



**Comune di Scandicci**  
Provincia di Firenze

**CONCESSIONE IN USO DI SUOLO PUBBLICO E AFFIDAMENTO  
DELLA GESTIONE DI UN PUNTO TEMPORANEO DI SOMMINISTRAZIONE IN PIAZZA  
MATTEOTTI A SERVIZIO DELLE INIZIATIVE ESTIVE.**

**Disciplinare di gara**

**1. Ente appaltante**

Comune di Scandicci – Piazzale della Resistenza – 50018 Scandicci (Firenze) – C.F. e Partita Iva 00975370487- Tel. 055/7591.1 (centralino) – indirizzo internet [www.comune.scandicci.fi.it](http://www.comune.scandicci.fi.it)

**2. Oggetto dell'appalto**

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 70 del 2010 è indetta una gara mediante procedura aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, per la concessione in uso di suolo pubblico e l'affidamento della gestione di un punto temporaneo di somministrazione in Piazza Matteotti a servizio delle iniziative estive realizzate dall'Amministrazione Comunale e dall'Istituzione Scandicci cultura nell'ambito di "Open City".

L'oggetto della concessione ed i doveri del concessionario sono meglio descritti nel capitolato speciale.

Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Entrate e Promozione Economica Dott.ssa Donatella Damiani.

**3. Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla presente gara il concorrente deve possedere

Requisiti generali e di capacità giuridica:

- a) Non versare nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12/4/2007, n. 163 "codice dei contratti pubblici";
- b) essere in possesso dei requisiti soggettivi richiesti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- c) non avere debiti, morosità o contenziosi nei confronti del Comune;
- d) per i cittadini e le imprese non stabiliti in Italia si applica quanto previsto dagli artt. 38 comma 4, comma 5 e comma 47 del d.lgs. 163/2006;

Requisiti professionali:

- e) esperienza professionale di almeno cinque anni nel campo dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande; per esperienza si deve intendere aver svolto le funzioni di titolare, legale rappresentante o socio amministratore di un'impresa dedita all'attività di somministrazione oppure lo svolgimento dell'attività professionale nel settore della ristorazione con ruolo di responsabilità (a titolo di esempio cuoco, caposala, ecc.). Il requisito deve essere posseduto alla data di pubblicazione del presente bando. Nel caso di impresa individuale il requisito deve essere posseduto dal titolare o da un preposto; nel caso di società, associazioni o

altri organismi collettivi il requisito deve essere posseduto dal legale rappresentante o da un socio amministratore, o da persona specificamente preposta all'attività di somministrazione di alimenti e bevande;

Requisito speciale di capacità economico-finanziaria:

- f) dichiarazione di almeno un'Istituto bancario o intermediario autorizzato circa la propria capacità finanziaria ed economica all'assunzione del servizio del presente bando.

#### **4. Possibilità di partecipazione per Raggruppamenti Temporanei di Imprese**

E' ammessa la facoltà per i concorrenti di partecipare in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I), anche se non ancora costituito.

Tale facoltà deve essere esercitata esplicitando nell'istanza di ammissione da inserire nella busta A di cui al successivo punto 8, quali siano le imprese che intendono raggrupparsi, e quali tra queste rivestirà il ruolo di mandataria (capogruppo).

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti di servizi che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina in essere

Un'impresa può partecipare alla gara alternativamente o come singola o come componente di un solo R.T.I.

In caso di partecipazione plurima verranno escluse tutte le istanze che contengono la partecipazione della medesima impresa.

Tutte le imprese facenti parte del raggruppamento dovranno possedere i requisiti di cui al punto 3 del presente disciplinare, fatto salvo per i requisiti professionali i quali dovranno essere posseduti da almeno una delle imprese raggruppate che lo autocertificherà nella sottoscrizione dell'offerta.

#### **5. Periodo e durata della concessione**

Il periodo di apertura del punto temporaneo di somministrazione è dal 1/6 al 30/09 di ogni anno e la concessione avrà durata per gli anni 2010-2011-2012.

#### **6. Atti di gara**

Gli atti di gara costituiti dal bando integrale, capitolato speciale, modello di istanza di ammissione, modulo di autocertificazione e modello per offerta economica, sono scaricabili da internet sul sito: [www.comune.scandicci.fi.it](http://www.comune.scandicci.fi.it) o ritirabili presso l'Ufficio Commercio su Aree Pubbliche Tel. 055/7591399 e-mail: [m.piccini@comune.scandicci.fi.it](mailto:m.piccini@comune.scandicci.fi.it).

Ulteriore documentazione tecnica, potrà essere ottenuta in occasione del sopralluogo di cui al successivo punto 7.

#### **7. Sopralluogo preventivo obbligatorio**

Ciascun concorrente dovrà effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo obbligatorio presso l'area oggetto di concessione.

Il sopralluogo ha la finalità di consentire a ciascun concorrente, mediante la visione dell'area oggetto di concessione, la corretta predisposizione del progetto di realizzazione/allestimento della struttura temporanea di cui al successivo punto 8 (busta C).

Il sopralluogo si dovrà svolgere alla presenza di uno o piu' incaricati dell'Amministrazione comunale, in una data compresa tra la data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del Comune ed il giorno antecedente la scadenza della gara.

Per l'effettuazione del sopralluogo il legale rappresentante del concorrente, o persona munita di apposita delega scritta, firmata dal legale rappresentante dell'impresa e con allegata una copia di un documento di identità del firmatario, dovrà fissare un appuntamento rivolgendosi al seguente recapito: Ufficio Commercio su Aree Pubbliche del Comune di Scandicci – Piazzale della Resistenza – Segreteria: Tel.055/7591399 - e.mail [m.piccini@comune.scandicci.fi.it](mailto:m.piccini@comune.scandicci.fi.it).

Dell'avvenuto sopralluogo un incaricato dell'Amministrazione rilascerà apposita attestazione in cui saranno indicati la data, la ragione sociale dell'impresa ed il nominativo del soggetto che ha effettuato il sopralluogo.

In caso di R.T.I. il sopralluogo dovrà essere effettuato da almeno una delle imprese raggruppate.

## **8. Modalità di presentazione delle offerte**

Per poter partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire a questo Comune, entro e non oltre le ore 12 del giorno 19/04/2010 un plico perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la propria offerta.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato oppure la mancanza dei sigilli e delle firme sui lembi di chiusura comporterà l'esclusione dell'offerta dalla gara.

Il plico, che dovrà essere indirizzato al Comune di Scandicci - Ufficio Commercio su Aree Pubbliche Piazzale della Resistenza 50018 Scandicci (FI), potrà essere trasmesso a mezzo raccomandata A/R del servizio postale o posta celere del Servizio Postale.

Può anche essere rimesso a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì ore 8,30 -13; martedì e giovedì anche 15-17). In questo caso gli interessati dovranno produrre fotocopia del frontespizio e del retro del plico contenente l'offerta, sul quale sarà apposto, a titolo di ricevuta, il numero di protocollo.

Su tale plico dovranno risultare chiaramente leggibili l'esatta ragione sociale del concorrente, l'indirizzo della propria sede legale, il proprio recapito telefonico ed il numero di fax, e dovrà essere apposta la seguente dicitura: ***“Non aprire, contiene offerta per partecipazione alla gara per la l'affidamento della gestione e realizzazione di un punto temporaneo di somministrazione in Piazza Matteotti a servizio delle iniziative estive per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande”***.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione, 5 (cinque) buste (busta A, busta B, busta C, busta D, busta E) anch'esse chiuse e sigillate con ceralacca, o altro mezzo idoneo, e controfirmate sui lembi di chiusura, le quali dovranno riportare la ragione sociale del concorrente e indicare il proprio contenuto.

La mancanza dei sigilli e delle firme su una o piu' delle buste interne comporterà l'esclusione dell'offerta dalla gara.

Le buste dovranno rispettivamente avere il contenuto dettagliatamente descritto di seguito:

### Busta A – Documentazione amministrativa

1. Istanza di ammissione in bollo da € 14,62 (o quella prevista dalla normativa all'atto della presentazione della domanda di partecipazione), sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale o dal procuratore speciale (o in caso di R.T.I. dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate), redatta secondo il modello predisposto e facente parte degli atti di gara.
2. Modulo di autocertificazione compilato in tutte le sue parti secondo il modello proposto e facente parte degli atti di gara, mediante il quale il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 i propri dati ed il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 3 del presente disciplinare.
3. Fotocopia dei documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori, in corso di validità.
4. Prova della costituzione del deposito cauzionale provvisorio a garanzia della serietà dell'offerta, da prestarsi con le modalità e per l'importo di cui al successivo punto 10 del presente bando.
5. Busta chiusa contenente l'attestazione dell' Istituto di Credito ai sensi di quanto prescritto al punto 3 lettera f) del presente bando.

La mancanza all'interno della busta di uno o piu' dei documenti sopra elencati comporterà l'esclusione dell'offerta dalla gara.

In caso di R.T.I. dovranno essere inseriti nella busta, per ciascuno dei soggetti raggruppati, il modulo di autocertificazione, corredato della fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore, (vedi documenti di cui ai paragrafi 2 e 3 della Busta A).

## Busta B – Progetto di gestione

Il progetto, che a pena di esclusione dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona munita dei necessari poteri di rappresentanza, o in caso di R.T.I. dei rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate, dovrà essere redatto in lingua italiana e dovrà almeno contenere:

- Una descrizione che evidenzia le modalità operative di svolgimento del servizio di somministrazione tenendo presente che l'attività di somministrazione temporanea dovrà essere strutturata come un'attività di punto di ristoro/bar di elevata qualità, pienamente inserita nel contesto di Piazza Matteotti;
- Un progetto culturale contenente:
  - Il calendario di massima e il tipo delle iniziative che saranno realizzate direttamente dal concessionario, considerato che programma definitivo dovrà tenere conto ed integrarsi con le iniziative proposte da dall'Istituzione Cultura nell'ambito della programmazione estiva di Open City. Il Comune si riserva la facoltà di intervenire successivamente con modifiche organizzative nel programma proposto.
  - Gli orari di programmazione delle iniziative che dovranno essere compresi tra le ore 17.00 alle ore 23.30;
- La descrizione della qualità e quantità di attrezzature messe a servizio degli eventi realizzati dall'Amministrazione Comunale e che devono consistere in almeno un palco per spettacoli di dimensioni minime 6 mt x 4 mt e 200 sedie;

In caso di R.T.I. nel progetto dovrà essere specificato quali parti dello stesso verranno svolte da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

## Busta C – Progetto di realizzazione della struttura Temporanea

Il progetto di realizzazione della struttura temporanea (chiosco) , con riferimento alla situazione della piazza nello stato di fatto in cui si trova, dovrà essere redatto in lingua italiana, tenere conto di quanto previsto dal bando ed essere composto almeno dai seguenti elaborati:

- Relazione generale esplicativa e descrittiva dell'intervento;
- Relazione dettagliata dei materiali della struttura, tale da fornire elementi utili alla valutazione tecnico-qualitativa della proposta;
- Elaborati grafici, in scala adeguata, redatti secondo quanto previsto dalle norme igieniche sanitarie e dell'igiene degli alimenti;
- Depliant e/o documentazione fotografica della struttura, degli arredi, finiture, e quant'altro utile ai fini della individuazione e valutazione tecnico-qualitativa ed estetica di quanto proposto.

Il progetto, a pena di esclusione, dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona munita dei necessari poteri di rappresentanza, o in caso di R.T.I. dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate.

## Busta D – Esperienza professionale

Il documento che, a pena di esclusione, dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto dal titolare, o legale rappresentante dell'impresa concorrente, o da persona munita dei necessari poteri di rappresentanza, o in caso di R.T.I., dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate, dovrà essere redatto in lingua italiana e dovrà indicare:

- Curriculum dettagliato della persona e/o delle persone in possesso del requisito di cui alla lettera e) del punto 3 del presente disciplinare, da cui risultino in modo chiaro e documentabile le imprese e le strutture presso le quali è stata maturata l'esperienza professionale dichiarata;
- Esperienze maturate nel settore della somministrazione dall'impresa, nella persona del titolare, del rappresentante legale, degli amministratori o dei preposti, purché direttamente coinvolti nella gestione del punto di somministrazione richiesto nel presente appalto;
- Altre esperienze formative e professionali che possano essere utilmente valutate ai fini della presente selezione.

### Busta E – Offerta economica

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti, se non l'offerta economica, in bollo da € 14,62, redatta in lingua italiana, sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona munita dei necessari poteri di rappresentanza, o in caso di R.T.I., dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate. Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare il canone annuale che si impegna a corrispondere al Comune in caso di aggiudicazione, partendo dalla base minima di € 5.000,00 (cinquemila) annui ;

L'offerta economica dovrà essere espressa sia in cifre sia in lettere. In caso di difformità si preferirà quella più favorevole per l'amministrazione giudicante.

Non dovranno esservi correzioni che non siano espressamente confermate con firma a fianco dal sottoscrittore dell'offerta.

Non sono ammesse, a pena di esclusione:

- Offerte in diminuzione rispetto al canone base di 5.000,00 (cinquemila) annui;
- Offerte contenenti riserve o condizioni;
- Offerte parziali, alternative o non univocamente determinabili.

La tardiva presentazione, oppure la mancanza nell'interno del plico di una delle buste indicate nel presente articolo determinerà l'esclusione dell'offerta.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti al punto 3 del presente disciplinare determinerà l'esclusione dell'offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre, qualora tali controlli avessero risultato negativo, la revoca dell'aggiudicazione ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

L'offerta è immediatamente impegnativa per la parte offerente, per l'Amministrazione lo sarà solamente dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

## **9. Procedura di aggiudicazione e modalità di scelta del contraente**

Il servizio di somministrazione temporanea sarà affidato in gestione mediante gara ad evidenza pubblica, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare nel caso in cui nessuno dei progetti risulti meritevole di approvazione.

L'Amministrazione si riserva altresì di aggiudicare la gara anche nel caso della presentazione di una sola offerta purché valida e giudicata conveniente.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria.

La Commissione Giudicatrice dovrà valutare i progetti presentati dai concorrenti in base ai seguenti criteri di valutazione, con specifiche in ordine decrescente di rilevanza:

1) Progetto di gestione	punteggio massimo
30	

- Qualità e funzionalità del servizio di punto di ristoro/bar ..... punti 10
- Qualità e quantità delle proposte di iniziative culturali ..... punti 10

- Qualità e quantità delle attrezzature messe a disposizione punti 5
- Costo sostenuto per la realizzazione delle proposte culturali punti 5

**2) Progetto tecnico** punteggio massimo  
**20**

Qualità e funzionalità del progetto di realizzazione della struttura temporanea di somministrazione (chiosco) e delle attrezzature/arredi con riferimento a:

- estetica ed funzionalità, della struttura temporanea, anche in termini di coerenza con il contesto ambientale in cui viene inserita, .....punti 10
- estetica e funzionalità e delle attrezzature/arredi punti 10

**3) Esperienza professionale** punteggio massimo  
**15**

- esperienze maturate nel settore della somministrazione eccedenti il requisito minimo previsto .....punti 10
- attività formative documentate.....punti 5

**4) Offerta Economica** punteggio massimo  
**35**

Entità del canone da corrispondere all'Amministrazione. All'offerta contenente l'importo più elevato sarà attribuito il punteggio massimo; alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionati sulla base della formula:

$$\text{punteggio da attribuire all'offerta "n"} = \frac{\text{offerta economica del concorrente "n"} * 35}{\text{offerta economica più elevata}}$$

Risulterà vincitrice l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio maggiore.

**10. Deposito cauzionale provvisorio**

L'impresa concorrente all'atto della presentazione dell'offerta, tra i documenti amministrativi obbligatori, dovrà presentare prova dell'avvenuta costituzione del *deposito cauzionale provvisorio* pari a € 500,00. Si applicano le modalità tutte previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006; si applicano, in quanto non espressamente abrogati, gli artt. n.100, n. 107 e n..108 del D.P.R. 554/1999.

La cauzione predetta può essere costituita:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito infruttifero presso la Tesoreria Comunale –
- fidejussione bancaria o assicurativa, rilasciata da aziende di credito o compagnie autorizzate, ai sensi della vigente normativa in materia, nonché da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1/9/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (ai sensi dell'art. 1944 del Cod. Civ.) e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Cod. civ., nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione.

La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Dovrà altresì risultare la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fidejussoria in favore dell'Amministrazione Comunale di Scandicci, di cui al D.lgs. 163/2006.

Nel caso di R.T.I. la garanzia fidejussoria deve essere prestata come previsto dalla normativa vigente.

Le cauzioni dovranno essere conformi agli schemi approvati con il D.M. del Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/3/2004 in quanto non espressamente abrogato dal D.Lgs 163/06 e fino all'emanazione degli schemi tipo di cui all'art. 252 comma 6 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione provvisoria copre l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per la volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, per l'aggiudicatario e per il secondo classificato.

Alle imprese non aggiudicatarie la cauzione provvisoria sarà restituita ad aggiudicazione avvenuta.

## **11. Celebrazione della gara**

La procedura di gara avrà luogo alle ore 10.30 del giorno 26/04/2010 c/o Sala della Giunta Comunale.

Avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala.

L'Ente appaltante, su proposta della Commissione, si riserva la facoltà di non procedere oppure di modificare la data dell'esperimento di gara senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, dandone comunque comunicazione ai partecipanti.

La commissione procederà in seduta pubblica ad accertare le istanze pervenute, la loro tempestività, integrità e regolarità formale, la verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta e dell'effettuazione del sopralluogo preventivo di cui al punto 7 del disciplinare da parte dell'impresa offerente o di una delle imprese del raggruppamento in caso di offerta presentata da un R.T.I.

Dopodiché la commissione sospenderà i lavori per procedere in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche (buste B,C,D) e all'attribuzione del relativo punteggio sulla base dei criteri di cui al punto 9 del presente disciplinare.

Data la particolare complessità ed eterogeneità dei contenuti dell'offerta tecnica, in sede di esame della documentazione presentata, la commissione potrà decidere, previa sospensione della propria attività, di richiedere in forma scritta chiarimenti ai concorrenti, al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse. L'attività della Commissione proseguirà una volta acquisiti per scritto i chiarimenti richiesti oppure in caso di decorrenza dei termini perentori assegnati per la presentazione degli stessi.

Previa convocazione delle imprese partecipanti, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta E) dei concorrenti ammessi, all'attribuzione dei relativi punteggi, alla redazione della graduatoria provvisoria e all'aggiudicazione provvisoria.

Nel caso di offerte che abbiano riportato lo stesso punteggio complessivo si preferirà quella che abbia offerto il canone più alto.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto sono condizionate dall'acquisizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti al punto 3.

## **12 Cause di esclusione dalla gara ed altre disposizioni relative alla gara**

Sono escluse dalla gara, senza che sia necessaria l'apertura del plico, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio stabilito nella lettera di invito, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- mancanti dei sigilli e delle firme sui lembi di chiusura;
- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che possano pregiudicarne la segretezza.

Sono escluse, dopo l'apertura del plico, le offerte:

- mancanti di una o più delle buste interne previste al punto 8 del bando;
- contenenti una o più buste interne mancanti dei sigilli e delle firme sui lembi di chiusura o che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che possano pregiudicare la segretezza;

- mancanti di uno o più dei documenti che devono essere inseriti nella busta A ai sensi del punto 8 del presente bando (istanza di ammissione, modulo di autocertificazione, prova della costituzione del deposito cauzionale provvisorio e certificazione bancaria);
- presentate da imprese che non abbiano effettuato il sopralluogo obbligatorio ai sensi del punto 7 del bando o da R.T.I. che non abbiano al proprio interno alcuna impresa che abbia effettuato il sopralluogo medesimo;
- contenenti i documenti interni a ciascuna busta non debitamente siglati in ogni pagina oppure non sottoscritti, ove tali requisiti siano espressamente previsti al punto 8 del bando;
- da cui risulti la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione previsti al punto 3 del presente bando;

Sono escluse, dopo l'apertura della busta contenente l'offerta economica, le offerte:

- che non siano sottoscritte dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona munita dei necessari poteri di rappresentanza, o in caso di R.T.I. dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate;
- che rechino segni di abrasione, cancellature o altre manomissioni. Sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
- che contengano oltre all'indicazione del prezzo offerto, condizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
- che non risultino univocamente determinabili;
- che siano formulate in diminuzione rispetto all'importo annuo a base di gara, indicato al punto 8 (busta E) del presente bando.

### 13 Avvertenze

- L'esito della gara sarà comunicato con lettera a tutti i partecipanti successivamente alla conclusione della gara.
- E' fatto obbligo al concessionario di osservare i contratti collettivi nazionali di lavoro.
- E' fatto obbligo al concessionario di osservare le leggi, i regolamenti e le disposizioni comunque vigenti, in materia assicurativa, assistenziale e previdenziale, nonché di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione infortuni, in materia di sicurezza e igiene del lavoro e degli alimenti.
- Non sono ammesse le offerte per telegramma, né le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Sono invece ammesse le offerte per procura ma non quelle per persona da nominare.
- L'appalto è regolato dal "Capitolato Speciale" e dall'Allegato A parte integrante dello stesso.
- L'aggiudicazione, mentre è vincolante per l'aggiudicatario, diverrà vincolante per l'Amministrazione Comunale al termine degli accertamenti previsti dalla vigente normativa, che attestino la veridicità e la regolarità di quanto dichiarato dal concorrente.
- Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto nonché quelle di bollo e quelle relative alle copie del contratto stesso sono a carico della ditta esecutrice.
- I concorrenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della gara.
- La fornitura e i consumi dell'energia elettrica sono a carico del concessionario.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo

Scandicci, 23/03/2010

IL DIRIGENTE IL SETTORE  
ENTRATE E PROMOZIONE ECONOMICA  
Dott.ssa Donatella Damiani

