



Comune di Scandicci

► Settore Avvocatura ed Affari Legali

**DISCIPLINARE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
BROKERAGGIO ASSICURATIVO**

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Scandicci (Provincia di Firenze) Piazzale della Resistenza n. 1 – 50018 SCANDICCI – Tel. n. 055-75911 – urp@comune.scandicci.fi.it - www.comune.scandicci.fi.it

ART.2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Scandicci indice una gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. n.163/2006, per l'affidamento del servizio professionale di brokeraggio assicurativo, per lo studio delle coperture assicurative dei rischi cui sono esposti i beni, le attività, gli Amministratori e i dipendenti del Comune di Scandicci e dell'Istituzione Servizi Culturali di Scandicci.

CATEGORIA DEL SERVIZIO: CPV 66518100-5; Codice CIG: 032009029F - n. gara 400181.

ART.3 – DURATA

La durata dell'incarico è di sei mesi (4 + 2 eventuali) a decorrere dalla data di aggiudicazione del servizio. In dettaglio si fa rinvio agli articoli 1 e 3 del Capitolato d'Appalto.

ART.4 – REQUISITI E DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammesse le Imprese singole e quelle raggruppate temporaneamente o che intendono farlo, in consorzio ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e secondo le modalità appresso specificate.

L'offerta e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

Il plico contenente l'offerta dovrà essere indirizzato esclusivamente a: Comune di Scandicci – Ufficio Affari Legali – Piazzale della Resistenza n. 1 – 50018 SCANDICCI, e dovrà pervenire a mezzo raccomandata del Servizio postale o del servizio posta celere, ovvero mediante agenzie di recapito autorizzate o consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, a pena di esclusione, in busta chiusa e sigillata con la ceralacca, e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura in modo che ne siano garantite l'integrità e la riservatezza, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/07/2009 (termine perentorio ed inderogabile).

Si precisa che il plico dovrà riportare il nominativo della Società, l'indirizzo di cui sopra e la dicitura:

“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO” - “NON APRIRE”

Il Comune di Scandicci, è esonerato da ogni responsabilità circa il ritardo nel recapito e circa l'integrità dei plichi contenenti le offerte.

I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno considerati come non consegnati.



Pena l'esclusione, all'interno del plico dovranno essere inserite DUE diverse buste, contraddistinte rispettivamente con le lettere "A" e "B", sigillate e controfirmate dal legale rappresentante su ambo i lembi di chiusura.

A) CONTENUTO BUSTA "A – Documentazione"

All'interno della Busta contrassegnata con la lettera "A" dovrà essere contenuta:

1) - L' "Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica", in bollo, sottoscritta dal Legale Rappresentante o procuratore della Impresa offerente (o di tutte le imprese in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese), ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, disponibile nel sito internet del Comune o ritirabile presso l'Ufficio Affari Legali del Comune.

In caso di R.T.I. (costituito o da costituirsi) la dichiarazione dovrà essere rilasciata singolarmente da ogni impresa costituente il raggruppamento.

In caso di R.T.I. da costituirsi, le Imprese dovranno presentare un'ulteriore dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle Imprese costituenti il raggruppamento, di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, il R.T.I. dovrà indicare specificatamente le parti del servizio riservate ad ogni partecipante al raggruppamento stesso, nonché l'impresa mandataria.

Saranno escluse dalla gara le Imprese che presenteranno contemporaneamente offerta singolarmente ed in R.T.I. (in tale caso verrà conseguentemente escluso l'intero R.T.I. di appartenenza).

Alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

2) – Dichiarazione Tecnica riguardante la Sede Operativa, lo Staff tecnico ed il Coordinatore responsabile, anch'essa scaricabile dal sito internet del Comune o ritirabile presso l'Ufficio Affari Legali del Comune.

3) – Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di € 20,00 (venti/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, eseguito secondo le modalità dalla stessa previste, e precisamente:

1. mediante versamento on-line collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo: <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito (Visa o MasterCard), carta postepay, conto BancoPostaOnLine oppure conto BancoPostalImpresaOnLine. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa al Servizio di riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei Pagamenti";
2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in



originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La causale del versamento deve riportare esclusivamente: il codice fiscale del partecipante; il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;

3. Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente postale n. 73582561, IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561 (BIC/SWIFT BPPIITRRXXX) intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). La causale del versamento deve riportare esclusivamente: il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante; il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Codice **CIG 032009029F**

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento non effettuati on-line sul servizio riscossione contributi devono essere comunicati al servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

4) – Cauzione provvisoria pari ad € 4.439,82 (importo forfetario) prestata secondo le modalità tutte previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. Detta cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa deve:

- a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione appaltante;
- b) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione dovrà essere conforme agli schemi approvati con il D.M. del Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/3/04.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre, ai non aggiudicatari, sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

B) CONTENUTO BUSTA "B – Offerta Economica"

All'interno della Busta contrassegnata con la lettera "B" dovrà essere contenuta l'offerta economica in bollo, redatta sull'apposito modulo scaricabile dal sito internet del Comune o ritirabile presso l'Ufficio Affari Legali del Comune, consistente nell'indicazione della percentuale relativa alla provvigione offerta, debitamente timbrata e sottoscritta dal Legale rappresentante o procuratore dell'Impresa offerente o, in caso di R.T.I., dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna Impresa costituente il raggruppamento.

ART. 5 – GARA – MODALITA' DI ESPLETAMENTO

La gara avrà luogo in data 22/07/2009, ore 10,00, presso la Sede Comunale.



La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e norme di gara.

Il Comune di Scandicci, si riserva la facoltà di richiedere all'Impresa aggiudicataria di produrre, entro trenta giorni dalla richiesta, idonea documentazione che asseveri le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti previsti dalla Legge, dal Bando di gara, dal Capitolato d'appalto e dal Disciplinare di gara. Qualora l'Impresa non provvedesse a quanto sopra, l'Amministrazione Comunale potrà disporre la revoca dell'aggiudicazione.

ART. 6 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La cifra d'affari oggetto del presente servizio è di presunti € 221.991,47.

L'aggiudicazione della gara avverrà, ai sensi dell'art. 82, c. 2 lett. b), del citato D.Lgs. 163/2006, al prezzo più basso. In caso di offerta uguale si procederà al sorteggio pubblico.

L'Amministrazione Comunale si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulla documentazione presentata in sede di offerta.

Non sono ammesse offerte incomplete o parziali.

La documentazione inviata non verrà restituita.

La presente procedura di gara non vincola l'Amministrazione. Essa si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere o annullare la procedura in qualunque fase antecedente la stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; di non stipulare motivatamente la convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

ART. 7 – VALIDITA' DELLE OFFERTE

Dopo la presentazione le offerte non possono essere né ritratte, né modificate o integrate. Le offerte presentate rimangono valide per tutto il periodo necessario per la loro valutazione e comunque non oltre 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

ART. 8 – CAUZIONE E POLIZZE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario dovrà costituire, prima della stipula del contratto, una cauzione a garanzia degli impegni contrattuali assunti, in caso di R.T.I. in forma solidale tra tutte le imprese costituenti il raggruppamento. Tale cauzione potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa o deposito cauzionale. L'importo della cauzione è stabilito nella misura forfetaria di 22.199,15 e dovrà essere incondizionata e prevedere



espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività su semplice richiesta scritta, entro 15 giorni, del Comune di Scandicci dovrà, altresì, avere la firma dell'emittente autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale, con l'attestazione dei poteri del sottoscrittore.

La cauzione dovrà essere conforme agli schemi approvati con il D.M. del Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/3/04.

La cauzione potrà essere utilizzata, anche parzialmente, in caso di inadempienza contrattuale.

Alla data di presentazione dell'offerta, ed in ogni caso prima della stipula del contratto, il Broker dovrà dimostrare di aver stipulato la polizza di assicurazione per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali come previsto dal D.Lgs. 209/05.

Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutta la durata dell'incarico.

ART. 9 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto di sub-appalto anche di specifiche parti del servizio, nonché la cessione, in tutto o in parte, del contratto.

ART. 10 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta.

Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative.

I concorrenti potranno esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

ART. 11 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento al Codice Civile in materia di contratti, nonché al D.Lgs.163/06 e successive modificazioni ed integrazioni e alla normativa di settore.

ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

Altre informazioni:

- in caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato;

- per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni e documentazioni previste nel presente disciplinare di gara, secondo le modalità descritte, **a pena di esclusione;**

- la mancanza dei requisiti previsti dal bando e dal disciplinare comporterà l'esclusione dalla gara, come anche il mancato rispetto delle formalità e delle modalità richieste e prescritte per la partecipazione a pena di esclusione.

L'Ente si riserva di effettuare ulteriori verifiche, controlli, riscontri circa la veridicità, attendibilità, attualità delle dichiarazioni e della documentazione presentata, oltre a quelle previste dal presente disciplinare. L'accertamento della mancanza o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'applicazione delle sanzioni di legge di cui al D.P.R. n. 445/00.



ART. 13 – AVVERTENZE FINALI

Anche a norma del D.Lgs. 163/2006, sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

1. la cui offerta pervenga oltre il termine di cui al punto art. 4 – Requisiti e documenti per la partecipazione – o sia consegnata ad indirizzo diverso da quello indicato;
 2. i cui plichi pervengano privi di controfirme e/o sigilli e in condizioni che possano dare adito a dubbi sulla segretezza dell'offerta o sulla sua integrità;
 3. la cui offerta contenga riserve o sia parziale;
 4. la cui offerta non rispetti le modalità di formulazione e i requisiti previsti per l'aggiudicazione della gara;
 5. che abbiano presentato più di un'offerta o modifiche all'offerta presentata;
 6. che non abbiano fornito entro 5 giorni i chiarimenti e le precisazioni richieste durante la gara o che abbiano fornito risposte ritenute insufficienti o incongrue;
 7. che si trovino in stato di fallimento, liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equipollente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni, oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 8. nei cui confronti sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
 9. che abbiano commesso un'inadempienza grave accertata da un'Amministrazione pubblica;
 10. che si rendano colpevoli di false dichiarazioni ovvero di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità;
 11. che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o di quella del Paese in cui sono stabiliti;
 12. che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse, secondo la legislazione italiana o di quella del Paese in cui sono stabiliti;
 13. che non siano in regola con gli adempimenti previsti dalla legge 68/99;
 14. che non siano in regola con quanto previsto dall'art. 38 del Codice degli Appalti, D.Lgs. 163/06 e che non abbiano la capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- Non è ammesso alcun richiamo a documenti presentati per altro appalto, né sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.
- Responsabile del procedimento di gara: Avv. Giuseppe Barontini.

- La sotto indicata documentazione, **“Capitolato e documentazione complementare”**, è disponibile sul sito Internet www.comune.scandicci.fi.it/index.php/gare-e-appalti.html

- Bando di gara;

- Disciplinare d'appalto;

- Capitolato d'appalto;



Comune di Scandicci

► Settore Avvocatura ed Affari Legali

- Schema istanza/dichiarazione;
 - Schema dichiarazione tecnica;
 - Schema offerta economica;
- o ritirabile gratuitamente presso l'Ufficio Affari Legali.**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA

Gli interessati possono consultare le polizze attualmente in vigore presso l'Ufficio Legale – 3° piano del Municipio, oppure chiedere copia allo stesso Ufficio entro il 10.07.2009 ore 12,00 e previo pagamento della somma di € 18,00 sul c.c. postale 161505 intestato al Comune di Scandicci - Tesoreria Comunale con la seguente causale: "rimborso spese copie polizze". Nell'eventualità che si renda impossibile per il richiedente ritirare la documentazione può essere inviata tramite servizio postale con pagamento di ulteriori € 6,95 all'importo sopra citato.

Scandicci, 22.5.2009

IL RUP – DIRIGENTE DEL SETTORE
AVVOCATURA ED AFFARI LEGALI
(Avv. Giuseppe Barontini)