



Comune di Scandicci
Provincia di Firenze

All. "B" alla Det. Dirig. N°125 del 03/12/2013

**CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE DEI FENOMENI
MIGRATORI DEL COMUNE DI SCANDICCI**

L'anno duemila.....(201_), il giorno ____ del mese di _____ in Scandicci, nella Sede Comunale, con la presente scrittura privata

tra

- Comune di Scandicci (p.i. e cod. fisc. 00975370487), nella persona del Dott. Stefano De Martin, nato a Brunico (BZ) il 14/04/1955, nella sua qualità di Dirigente dei Servizi Sociali e come tale domiciliato per la carica presso la sede comunale;

e

- Associazione di promozione sociale, con sede in....., CF, nella persona di in qualità di rappresentante legale (di seguito "Associazione")

PREMESSO

- Che l'Amministrazione comunale ha realizzato a partire dal 1998 un Ufficio Immigrati con lo scopo di fornire ai cittadini immigrati strumenti informativi e prestazioni di assistenza per favorirne l'integrazione all'interno della comunità locale nonché la consulenza necessaria alla regolarizzazione di lavoratori stranieri sul territorio, ai ricongiungimenti familiari e all'orientamento di servizi pubblici e privati nel territorio.
- Che per garantire la gestione delle azioni di inclusione delle/degli immigrate/immigrati rispondente ai bisogni degli utenti si è ritenuto di avvalersi dell'operato di una Associazione di promozione sociale quale organizzazione idonea a favorire l'incontro tra i nuovi cittadini e la realtà locale e promuovere una sensibilità solidaristica organizzando anche momenti culturali in relazione con il fitto tessuto associazionistico scandiccese per il prossimo biennio 2014 - 2015;
- Che il Comune di Scandicci, con provvedimento dirigenziale n.125 del 03/12/2013, ha indetto apposita selezione riservata alle associazioni di promozione sociale per l'affidamento della collaborazione nella gestione dei fenomeni migratori del Comune di Scandicci per la durata di due anni.
- Che a seguito della suddetta selezione, l'Associazione è risultata affidataria delle attività oggetto della convenzione, con provvedimento dirigenziale del Settore Servizi Socio Educativi n..... del.....
- Preso atto che l'Associazione è regolarmente iscritta al registro regionale della promozione sociale, come previsto dalla legge regionale n. 42/02, al sezionale provinciale n° _____ con decreto del Presidente della Provincia di n. del..... e che non sono in corso procedure di revoca.

- In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art 1 – Oggetto della convenzione

La presente convenzione regola i rapporti tra il Comune di Scandicci e l'Associazione per la collaborazione nella gestione dei fenomeni migratori per il biennio 2014/2015.

Art. 2 – Obiettivi e attività

L'attività così come esplicitata nel progetto presentato dall'Associazione in sede di offerta a cui si rimanda integralmente, deve comunque garantire:

- capacità di orientamento e accompagnamento dell'utenza nella gestione di pratiche amministrative, sociali e sanitarie;
- capacità di orientamento e accompagnamento nei servizi alla persona presenti sul territorio;
- un rapporto stabile con il Centro per l'impiego, con i Servizi Sociali, Sanitari e Comunali;
- un rapporto stabile con Questura e Prefettura di Firenze per il disbrigo di pratiche amministrative;
- capacità di indirizzare l'utenza in campo legale e fiscale;
- capacità di fornire servizi di interpretariato a favore dell'utenza e del Comune di Scandicci;
- capacità di progettare e realizzare interventi di promozione della cittadinanza in stretta collaborazione con le agenzie pubbliche e private del territorio (scuole, Comune, associazioni, cooperative, etc.);
- capacità di realizzare indagini quanti/qualitative sul fenomeno migratorio a Scandicci e nell'area fiorentina;
- la consulenza alla progettazione interculturale delle scuole, delle associazioni e del Comune;
- il collegamento e la cooperazione con le realtà del volontariato impegnate sul fronte dell'immigrazione nella provincia di Firenze;
- le informazioni alla cittadinanza utilizzando i canali informativi e promozionali a disposizione dell'Associazione e del Comune di Scandicci;
- una relazione annuale di tutte le attività svolte;
- l'apertura al pubblico di un punto informativo così come regolata dal successivo ART. 4.

L'esecuzione delle attività è subordinata alla piena e incondizionata osservanza delle disposizioni previste dalla presente convenzione nonché al rispetto completo delle prescrizioni previste dalla proposta progettuale presentata.

Il Comune di Scandicci si impegna a fornire all'Associazione i dati e le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

Art. 3 – Locali

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'Associazione, per la gestione delle attività, idoneo spazio posto in Scandicci c/o il Palazzo comunale, dotato di arredi e attrezzatura informatica per due postazioni di lavoro con linea telefonica e indirizzo e-mail dedicato nonché linea fax, facendosi carico delle spese relative alla manutenzione, ai consumi delle utenze, alle pulizie, all'acquisto di materiale di consumo.

Art. 4 – Orario e personale impiegato

Per lo svolgimento delle attività è previsto un orario di apertura al pubblico di almeno n° _____ ore settimanali, così distribuito:

-.....
-.....

Oltre all'attività di *front-office* sono previste n. _____ ore settimanali aggiuntive per l'attività di *back-office*. (come da offerta progettuale presentata per la procedura di selezione)

Tutto il personale volontario operante nelle attività dovrà risultare regolarmente assicurato nel rispetto delle vigenti normative in materia. Il rapporto con l'eventuale personale dipendente o con collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore, nel rispetto delle normative previdenziali e fiscali e sulla sicurezza del lavoro.

Il referente dell'Associazione per i rapporti con il Comune di Scandicci è il Sig. _____

Art. 5 – Modalità organizzative

L'Amministrazione Comunale eserciterà un'attività di controllo per la verifica dell'attuazione del progetto.

L'Associazione è tenuta al pieno rispetto di tutti gli adempimenti inerenti al piano della sicurezza previsto dal Comune di Scandicci per il Palazzo Comunale.

Art. 6 – Rimborso spese.

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione il Comune di Scandicci provvede al rimborso delle spese sostenute dall'Associazione.

Il Comune di Scandicci riconoscerà all'Associazione a titolo di rimborso spese come importo massimo € 50.000,00= totali, per 24 mesi, e si impegna a liquidare le somme dovute con cadenza trimestrale, previa presentazione di apposita nota contabile contenente le spese sostenute per la gestione delle attività precisando che l'ultima rata sarà liquidata dietro presentazione anche della relazione finale dell'attività svolta dell'intero biennio e del rendiconto finale delle spese complessivamente sostenute.

Art. 7 – Durata

La presente convenzione ha durata di mesi ventiquattro e la sua scadenza è fissata per il 31/12/2015; potrà essere successivamente rinnovata per analogo periodo previo accordo tra le parti, qualora sussistano i requisiti di convenienza e di opportunità.

E' vietata la cessione, anche parziale, della presente convenzione.

Art 8 – Privacy

L'Associazione dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy e in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D. Lgs. 196/2003. E' inoltre responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale tenuto a non divulgare informazioni o notizie relative agli utenti.

Art. 9 – Assicurazione

L'Associazione deve essere in possesso di idonea Polizza assicurativa per la copertura dei rischi RC, nonché per i danni alle strutture e alle strumentazioni.

Art. 10– Registrazione

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, con oneri a carico della parte che registra.

Art. 11 - Foro competente

Il presente rapporto convenzionale è regolato dalle clausole di disposizione della convenzione e, per quanto non espressamente previsto, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative nazionali e regionali in materia. Per qualunque controversia concernente l'interpretazione o l'esecuzione della presente convenzione, che non possa trovare composizione invia bonaria anche mediante mediazione ai sensi del D. Lgs. 4 marzo 2010 n. 28, sarà competente il Foro di Firenze.

Per il Comune di Scandicci Il Dirigente Settore Socio Educativo

Dott. Stefano De Martin _____

Per l' ASSOCIAZIONE

