare del subappalto, a norma dell'art. 2359 del codice civile. Analoga dichiarazione dovrà essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio. La stazione appaltante provvederà al rilascio della autorizzazione entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine potrà essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa. Per subappalti di importo inferiore al 2% dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000,00 Euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante sono ridotti della metà.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non potrà formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'Appaltatore rimarrà comunque ugualmente responsabile, nei confronti della Stazione Appaltante, anche dei lavori subappaltati.

## 10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Le caratteristiche tecniche ed i prezzi delle fotocopiatrici in configurazione B) e C) (art. 14 del capitolato ) sono state parametrizzate alle convenzioni consip in vigore;

Le caratteristiche tecniche ed i prezzi della fotocopiatrice in configurazione A) è stato calcolato previa preventiva indagine di mercato.

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 del D.L.gs 163/2006 avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) sulla base dei seguenti criteri:

A) prezzo	punti 70
B) caratteristiche qualitative e Tecniche del servizio	punti 30

### A – PREZZO

Il punteggio attribuibile all'elemento prezzo sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$x = (P1 \times C) / PO$$

Dove:

- X = coefficiente attribuito al concorrente in esame
- P1 = Prezzo offerto più vantaggioso
- C = Fattore Ponderale (70)
- PO = Prezzo offerto dal concorrente in esame

## B) CARATTERISTICHE QUALITATIVE E TECNICHE DEL SERVIZIO

B1 caratteristiche tecniche delle macchine -

Fattore Ponderale 14

B1.1 Caratteristiche tecniche migliorative punteggi  
rispetto a quanto previsto nella scheda di  
configurazione nella tipologia A)

velocità di copiatura ≤ 80 copie minuto	Punti 0
velocità di copiatura > 80 copie minuto < 90 copie minuto	Punti 1
velocità di copiatura ≥ 90 copie minuto	Punti 3
Scanner a colori	Punti 1
Cassetto alta capacità ≥ 2000 fogli A4	Punti 1
Pinzatura in linea > 100 fogli	Punti 1

B1.2 Caratteristiche tecniche migliorative punteggi  
rispetto a quanto previsto nella scheda di  
configurazione nella tipologia B)

velocità di copiatura ≤ 45 copie minuto	Punti 0
velocità di copiatura > 45 copie minuto ≤ 50 copie minuto	Punti 1
velocità di copiatura > 50 copie minuto	Punti 2
Scanner a colori	Punti 1
Pinzatura in linea f.ti A3 – A4 – A4R	Punti 1



B1.3 Caratteristiche tecniche migliorative punteggi rispetto a quanto previsto nella scheda di configurazione nella tipologia C)

velocità di copiatura $\leq$ 35 copie minuto	Punti 0
velocità di copiatura $>$ 35 copie minuto $\leq$ 40 copie minuto	Punti 1
velocità di copiatura $>$ 40 copie minuto	Punti 2
Scanner a colori	Punti 1
Pinzatura in linea f.ti A3 – A4 – A4R	Punti 1

B2 RIDUZIONE DEI TEMPI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE RISPETTO A QUANTO STABILITO DALL'ART 20 DEL CAPITOLATO. -

Fattore Ponderale 6

B2.1 Entro 6 ore dalla richiesta d'intervento;	punti 6
B2.2 Entro 9 ore dalla richiesta d'intervento	Punti 4
B2.3 Entro 24 ore dalla richiesta d'intervento	Punti 2
B2.3 Entro 36 ore dalla richiesta d'intervento	Punti 1
B2.4 Entro 48 ore dalla richiesta d'intervento	Punti 0

B3 distanza dalla sede operativa dell'assistenza rispetto al Palazzo comunale

Fattore ponderale 4

B3.1 Nella provincia di Firenze	Punti 4
B3.2 Nella Regione Toscana	Punti 2
B4.3 Oltre i confini della regione Toscana	Punti 0

B 4 Certificazioni

Fattore Ponderale 3

B4.1 Certificazione ambientale dell'azienda ISO 14001	Punti 1
B4.2 Certificazione sociale SA 8000	Punti 1
B4.3 Certificazione di qualità ISO 9001	Punti 1

B5 Emissioni sostanze in fase di stampa

Fattore Ponderale 2 (fotocopiatrici in configurazione B e C)

B5.1 Emissioni di ozono inferiori 0,4mg/m <sup>3</sup>	Punti 1
B5.2 Emissioni di Polveri inferiori a 0,25 mg/m <sup>3</sup>	Punti 1

B6 Possibilità di utilizzo toner Eco compatibile

Fattore Ponderale 1

B6 Possibilità di utilizzare Toner Eco Compatibile	Punti 1
--	---------

Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n.163/2006 saranno esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

L'offerta è vincolante per centoventi giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Le offerte saranno sottoposte alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art 86 del D.Lgs 163/2006.

L'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente è soggetta a verifica ai sensi dell'art. 12, comma 1 del D.Lgs. n.163/2006.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Le informazioni circa le esclusioni e le aggiudicazioni saranno fornite con le modalità previste dall'art. 79 del D.Lgs. n.163/2006. Ai sensi del comma 5 del suddetto art. 79 l'Amministrazione comunica d'ufficio:

- a) L'aggiudicazione, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione;
- b) L'esclusione, ai candidati e agli offerenti esclusi, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni dall'esclusione.

## **11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

A garanzia dell'adempimento del contratto l'operatore economico affidatario è obbligato a costituire la garanzia (cauzione definitiva) prevista dall'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006.

La mancata costituzione della garanzia suddetta determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del D.Lgs. n.163/2006 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La stipulazione del contratto avverrà nella forma pubblica amministrativa, nei termini di cui all'art. 11, commi 9-10-11 del D.Lgs. n.163/2006.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, nonché quelle di bollo e quelle relative alle copie del contratto.

## **12. DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA.**

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, il Fornitore stipulerà una polizza assicurativa, a beneficio del Comune di Scandicci, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore.

## **13. REVISIONE PERIODICA DEI PREZZI**

Il presente appalto potrà essere soggetto a verifica periodica dei prezzi ai sensi di quanto previsto dal art 115 del D.L.gs n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche;

## **PARTE TECNICA**

### **14. DEFINIZIONE DELLA FORNITURA**

Il Fornitore dovrà assicurare il servizio di noleggio full-service di:

- N. 1 Fotocopiatrice digitale in bianco e nero 80 copie/minuto (Configurazione A)
- N. 5 Fotocopiatrici digitali in bianco e nero 45 copie/minuto (Configurazione B)
- N. 4 Fotocopiatrici digitali in bianco e nero 35 copie/minuto (Configurazione C)

Le copie/minuto sono da intendersi come caratteristiche tecniche minime.

L'Amministrazione si riserva di variare il numero delle macchine richieste, in aumento o in diminuzione, fino ad un massimo di 2 (due) con esclusione della Configurazione A.

	UBICAZIONE	MODELLO	CONFIGURAZIONE
1	Palazzo Comunale P.le della Resistenza n. 1 Tipografia	80 copie min	A
2	Palazzo Comunale Serv. Uscieri 2^ Piano	45 copie min	B
3	Palazzo Comunale Serv. Uscieri 3^ Piano	45 copie min	B
4	Palazzo Comunale Serv. Uscieri 4^ Piano	45 copie min	B
5	Palazzo Comunale Serv. Demografici	35 copie min	C
6	Palazzo Comunale U.R.P.	35 copie min	C
7	Palazzo Comunale - Vigili Urbani	45 copie min	B
8	Palazzo Comunale - Settore Parchi	35 copie min	C
9	Centro Documentaz. Via Rialdoli - Scandicci	45 copie min	B
10	Informagiovani Piazza Togliatti	35 copie min	C

### **15. COPIE ECCEDENTI**

COPIE ECCEDENTI : il costo della copia eccedente è stabilito pari al 60% del prezzo medio della copia, ottenuto dividendo il Prezzo totale offerto (PTO) di cui al precedente art. 8 per il numero di copie comprese nel canone per l'intero periodo di noleggio (pari a 9.400.000,00, determinate sulla base degli art. 12 e15 del presente capitolato).

Il costo delle copie eccedenti è stabilito nel 60% del prezzo medio della copia, ottenuto dividendo il Prezzo totale offerto (PTO) di cui al precedente art. 8 per il numero di copie comprese nel canone per l'intero periodo di noleggio (pari a 9.400.000,00, determinate sulla base degli art. 12 e15 del presente capitolato).

## 16. DURATA ED INIZIO ATTIVITÀ

Il noleggio full service avrà durata di 48 mesi con decorrenza dalla data di installazione delle macchine.

## 17. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA DELLE FOTOCOPIATRICI DIGITALI

Ogni Fotocopiatrice, in ciascuna delle configurazioni previste, deve essere nuova di fabbrica , dell'ultimo modello commercializzato dalla casa costruttrice per la tipologia di apparecchiatura\_e deve possedere le caratteristiche minime di seguito descritte.

Unitamente a ciascuna Apparecchiatura, il Fornitore dovrà consegnare:

- la documentazione tecnica ed il manuale d'uso in lingua italiana;
- la dotazione iniziale del materiale di consumo (originale ed in confezioni sigillate, quali toner, tamburo, punti metallici ecc., con la sola esclusione della carta);
- il cavo di collegamento ed ogni altro requisito (hardware e software) necessari per il funzionamento della fotocopiatrice;
- una dichiarazione, attestante la corrispondenza della Apparecchiatura consegnata con quelle descritte nell'Offerta, e comunque con i requisiti tecnici e di conformità richiesti nel Capitolato;
- se richiesto dall'Amministrazione , la documentazione relativa alla sicurezza dell'Apparecchiatura consegnata.

### 17.1 Caratteristiche minime Configurazione A (80 copie minuto)

<i>Anno di introduzione in Italia</i>	2006 o Successivo
<i>Tipologia</i>	Con supporto da terra (carrello o consolle)
<i>Funzione stampante</i>	Con gestione coda di stampa
<b>Funzione scanner</b>	<b>SI</b>
<i>Lastra di esposizione</i>	Fissa
<i>Velocità di copiatura in A4</i>	80 Copie/minuto
<i>Tecnologia di stampa</i>	Laser / Led
<i>RAM installata (funzione copy)</i>	128 MB
<i>Hard Disk</i>	>= 60 Giga
<i>Volumi mensili garantiti</i>	100.000 copie
<i>Formato originali</i>	Max A3
<i>Lastra di esposizione</i>	Fino al formato mm 297x432
<i>Formato copie</i>	Max A3
<i>Assorbimento</i>	<= 4 Kw
<i>Risoluzione in copiatura</i>	600 x 600 dpi
<i>Scala di grigi</i>	256
<i>Copie multiple</i>	>= 999
<i>Contacopie</i>	SI
<i>Velocità di prima copia in A4</i>	<= 5,0 sec.
<i>Zoom</i>	25-400 % a passi 1% ; impostazione automatica corretto rapporto riduzione/ingrandimento
<i>Fronte retro automatico di originale e copia</i>	In A3 e A4 automatica in unico passaggio: originale facciata singola/copia fronte retro; originale fronte retro/copia fronte retro; originale fronte retro/copia facciata singola
<i>Riduzioni/ingrandimenti prefissati</i>	6
<i>Possibilità spostamento immagine</i>	SI
<i>Regolazione contrasto Automatico-Manuale</i>	Automatico-Manuale
<i>Alimentatore automatico originali per fronte/retro</i>	SI >= 100 fogli

<b>Numero cassette forniti ( in linea)</b>	<b>4 di cui 1 ad alta capacità (min. 1000 fogli 80 gr/mq)</b>
<i>Totale carta alimentata da cassette</i>	<b>&gt;=2000 fogli</b>
<i>Formati carta alimentati da cassette</i>	dall'A5 all A3
<i>Fascicolazione elettronica</i>	Illimitata con basculante
<i>Pinzatura in linea min 100 fogli</i>	SI
<i>Fascicolazione e pinzatura in linea a sella min 15 fogli</i>	SI
<i>Bypass</i>	100 Fogli 80 gr/mq
<i>Grammatura carta</i>	60-160 gr/mq
<i>Lucidi</i>	SI
<i>Inserimento copertine</i>	SI
<i>Inserimento fogli separatori</i>	SI
<b>Interruzione lavoro</b>	<b>SI</b>
<b>Scheda interfaccia rete</b>	<b>ETHERNET 100 Mbps, con cablaggio Rj cat. 5</b>
<i>Display-comandi</i>	In lingua italiana
<i>Utilizzo carta riciclata</i>	SI
<i>Gestione da remoto</i>	SI

## 17.2 Caratteristiche minime Configurazione B (45 copie minuto)

Anno di introduzione in Italia	2006 o Successivo
Tipologia	Con supporto da terra (carrello) + cassette
Lastra di esposizione	Fissa
Velocità di copiatura in A4	45 Copie/minuto
Tecnologia di stampa	Laser / Led
RAM installata (funzione copy)	128 MB
Funzione stampante	Con gestione coda di stampa
Funzione scanner	SI
<b>Scheda interfaccia rete</b>	<b>ETHERNET 100 Mbps, con cablaggio Rj cat. 5</b>
Volumi mensili garantiti	15.000
Formato originali	Max A3
Formato copie	Max A3
Assorbimento	<= 2 Kw
Risoluzione in copiatura	600 x 600 dpi
Scala di grigi	256
Copie multiple	>= 999
Contacopie	SI
Velocità di prima copia in A4	<= 5,0 sec.
Zoom	25-400 %
Fronte retro automatico di originale e copia	SI
Riduzioni/ingrandimenti prefissati	6
Regolazione contrasto Automatico-Manuale	Automatico-Manuale
Alimentatore automatico originali per fronte/retro	SI >= 50 fogli
Numero cassette fornite ( in linea)	4
Totale carta alimentata da cassette	>=2000 fogli
Formati carta alimentati da cassette	dall'A5 all A3
Fascicolazione elettronica	SI
Copia eseguita anche con il coperchio aperto	SI
Bypass	50 Fogli
Grammatura carta	64-80 gr/mq
Lucidi	SI
Display-comandi	In lingua italiana
Utilizzo carta riciclata	SI
Gestione da remoto	Si
Codici d'accesso utenti alla macchina	SI

### 17.2.1 Caratteristiche minime aggiuntive OPZIONE fax conf B)

Compatibilità	G3
Risoluzione standard	200x100 dpi
RAM installata (funzione fax)	>= 2MB
Velocità di scansione	<=3 sec.
Velocità di trasmissione	<=3 sec.
Velocità modem 33,6	Kbps
Numeri a selezione rapida	>= 30
Numeri a selezione abbreviata	SI
Selezione a gruppi	SI
Accesso duale	SI

### 17.3 Caratteristiche minime Configurazione C (35 copie minuto)

Anno di introduzione in Italia	2006 o Successivo
Tipologia	Con supporto da terra (carrello) + cassette
Lastra di esposizione	Fissa
Velocità di copiatura in A4	35 Copie/minuto
Tecnologia di stampa	Laser / Led
RAM installata (funzione copy)	128 MB
Funzione stampante	Con gestione coda di stampa
Funzione scanner	SI
<b>Scheda interfaccia rete</b>	<b>ETHERNET 100 Mbps, con cablaggio Rj cat. 5</b>
Volumi mensili garantiti	10.000
Formato originali	Max A3
Formato copie	Max A3
Assorbimento	<= 2 Kw
Risoluzione in copiatura	600 x 600 dpi
Scala di grigi	256
Copie multiple	>= 999
Contacopie	SI
Velocità di prima copia in A4	<= 5,0 sec.
Zoom	25-400 %
Fronte retro automatico di originale e copia	SI
Riduzioni/ingrandimenti prefissati	6
Regolazione contrasto Automatico-Manuale	Automatico-Manuale
Alimentatore automatico originali per fronte/retro	SI >= 50 fogli
Numero cassette fornite ( in linea)	4
Totale carta alimentata da cassette	>=2000 fogli
Formati carta alimentati da cassette	dall'A5 all A3
Fascicolazione elettronica	SI
Copia eseguita anche con il coperchio aperto	SI
Bypass	50 Fogli
Grammatura carta	64-80 gr/mq
Lucidi	SI
Display-comandi	In lingua italiana
Utilizzo carta riciclata	SI
Gestione da remoto	SI
Codici accesso utenti alla macchina	SI

#### 17.3.1 Caratteristiche minime aggiuntive OPZIONE fax Conf. C)

Compatibilità	G3
Risoluzione standard	200x100 dpi
RAM installata (funzione fax)	>= 2MB
Velocità di scansione	<=3 sec.
Velocità di trasmissione	<=3 sec.
Velocità modem 33,6	Kbps
Numeri a selezione rapida	>= 30
Numeri a selezione abbreviata	SI
Selezione a gruppi	SI
Accesso duale	SI

## **18. MATERIALI DI CONSUMO**

La dotazione iniziale dei materiali di consumo dovrà essere fornita al momento della consegna ed installazione della fotocopiatrice.

Il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta) necessaria per il corretto funzionamento delle Fotocopiatrici per tutta la durata del singolo contratto di noleggio.

Tali materiali dovranno essere consegnati in quantità tali da consentire la produzione di tutte le copie necessarie all'Amministrazione, nonché nel rispetto dei termini stabiliti nel successivo art. 18.

Nel canone trimestrale di noleggio di ciascuna Fotocopiatrice si intendono compresi, oltre ai servizi connessi di cui al successivo art. 18, tutti i Materiali di consumo necessari a una produzione del numero garantito di copie precedentemente indicato.

## **19. REQUISITI DI CONFORMITÀ**

Le Fotocopiatrici devono essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, devono essere munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono inoltre essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle Fotocopiatrici alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle Fotocopiatrici ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 547/1955, dal D.Lgs. n. 277/1991, dal D.Lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni.

Inoltre le Fotocopiatrici dovranno rispettare i requisiti relativi alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose previsti dalla normativa vigente, ed in particolare dalla direttiva 2002/95/CE (RoHS), recepita con il D.Lgs. 151/2005.

Ciascuna Fotocopiatrice, al momento della consegna, dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla:

- emissione di ozono;
- emissione di polveri;
- livello di rumore;
- emissione di calore.

Le Fotocopiatrici dovranno essere provviste di regolare marcatura "CE".

## **20. DESCRIZIONE DEI SERVIZI CONNESSI**

I servizi descritti nel presente capitolo sono prestati dal Fornitore contestualmente al servizio di noleggio delle Fotocopiatrici e si intendono compresi nel canone di noleggio.

### **20.1 CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

L'attività di consegna ed installazione si intende comprensiva di ogni onere e spesa.

La consegna e l'installazione delle Fotocopiatrici saranno effettuate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione nel relativo ordinativo di fornitura.

La consegna e l'installazione delle Fotocopiatrici e la loro messa in funzione dovranno avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine";

All'atto della consegna ed installazione, il Fornitore dovrà redigere un "verbale di consegna", in contraddittorio con l'Amministrazione Contraente, nel quale dovrà essere dato atto dell'idoneità dei luoghi di sistemazione delle Fotocopiatrici, nonché dovranno essere indicati la data di ricezione dell'Ordinativo di Fornitura e la data dell'avvenuta consegna e installazione, l'attestazione dell'avvenuta attività relativa al servizio di affiancamento come definito di seguito.

### **20.2 AFFIANCAMENTO AGLI UTENTI**

Al fine di semplificare l'uso delle Fotocopiatrici, il Fornitore deve organizzare al momento dell'installazione un'attività di "affiancamento agli utenti" volta a chiarire i seguenti punti:

- uso della Fotocopiatrice in ogni sua funzione;



- gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livello di consumo del toner, ecc...);
- procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc...);
- modalità di comunicazione (per esempio orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone di noleggio.

Il servizio dovrà essere svolto per tutto il tempo necessario ad assicurare al personale dell'Amministrazione, in maniera esaustiva e puntuale, l'apprendimento di quanto sopra dettagliatamente descritto.

Ogni Amministrazione potrà designare uno o più incaricati che, al momento dell'installazione, partecipino alla suddetta attività.

Per l'attestazione dell'avvenuta attività o della rinuncia ad essa da parte dell'Amministrazione farà fede il verbale di cui al precedente paragrafo 5.1.

## **20.3 GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO**

### **20.3.1 Assistenza tecnica e manutenzione**

Il Fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le Fotocopiatrici oggetto del noleggio, provvedendo a fornire per ciascuna di esse e su richiesta dell'Amministrazione l'assistenza tecnica, ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per tutto il periodo della durata del noleggio.

Gli interventi di assistenza tecnica potranno essere richiesti dall'Amministrazione a mezzo telefono e/o fax, ad un numero indicato dalla ditta aggiudicataria

Il Fornitore è obbligato a rimuovere i malfunzionamenti entro 48 ore escluso festivi a quello di ricevimento della richiesta d'intervento.

Nel caso in cui l'entità dei lavori da eseguire non consenta di ripristinare l'operatività della Fotocopiatrice, entro 96 (novantasei) ore solari - esclusi sabato, domenica e festivi - successive alla richiesta, il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione della Fotocopiatrice con caratteristiche identiche o non inferiori (e in ogni caso conforme a quanto prescritto nel presente Capitolato) a quella in stato di fermo, fino alla rimessa in funzione di questa ultima.

Per ogni intervento dovrà essere redatta una apposita nota, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati: i dati identificativi della Fotocopiatrice, l'ora ed il giorno della richiesta, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

Il fornitore è inoltre impegnato, in caso di cattivo e persistente malfunzionamento delle macchine fotocopiatrici, alla sostituzione delle medesime senza nessun onere a carico di questo Ente. La sostituzione deve essere effettuata su semplice richiesta del Comune previa verifica della ditta appaltatrice.

La sostituzione dovrà comunque sempre avvenire, previa richiesta di cui sopra, qualora la fotocopiatrice dovesse manifestare almeno quattro gravi difetti di malfunzionamento nell'arco di un mese.

Non verranno ammessi dall'Amministrazione inconvenienti o guasti da imputarsi alla qualità della carta, nel caso che ciò si dovesse verificare la ditta fornitrice incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 22.

### **20.3.2 Fornitura dei Materiali di consumo**

Il fornitore dovrà fornire tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta) necessaria per il corretto funzionamento delle Fotocopiatrici per tutta la durata del noleggio ad ogni richiesta della Amministrazione.

Le richieste di fornitura di materiali di consumo dovranno essere comunque soddisfatte entro 24 (ventiquattro) ore lavorative dalla richiesta;

### **20.3.3 Ritiro e smaltimento dei materiali di risulta**

Il Fornitore dovrà farsi carico di ogni attività connessa al ritiro periodico (con modalità da concordare con l'Amministrazione) ed allo smaltimento di tutti i materiali di consumo usati, inclusi i toner ed eventuali parti di ricambio delle Fotocopiatrici oggetto del contratto di noleggio.

A tal fine è richiesto il possesso, da parte dell'esecutore del servizio, dei requisiti previsti dal D. Lgs. 5 febbraio 1997, n.22 e successive modifiche, nonché del D. Lgs. 151/2005.

## **Art.21 LETTURA CONTATORI**

1. La lettura dei contatori deve essere fatta, al termine di ogni anno di durata contrattuale, alla presenza di un addetto incaricato del Comune, al fine di determinare il numero delle copie effettivamente prodotte dalle macchine fotocopiatrici nel corso dell'anno.
2. Qualora, dalla lettura dei contatori, emerga che le copie effettivamente prodotte dalle apparecchiature noleggiate siano in numero eccedente rispetto alle copie complessivamente incluse nei canoni annuali, si procederà al conguaglio, salvo che la ditta non vi abbia espressamente rinunciato in sede di offerta.

## **Art. 22 PENALITA'**

1. Consegna e installazione delle macchine fotocopiatrici  
La mancata consegna e installazione delle macchine fotocopiatrici nei termini prescritti dal presente capitolato comporterà l'applicazione di una penale pari a €. 100,00.= per ogni giorno di ritardo per ogni macchina non consegnata e installata.
2. Consegna del materiale di consumo  
La mancata consegna del materiale di consumo nei termini prescritti dal presente capitolato comporterà l'applicazione di una penale pari a €. 100,00.= per ogni giorno di ritardo.
3. Servizio di manutenzione, riparazione e assistenza  
I mancati interventi di manutenzione, riparazione e assistenza volti ad eliminare il cattivo funzionamento delle macchine e a ripristinare l'efficienza delle stesse, nei termini e con le modalità previste dal presente capitolato, comporteranno l'applicazione di una penale pari a €. 100,00.=, per ogni giorno di ritardo e per ogni macchina oggetto di manutenzione, riparazione o assistenza.
4. Mancato ritiro delle macchine  
Il mancato ritiro delle macchine al termine del periodo di noleggio comporterà l'applicazione di una penale pari a €. 100,00.= per ogni giorno di ritardo e per ogni macchina non ritirata.
5. Esecuzione in danno  
Qualora il fornitore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente capitolato con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione, previa applicazione delle penali previste e decorsi infruttuosamente venti giorni dall'applicazione delle stesse, potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.
6. Deve considerarsi ritardo anche l'ipotesi di servizi resi in modo parzialmente difforme rispetto alle prescrizioni del presente capitolato. Di conseguenza le predette penali verranno applicate sino a quando i servizi non inizieranno ad essere resi in modo effettivamente conforme alle disposizioni del presente capitolato.
7. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti punti, verranno contestati all'aggiudicatario il quale dovrà far pervenire in ogni caso le proprie deduzioni al Comune di Scandicci nel termine massimo di 5 giorni dalla ricezione di detta contestazione.
8. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del Comune di Scandicci, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'aggiudicatario le penali come sopra indicato a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
9. L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto.
10. Mancando i crediti o essendo insufficiente, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione.

11. L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
12. Il pagamento delle penali non esonera, in nessun caso, il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

### **Art. 23 CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto a pena di nullità.

### **Art 24 ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

1. L'impresa dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
2. L'impresa dovrà esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio in oggetto.
3. La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'aggiudicazione ed alle successive modifiche ed integrazioni.
4. L'Ente appaltante, in caso di violazione di quanto prescritto, previa comunicazione alla ditta dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, INPS o Istituti assicurativi, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al debito dell'Azienda per il servizio di cui al presente capitolato fino a che non si sarà ufficialmente accertato il debito verso i lavoratori ed Istituti assicurativi e previdenziali e lo stesso non sia stato saldato, ovvero, che la eventuale vertenza sia stata conclusa. Per tale sospensione l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o interessi.

### **Art. 25 RITIRO DELLE MACCHINE**

Al termine del periodo di noleggio, ovvero in caso di risoluzione del contratto, la ditta appaltatrice sarà tenuta a ritirare le apparecchiature ponendo in essere tutte le attività necessarie quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelle relative al ritiro, imballaggio, asporto, trasporto e facchinaggio. La ditta appaltatrice dovrà provvedere, a sue spese, al ritiro delle fotocopiatrici entro e non oltre **30 giorni naturali e consecutivi** dalla scadenza del contratto.

### **Art.26 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

1. L'importo del noleggio dovrà essere fatturato e liquidato con canone trimestrale posticipato. L'eventuale conguaglio delle copie in eccedenza, verrà corrisposto in soluzione unica, al termine di ogni anno di durata contrattuale, **dato dalla differenza tra il numero di copie prodotte** dalle apparecchiature nolleggiate (rilevato con la lettura dei contatori di cui all'art. 21 del presente capitolato) **e il numero di copie incluso nel canone annuale** (sia in bianco e nero, che per i grandi formati). Il conguaglio viene calcolato sulla base del costo copia eccedente determinato ai sensi dell'art. 15.
2. Alla loro liquidazione e pagamento sarà provveduto entro 60/90 giorni dalla data di ricevimento delle stesse da parte dell'Ufficio Economato, salvo eventuali contestazioni da valutare di volta in volta.

#### **Art. 27 NORME APPLICABILI**

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di Bando di gara e relativi allegati e del disciplinare tecnico, al D.Lgs.vo n. 163/06, L.R. 13/2008, L. 81/2008 e comunque alle vigenti disposizioni in materia di appalti di servizi.

#### **Art 28 INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS.VO 30.06.2003 N. 196**

1. Si informa ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici. I dati sono trattati per le finalità connesse alla gara e alla successiva stipula e gestione del contratto.
2. Sono fatti salvi i diritti di garanzia dei soggetti interessati; soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.

#### **Art. 29 – CONTROVERSIE**

E' esclusa la competenza arbitrale. In caso di controversie derivanti dal contratto si applicheranno gli artt. 239-240 e 244 del D. Lgs.vo n. 163/2006.

#### **Art. 30 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversi non conciliabile tra le parti, il foro competente è quello di Firenze.