

**CAPITOLATO DI APPALTO DEI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE STATALI E DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA MENSA FINO ALL'USCITA POMERIDIANA POSTICIPATA PER ALUNNI DELLE CLASSI A MODULO DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI - ANNO SCOLASTICO 2022-2023 – CIG 9315846F4D
CPV: 80410000-1**

Art. 1 – Finalità ed oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi nell'anno scolastico 2022/2023:

- servizio di pre e post scuola riservato alle/ai bambine/i frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie statali degli Istituti Comprensivi di Scandicci;
- servizio di sorveglianza a mensa e pomeridiana per alunni frequentanti le classi a modulo delle scuole primarie statali del territorio.

I servizi, come meglio più oltre descritti, sono finalizzati a dare risposta alle esigenze di conciliazione dei tempi familiari con quelli lavorativi e scolastici.

Art. 2 - Specifiche dei servizi oggetto dell'appalto

2.1. Condizioni generali valide per tutti i servizi

L'Ufficio Servizi educativi del Comune provvede alla raccolta delle iscrizioni ai servizi e alla loro istruttoria.

I servizi sono attivati in presenza di un numero minimo di iscrizioni e nei plessi, come più oltre indicato. Potrebbero essere attivati più servizi nei plessi in cui sia stato raggiunto il numero di iscrizioni necessario.

In presenza di alunni in condizione di grave disabilità il rapporto operatore/bambino deve essere 1:1. In caso di altri tipi di disabilità il rapporto operatore/bambino sarà concordato con l'Amministrazione committente.

In caso di richieste d'iscrizione in numero superiore rispetto alla disponibilità dei posti e dei locali, verrà predisposta una graduatoria in base ai criteri che verranno stabiliti dalla Giunta Comunale.

Il Comune provvederà a comunicare all'Appaltatore i nominativi degli iscritti ai servizi ed i nominativi dei genitori e/o di eventuali soggetti da essi delegati.

I servizi oggetto del presente capitolato si svolgeranno nel rispetto del calendario sotto riportato:

| anno scolastico | apertura dei servizi | chiusura dei servizi |
|------------------------|-----------------------------|---|
| 2022/2023 | 3 ottobre 2022 | 30 giugno 2023 nei plessi di scuola d'infanzia |
| | | 9 giugno 2023 nei plessi di scuola primaria |

L'attività ludico-ricreativa di pre e post scuola si svolge dal lunedì al venerdì ad esclusione delle vacanze scolastiche, come da calendario scolastico regionale.

L'attività di sorveglianza a mensa e pomeridiana nelle classi a modulo si svolge dal lunedì al venerdì, secondo i giorni stabiliti da ciascun Istituto comprensivo.

In caso di sospensione dei servizi (sciopero o assemblee del personale scolastico, consultazioni elettorali, ecc), il Comune informerà l'Appaltatore con preavviso di almeno 48 ore prima dell'inizio dei servizi stessi e nessun indennizzo potrà essere preteso dall'Appaltatore.

L'orario effettivo dei servizi e la loro durata sono strettamente correlati alla definizione dell'orario scolastico da parte di ciascun Istituto Comprensivo e potrebbero subire cambiamenti nel corso dell'anno in funzione di eventuali modifiche e scaglionamenti orari introdotti dai Comprensivi per esigenze sopravvenute. In tal caso l'orario, nel rispetto della durata prevista, sarà concordato con ciascun Istituto Comprensivo dall'Amministrazione comunale che ne darà notizia all'Appaltatore.

I locali e gli arredi necessari per lo svolgimento dei servizi verranno messi a disposizione dagli Istituti Comprensivi Statali interessati. Prima dell'inizio dei servizi, l'Appaltatore è tenuto a sottoscrivere con gli Istituti comprensivi apposito verbale di consegna e presa in carico degli spazi e degli arredi messi a disposizione.

All'Appaltatore è fatto obbligo di:

- custodire i locali ed i beni mobili in essi contenuti, con la diligenza ordinaria di cui all'art. 1804 del c.c.;
- utilizzare i locali e quanto in essi contenuto in modo idoneo, lecito e conforme al fine per il quale ne è concesso l'uso;
- non apportare modifiche, innovazioni e trasformazioni ai locali;
- assumere a proprio carico le spese per la riparazione di danni causati ai locali ed agli arredi dovuti a comportamenti commissivi od omissivi dell'Appaltatore stesso o di terzi autorizzati dall'Appaltatore.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui sopra, il Comune si riserva di richiedere all'Appaltatore il risarcimento del danno subito.

2.2. Servizio di pre e post scuola nelle scuole d'infanzia

Il servizio di pre e post scuola nella scuola d'infanzia statale consiste nell'accogliere i/le bambini/e prima dell'effettivo orario di ingresso in classe e dal termine dell'orario scolastico e fino all'arrivo dei genitori/delegati per il rientro a casa.

Il servizio sono attivati in presenza di un numero minimo di iscrizioni pari a 4 bambini per ciascun plesso scolastico; si prevede l'obbligo di frequenza di 3 giorni su una presenza scolastica settimanale di 5 giorni.

Il rapporto operatore/bambino è stabilito in 1:12.

Al raggiungimento del numero minimo di iscritti, i servizi saranno attivati nei plessi e con gli orari indicati nel prospetto sotto riportato:

| Istituto comprensivo statale | plesso scolastico | indirizzo | orario ingresso pre e post scuola | | |
|------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------------|-------------|---------------|
| | | | orario scolastico di entrata e uscita | pre scuola | post scuola |
| R. CASINI | Rinaldi * | Via Triozzi Basso | 08.00 – 16.30 | 7.30 – 8.00 | 16.30 - 17.30 |
| | A. Sturiale 1 * | Via Pacinotti | | | |
| | A. Sturiale 2 | | | | |
| | E. Turziani * | Via Fanfani | | | |
| | Marciola * | Via dell'Oratorio | | | |
| A. SPINELLI | D. Campana * | Via Allende | 08.00 – 16.30 | 7.30 - 8.00 | 16.30 - 17.30 |
| | I. Alpi | Via P. Neruda | | | |
| | J. Mirò | Via del Molin Nuovo | | | |
| | G. Verdi | Via Rialdoli | | | |
| V. PRATOLINI | I. Calvino * | Via Largo Spontini | 08.30 – 16.30 | 7.30 – 8.30 | 16.30 - 17.30 |
| | R. Levi Montalcini * | Via Barontini | 08.00 – 16.00 | 7.30 – 8.00 | 16.00 – 17.00 |

* Vista la disponibilità di locali con accesso diretto nelle scuole contrassegnate con l'asterisco, l'orario di ingresso al pre scuola e l'orario di uscita dal post scuola è flessibile. Per i servizi che si effettuano negli altri plessi, l'orario di entrata al pre scuola e l'orario di uscita dal post scuola è fisso.

L'Appaltatore avrà l'onere dell'apertura e della chiusura delle aule utilizzate e dei cancelli/porte di accesso. Gli istituti Comprensivi consegneranno, pertanto, all'Appaltatore le chiavi dei locali interessati delle quali l'Appaltatore sarà responsabile.

2. 3 Servizio di pre e post scuola nelle scuole primarie

Il servizio di pre e post scuola nelle scuole primarie consiste nell'accogliere gli alunni prima dell'effettivo orario di ingresso in classe e dalla fine dell'orario scolastico fino all'arrivo dei genitori/delegati per il rientro a casa.

I servizi sono attivati a condizione che venga raggiunto il numero minimo di 12 alunni per ciascun plesso scolastico.

Il rapporto operatore/alunni è stabilito in 1:20 estendibile, in caso di esubero, ad 1:25.

Al raggiungimento del numero minimo di iscritti, i servizi saranno attivati nei plessi e con gli orari indicati nel prospetto sotto riportato:

| Istituto comprensivo statale | plesso scolastico | indirizzo | orario ingresso pre e post scuola | | |
|------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------------------|-------------|---------------|
| | | | orario scolastico di entrata e uscita | pre scuola | post scuola |
| R. CASINI | D. Gabrielli | via delle Corbinaie, 12 | 08.30 – 16.30 | 7.30 - 8.30 | 16.30 - 17.30 |
| | XXV Aprile | via Pacchi, 9 | | | |
| A. SPINELLI | S. Pertini | p.zza Cavour, 5/B | 08.30 – 16.30 | 7.30 – 8.30 | 16.30 - 17.30 |
| | D. Campana | via S. Allende | | | |
| V. PRATOLINI | G. Marconi | via Verdi, 11 | 08.30 – 16.30 | 7.30 – 8.30 | 16.30 - 17.30 |
| | A. Pettini | via della Pieve, 15 | | | |

L'Amministrazione comunicherà all'Appaltatore, prima dell'inizio dei servizi, le scuole per le quali, all'interno della fascia oraria stabilita per il servizio di pre scuola e per il servizio di post scuola, è previsto un eventuale orario limite di accesso e un orario anticipato di uscita.

2.4 Sorveglianza a mensa e pomeridiana nelle classi a modulo delle scuole primarie

Con il servizio di sorveglianza si consente agli alunni delle scuole primarie frequentanti le classi a modulo di trattenerli a scuola durante l'orario del pranzo.

Il servizio sarà attivato a condizione che venga raggiunto, su base giornaliera, il numero minimo di 10 alunni.

Il rapporto operatore/alunni è stabilito in 1:20, estendibile, in caso di esubero, ad 1:25.

Al raggiungimento del numero minimo di iscritti, i servizi saranno attivati nei plessi e con gli orari indicati nel prospetto sotto riportato:

| Istituto comprensivo statale | plesso scolastico | indirizzo | | |
|------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| | | | orario scolastico di entrata e uscita | Servizio di sorveglianza |
| R. CASINI | D. Gabrielli | via delle Corbinaie, 12 | 08.30 – 12.30 | 12.30 – 14.00 |
| V. PRATOLINI | G. Marconi | via Verdi, 11 | 08.30 – 13.00 | 13.00 – 14.30 |

L'Amministrazione comunicherà all'Appaltatore, prima dell'inizio dei servizi, le scuole per le quali, all'interno della fascia oraria stabilita, è previsto un orario anticipato di uscita.

2.5. Caratteristiche tecnico - organizzative di espletamento dei servizi

Nella gestione dei servizi oggetto dell'appalto devono essere garantite le seguenti attività:

1. attività ludico-ricreativa e di sorveglianza degli alunni.

In particolare l'Appaltatore deve assicurare:

- l'allestimento degli ambienti e la predisposizione del materiale necessario alle attività;
 - l'accoglienza e la custodia degli alunni;
 - la compilazione del registro delle presenze giornaliera, da inviare al termine di ogni mese all'Ufficio Servizi educativi comunali;
 - lo svolgimento delle attività richieste;
 - il rapporto con le famiglie;
 - l'accompagnamento, se necessario, degli alunni nella propria classe o all'uscita.
2. pulizie e riordino degli ambienti ed igienizzazione delle attrezzature e dei giochi utilizzati;
 3. fornitura di giochi, materiale didattico, di cancelleria e di consumo, che devono essere a norma di legge, adatti ai bambini e idonei per la realizzazione delle attività;
 4. fornitura di materiale igienico – sanitario e per il primo soccorso;
 5. una relazione finale sull'andamento dei servizi, anche sulla base dei risultati di un questionario di gradimento somministrato ai genitori, da inoltrare all'Amministrazione Comunale con l'ultima fattura relativa ai servizi.

Art. 3 - Sopralluogo preventivo

Data la tipologia del servizio oggetto dell'appalto, gli operatori economici che manifestano interesse possono effettuare un sopralluogo preventivo presso le strutture dove sarà effettuato il servizio, contattando il numero 055-7591564 per concordare un appuntamento.

Art. 4 - Durata e corrispettivo stimato dell'appalto

Il contratto d'appalto ha la durata per il periodo 3 ottobre 2022/giugno 2023.

Il Comune si riserva di richiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza nelle more della verifica dei requisiti dell'Appaltatore, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 77/2020 convertito nella L. 120/2020.

Il monte orario totale stimato per l'intero periodo è il seguente:

| Servizio | anno 2022 | anno 2023 | ore complessive | Servizi presunti |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Pre scuola nella scuola d'infanzia | 427,50 | 885,00 | 1.312,50 | 13 |
| Post scuola nella scuola d'infanzia | 684,00 | 1.416,00 | 2.100,00 | 12 |
| Pre scuola nella scuola primaria | 399,00 | 721,00 | 1.120,00 | 7 |
| Post scuola nella scuola primaria | 399,00 | 721,00 | 1.120,00 | 7 |
| Sorveglianza a mensa e pomeridiana nelle classi a modulo scuole primarie 3 giorni | 52,50 | 94,50 | 147,00 | 1 |
| Sorveglianza a mensa e pomeridiana nelle classi a modulo scuole primarie 2 giorni | 36,00 | 63,00 | 99,00 | 1 |
| TOTALE | 1.998,00 | 3.900,50 | 5.898,50 | 41 |

Il corrispettivo complessivo stimato dell'appalto per il periodo sopra indicato è di E. 114.430,90 iva esclusa ossia E.139.605,70 iva 22% inclusa.

L'eventuale quinto d'obbligo è pari a E. 22.886,18 iva esclusa ossia E. 27.921,14 iva al 22% inclusa.

Per l'espletamento dei servizi non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario predisporre il "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza" DUVRI e non sussistono di conseguenza specifici costi per la sicurezza di cui all'art. 26 comma 5 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., che sono quindi pari a zero.

L'importo dell'appalto è comprensivo di tutti gli oneri relativi ai mezzi e al personale impiegato e di ogni altro onere dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento del servizio.

L'importo sopra indicato remunera sia la prestazione principale ludico-ricreativa e di sorveglianza rivolta ai bambini sia la prestazione secondaria di pulizia dei locali dove vengono svolti i servizi, nonché le spese per l'acquisto del materiale ludico-didattico, igienico-sanitario e di primo soccorso. L'importo definitivo dell'appalto sarà determinato dal prezzo offerto in sede di procedura di affidamento.

Verranno pagate solo le ore effettivamente svolte e rendicontate in sede di fatturazione.

Nulla sarà dovuto all'Appaltatore nel caso in cui non si attivassero uno o più dei servizi sopra indicati.

Essendo le ore dei servizi suscettibili di modifiche, come esplicitato all'art. 2, il corrispettivo complessivo del servizio potrà variare. In questo caso l'Appaltatore non potrà richiedere alcun indennizzo; l'Amministrazione pagherà solo le ore effettivamente prestate.

Art. 5 – Procedura di scelta del contraente

Per l'affidamento dell'appalto viene seguita la procedura prevista dall'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito dalla Legge n. 120 dell'11/09/2020 ("Decreto semplificazioni"), come modificato modificato dall'[art. 51, comma 1, lett. a\), del D.L. 31 maggio 2021, n. 77](#), convertito, con modificazioni, dalla legge n.108 del 29.7.2021.

L'appalto sarà affidato secondo il criterio del minor prezzo.

Art. 6 – Organizzazione del servizio e personale addetto

L'Appaltatore deve gestire i servizi oggetto del presente appalto con propria organizzazione e personale, secondo quanto previsto dal presente capitolato.

L'Appaltatore è tenuto ad effettuare le prestazioni nel rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti o emanate nel corso dell'appalto, in ordine alla materia oggetto dello stesso, di quanto contenuto nel presente capitolato nonché degli obblighi assunti con la stipula del contratto.

L'Appaltatore deve impiegare proprio personale, con adeguata esperienza e formazione, a cui devono essere applicate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dalla CCNL di riferimento. Nell'ambito della propria autonomia gestionale e organizzativa l'Appaltatore può inquadrare i propri dipendenti a livelli contrattuali superiori (che prevedono retribuzione superiore) a quello indicato come livello minimo, al fine di garantire la qualità dei servizi.

Art. 7 - Personale impiegato

Il personale impiegato nei servizi, ivi compresi eventuali sostituti, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado;
- non aver riportato condanne, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione, per i delitti previsti dagli articoli 527, 528, 564, 565, 571, 572, 573, 574, 574 bis, 600bis, 600-ter, 600-quater, 600 quater 1, 600-quinquies, 609bis, 609 quater, 609 quinquies, 609 octies, 609-undecies;

- non essere stato oggetto di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- avere maturato un'esperienza in servizi analoghi per almeno 1 anno;
- essere idoneo, qualificato e adeguatamente formato in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro.

L'Appaltatore può adibire volontari, anche del servizio civile, allo svolgimento dei servizi di cui trattasi, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati.

L'Appaltatore è obbligato a:

- applicare al personale impiegato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per i settori e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente ai sensi dell'art. 30 comma 4 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti vincoli obbligano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione della società/Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la cooperativa. Il personale dipendente utilizzato e anche i soci, se cooperativa sociale, devono essere regolarmente iscritti al libro paga. I volontari eventualmente impiegati nel servizio dovranno avere idonea copertura assicurativa in relazione ai compiti assegnati. L'Appaltatore è tenuto a fornire, su richiesta del Comune, la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori impiegati nel servizio. L'Appaltatore tiene indenne l'Amministrazione Comunale da ogni rivendicazione dei lavoratori in ordine ai servizi in oggetto, restando il Comune estraneo al rapporto di lavoro intercorrente fra lo stesso appaltatore ed i suoi dipendenti;
- assumere a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anche infortunistici, assistenziali e previdenziali, dei quali è, e rimane, il solo responsabile. Resta inteso che l'Amministrazione comunale in ogni momento si riserva la facoltà di verificare, presso gli istituti assicurativi assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti in servizio. L'Appaltatore, inoltre, è tenuto ad assicurare tutto il personale volontario, eventualmente adibito ai servizi e si impegna a fornire copia, dietro apposita richiesta, delle relative polizze prima dell'inizio dell'attività, sollevando espressamente il Comune di Scandicci da qualsiasi responsabilità;
- provvedere alla tempestiva sostituzione del personale assente a vario titolo;

- assicurare che il personale adibito all'espletamento dei servizi, ivi compreso quello volontario:
 - sia munito di apposito tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, conforme alla normativa vigente;
 - tenga un comportamento corretto, decoroso ed irreprensibile;
 - tratti con la massima riservatezza le informazioni ed i dati ricevuti nell'ambito delle attività oggetto del presente appalto;
- provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti/volontari che tenessero un comportamento non consono ai servizi, tale da arrecare pregiudizio agli stessi e/o che si rendessero responsabili di gravi inadempienze nello svolgimento dei servizi, anche su segnalazione del Comune;
- fare osservare ai collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'esecuzione del servizio il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Scandicci, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 24/02/2022. Il Codice del Comune ed il Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2023 sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Scandicci.

In caso di sciopero e/o interruzione dei servizi da parte del personale che determini l'impossibilità di garantire l'espletamento totale o parziale dei servizi in appalto, l'Appaltatore è tenuto a darne comunicazione scritta al Comune e direttamente agli utenti in via preventiva, con almeno 7 giorni di preavviso. In questi casi, il Comune non pagherà i servizi non prestati.

Art. 8 - Obblighi relativi alla salute e sicurezza sul lavoro

L'Appaltatore si obbliga a:

- rispettare ed attuare quanto previsto dalla normativa prevista dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, fornendo tra l'altro, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- assumersi la responsabilità per il proprio personale, ivi compresi i volontari, di tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., fornendo adeguata formazione, istruzione e addestramento al personale addetto, nonché agli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

Art. 9 - Tutela della privacy e trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR in materia di trattamento dei dati personali, l'Appaltatore è tenuto a nominare il Responsabile del Trattamento dati, inerente la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato, Responsabile esterno del trattamento dei dati. L'Appaltatore deve comunicare al Comune il nominativo del Responsabile del Trattamento dati; in mancanza di tale comunicazione, l'Amministrazione considererà come

Responsabile il legale rappresentante dell'Appaltatore. L'Appaltatore è tenuto, altresì, a nominare il personale addetto ai servizi, incaricato del trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire esclusivamente per lo svolgimento dello stesso, nel rispetto di quanto disposto dal citato Regolamento europeo. E' vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso. Tutti i dati acquisiti dall'utenza dovranno essere accuratamente custoditi, in modo da garantirne la sicurezza e trattati da incaricati appositamente formati.

I dati personali degli utenti dovranno essere resi anonimi o cancellati, qualora gli stessi non intendano continuare ad usufruire del servizio e ne facciano esplicita richiesta.

I dati personali relativi agli Operatori Economici partecipanti alla procedura saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, per i soli fini inerenti la procedura e l'esecuzione dell'affidamento; detti dati saranno pubblicizzati in sede di affidamento o oggetto di comunicazione nel caso di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

In ogni caso, in relazione ai dati forniti, potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa.

Art. 10 - Garanzia definitiva

A garanzia del puntuale adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, "l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture".

Art. 11 - Controllo sulla corretta esecuzione delle prestazioni e attestazione di regolare esecuzione

L'Amministrazione comunale esercita tramite il Direttore dell'esecuzione contrattuale, il titolare della P.O. Servizi per l'educazione, l'istruzione e la formazione permanente, il controllo della corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, come descritte nel presente Capitolato.

Ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le prestazioni contrattuali sono soggette a certificazione di regolare esecuzione.

Il Direttore dell'esecuzione contrattuale, inoltre, entro cinque giorni dalla comunicazione dell'Appaltatore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, compie i necessari accertamenti in contraddittorio con lo stesso e emette la certificazione di ultimazione delle prestazioni.

La verifica di conformità viene effettuata entro 30 giorni dal verbale di ultimazione delle prestazioni, salvo proroga in caso di necessità di svolgimento di ulteriori attività. Il Certificato di regolare esecuzione viene rilasciato entro 10 giorni dalla verifica di conformità. Successivamente all'emissione del Certificato di regolare esecuzione si

procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo definitivo della garanzia prestata dall'Appaltatore.

Art. 12 - Danni, Responsabilità civile e Polizza Assicurativa

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore stesso quanto degli Istituti Comprensivi, del Comune e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da terzi. Il Comune non risponde pertanto dei danni a cose e/o a persone derivanti dall'attività svolta dall'Appaltatore o dall'uso dei beni. L'Appaltatore esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero ad esso derivare da fatti dolosi o colposi di terzi in genere.

L'Appaltatore, in relazione a tutte le responsabilità assunte, è tenuto a stipulare con primaria compagnia assicurativa apposita polizza di assicurazione, da produrre al competente ufficio comunale prima dell'inizio del servizio appaltato, pena la revoca dell'affidamento o la risoluzione del contratto, che preveda l'Appaltatore medesimo come contraente nel novero dei terzi l'Amministrazione comunale, con massimali per riscontrata mancanza o danni alle cose e R.C.T. ed R.C.O compresa l'Amministrazione Comunale di importi adeguati e precisamente pari a € 3.000.000,00.

L'esistenza di tale polizza non libera l'Appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo essa unicamente lo scopo di ulteriore garanzia. Indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa, l'Appaltatore dovrà, in ogni caso, provvedere a proprie spese al risarcimento dei danni determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti atti ad evitare il verificarsi di danni.

Art. 13 - Inadempimenti e penalità

L'Appaltatore deve scrupolosamente osservare, nell'esecuzione del servizio, tutte quanto previsto nel presente capitolato.

Se durante lo svolgimento del servizio si rilevassero inadempimenti rispetto agli obblighi contrattuali, il Comune avvia la procedura di contestazione, mediante posta elettronica certificata. Entro dieci giorni lavorativi dalla data di ricevimento delle contestazioni scritte, l'I.A. deve fornire le proprie controdeduzioni a mezzo pec. In caso di mancato invio nei termini delle controdeduzioni o di mancato accoglimento delle controdeduzioni prodotte, il Comune applicherà le seguenti penali:

- a) mancata effettuazione del servizio, tranne che per cause di forza maggiore non imputabili all'Appaltatore: € 300,00 per ogni giorno di mancata effettuazione del servizio, anche parziale (mancata effettuazione di un singolo servizio di pre scuola, post scuola o sorveglianza a mensa e pomeridiana). Al secondo episodio contestato nell'anno scolastico, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto;
- b) ritardi nell'effettuazione del servizio per cause imputabili all'Appaltatore. Il Comune applicherà le seguenti penali:
 - o per ritardi fino a 15 minuti pari ad € 200,00. In caso di recidiva, l'importo della penale può essere raddoppiato, a discrezione del Comune.
 - o per ritardi superiori a 15 minuti, il servizio si intende come non effettuato e, pertanto, la casistica rientrerà nella tipologia prevista al punto a);

- c) penali attinenti al personale: qualora il personale addetto al servizio non osservi gli obblighi e i divieti previsti dal presente Capitolato, il Comune applicherà una penale, pari ad € 200,00 per ogni violazione. L'importo è raddoppiato in caso di recidiva. Nel caso in cui la condotta commissiva od omissiva del personale sia prevista come reato, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatta salva la responsabilità per danno dell'Appaltatore;
- d) in caso di violazione di quanto previsto nel Capitolato che comporta danno all'immagine per il Comune, verrà applicata una penale da € 1.000,00 a € 2.000,00 in relazione alla gravità della violazione;
- e) per danni arrecati ai locali e/o ai beni concessi in uso sarà applicata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre all'addebito delle spese sostenute per eventuali riparazioni;
- f) per ogni altro inadempimento non espressamente indicato, il Comune si riserva di applicare penali da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 2.000,00, a seconda della gravità della violazione.

Il Comune procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture, con emissione da parte dell'Appaltatore di note di credito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate, ovvero tramite escussione della garanzia prestata. In questo caso l'Appaltatore dovrà obbligatoriamente reintegrare la garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della richiesta di reintegrazione.

Resta fermo che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune a pretendere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 14 - Clausola risolutiva espressa

Fatta salva la facoltà di richiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice dei contratti, il Comune, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere in qualsiasi momento il rapporto contrattuale, oltrechè nelle ipotesi previste nel precedente articolo, nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per danni subiti:

- abbandono del servizio, salvo giustificate cause di forza maggiore;
- uso dei locali per finalità diverse da quelle previste dal presente Capitolato;
- mancata regolarizzazione da parte dell'Appaltatore degli obblighi previdenziali e contributivi del personale;
- ripetuta violazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- grave inadempimenti della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- cessione totale o parziale del contratto e subappalto;
- apertura di una procedura concorsuale e fallimentare a carico dell'Appaltatore;
- mancata applicazione dei contratti collettivi al personale;
- inadempimenti o ritardi reiterati nel pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e più in generale nell'assolvimento degli obblighi contrattuali nei loro confronti;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte del Comune.

In tali casi l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere all'Appaltatore soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

La risoluzione del contratto per cause imputabili all'Appaltatore darà luogo all'incameramento della cauzione ed al risarcimento, da parte dell'Appaltatore, di ogni eventuale maggiore danno.

Art. 15 – Recesso

Il Comune può recedere dal contratto in qualsiasi momento ai sensi dell'109 Codice dei contratti.

Art. 16 – Fatturazione e pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi viene effettuato mensilmente previa presentazione di fatture elettroniche emesse dall'Appaltatore, con allegato rendiconto da cui risulta il numero delle ore svolte presso ciascun plesso in base al servizio attivato, a seguito di attestazione di regolarità da parte del Comune.

In sede di pagamento dei corrispettivi, l'Amministrazione potrà rivalersi per ottenere la rifusione di eventuali danni contestati all'Appaltatore o il pagamento delle penali comminate. In subordine il Comune procederà all'incameramento della cauzione definitiva.

I pagamenti avverranno entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, salvo diverso accordo con l'Appaltatore, a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato. Eventuali contestazioni interrompono i termini del pagamento.

Il Codice Univoco Ufficio del Comune di Scandicci, per l'emissione delle fatture elettroniche, è UFGZWQ.

Il pagamento dell'ultima fattura viene disposto dopo la scadenza del contratto, subordinatamente alla verifica sulla regolarità complessiva dell'esecuzione del servizio. Ogni pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'acquisizione del DURC.

L'Appaltatore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto di affidamento.

Art. 17 – Cessione del contratto e subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto, anche parzialmente, a pena di nullità.

In relazione alla particolare natura socio-educativa del servizio e vista la necessità di garantire l'erogazione unitaria dello stesso, di assicurare un costante e continuo controllo sulla qualità delle prestazioni richieste all'Appaltatore e la continuità delle figure professionali richieste, per il presente servizio non è ammesso il subappalto.

Art. 18 – Contratto e spese contrattuali

Il contratto di appalto viene stipulato, effettuati i controlli previsti dall'art. 32, comma 7, del Codice dei contratti pubblici, mediante scrittura privata semplice, non autenticata. Tutte le spese afferenti e consequenziali, nessuna esclusa, sono a totale carico dell'Appaltatore.

Art. 19 – Controversie

Ove dovessero insorgere controversie tra Comune e Appaltatore in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente affidamento, compresa la determinazione dei corrispettivi, l'Appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Comune, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione del servizio.

Il Tribunale di Firenze è il foro competente per la risoluzione di eventuali controversie.

Art. 20 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Capitolato si fa riferimento al Codice dei contratti pubblici, al Codice civile e alla legislazione statale e regionale vigente in materia, nonché alle norme regolamentari comunali.