



Comune di Scandicci

Allegato A) alla deliberazione n. __ del __. __. 2010

APPALTO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

DISCIPLINARE DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di refezione scolastica, con progettazione definitiva, esecutiva e realizzazione degli interventi di adeguamento funzionale, impiantistico e alle norme di sicurezza della cucina centralizzata (centro cottura) situata presso il plesso scolastico "Dino Campana".

La descrizione sintetica dell'oggetto dell'appalto risulta la seguente:

- Gestione del servizio di refezione scolastica secondo quanto più precisamente dettagliato dal "CAPITOLATO DI GARA", e relativi allegati e documenti correlati.
- Progettazione definitiva ed esecutiva nonché esecuzione delle opere di ristrutturazione e manutenzione straordinaria e ordinaria del Centro Cottura presso la scuola Dino Campana, oltre a prestazioni accessorie, secondo quanto meglio dettagliato dal "capitolato speciale per le opere edili e impiantistiche" e dal Progetto Preliminare, costituenti allegati al "CAPITOLATO DI GARA" di cui sopra.

AMMONTARE DELL'APPALTO DI SERVIZI E DI LAVORI

La durata della gestione del servizio sarà pari a sei anni. L'importo complessivo stimato presunto del solo appalto di servizi è pari a € 9.982.579,00 oltre IVA rapportato ad un periodo di gestione pari a sei anni. A tale importo va aggiunto quello relativo ai lavori di adeguamento funzionale del Centro cottura stimati in € 636.000,00 oltre IVA, **per un importo complessivo a base d'asta per i 6 anni pari ad € 10.618.579,00 oltre IVA.**

E' tuttavia facoltà dell'Amministrazione rinnovare il periodo di gestione per un massimo di altri 6 anni, riservandosi comunque la possibilità di procedere al rinnovo per un numero minore di anni o anche di non procedere al rinnovo. Tenuto conto di tale facoltà di rinnovo l'importo complessivo stimato presunto dell'appalto (considerato che la richiesta di fornitura di attrezzature per la prosecuzione dell'appalto risulta minore - per una spesa quantificata in € 70.000,00 - ed una

spesa complessiva di 9.912.579,00 oltre IVA) viene fin da ora fissato in € 20.531.158,00 oltre IVA (comprensivo dell'effettuazione dei lavori di adeguamento funzionale).

Si precisa, anche ai sensi di quanto chiarito dalla determinazione dell'Autorità per i contratti Pubblici n° 3/2008, che l'attività propria del servizio di refezione si svolgerà nei locali del nuovo centro cottura in sostanziale autonomia rispetto ad altre imprese, o rispetto al personale dell'Amministrazione, e pertanto non comporta interferenze. Non esistendo tali interferenze il DUVRI non è necessario e gli oneri per la sicurezza relativi a suddette interferenze possono essere quantificati pari a zero, sempre secondo i criteri ermeneutici contenuti in suddetta Determinazione dell'Autorità.

Per quanto attiene agli specifici Piani per la Sicurezza relativi ai lavori, essi saranno predisposti dall'aggiudicatario in sede di elaborazione del progetto esecutivo

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, METODO DI GARA.

Il metodo di gara è quello della procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da apposita commissione secondo i seguenti criteri:

1) Il prezzo offerto:	Punti fino a 35
2) Il progetto complessivo per la gestione del servizio:	Punti fino a 35
3) Qualità tecnica degli interventi di ristrutturazione della cucina comunale:	Punti fino a 12
4) Descrizione: 4a) delle procedure manutenzione programmata (Piano di manutenzione programmata); 4b) delle procedure operative straordinarie per interventi di manutenzione di emergenza (Piano di Pronto Intervento di Manutenzione) nonché per garantire la continuità del servizio anche a fronte di situazioni che richiedano modifiche al servizio	Punti fino a 10
5) Programma di interventi mirati al rispetto dell'ambiente	Punti fino a 3
6) Programma di formazione e aggiornamento del personale	Punti fino a 3
7) Garanzie di qualità del servizio offerto	Punti fino a 2
Totale punti	100

L'elemento 1) è di natura quantitativa.

Gli elementi 2), 3), 4), 5), 6) e 7) sono di natura qualitativa

Il metodo di calcolo del punteggio assegnato a ciascuna offerta sarà l'aggregativo compensatore con la seguente formula:

$$P = (A * \delta_1) + (B * \delta_2) + (C * \delta_3) + (D * \delta_4) + (E * \delta_5) + (F * \delta_6) + (G * \delta_7)$$

Dove:

P = punteggio assegnato all'offerta

A = punteggio massimo attribuibile per l'elemento 1)
B = punteggio massimo attribuibile per l'elemento 2)
C = punteggio massimo attribuibile per l'elemento 3)
D = punteggio massimo attribuibile per l'elemento 4)
E = punteggio massimo attribuibile per l'elemento 5)
F = punteggio massimo attribuibile per l'elemento 6)
G = punteggio massimo attribuibile per l'elemento 7)

δ_1 = coefficiente compreso tra 0 e 1 calcolato per interpolazione lineare con valore di 0 per offerta pari al prezzo a base di gara, ed 1 per l'offerta migliore. Non ammissibile offerta in rialzo.

δ_2 = coefficiente compreso tra 0 e 1 calcolato come media dei giudizi sull'elemento 2 assegnati da un numero dispari di commissari, espressi -per ciascun commissario- in un valore compreso tra un minimo di 0 ed un massimo di 1.

δ_3 = coefficiente compreso tra 0 e 1 calcolato come media dei giudizi sull'elemento 3 assegnati da un numero dispari di commissari, espressi -per ciascun commissario- in un valore compreso tra un minimo di 0 ed un massimo di 1.

δ_4 = coefficiente compreso tra 0 e 1 calcolato come media dei giudizi sull'elemento 4 assegnati da un numero dispari di commissari, espressi -per ciascun commissario- in un valore compreso tra un minimo di 0 ed un massimo di 1.

δ_5 = coefficiente compreso tra 0 e 1 calcolato come media dei giudizi sull'elemento 5 assegnati da un numero dispari di commissari, espressi -per ciascun commissario- in un valore compreso tra un minimo di 0 ed un massimo di 1.

δ_6 = coefficiente compreso tra 0 e 1 calcolato come media dei giudizi sull'elemento 6 assegnati da un numero dispari di commissari, espressi -per ciascun commissario- in un valore compreso tra un minimo di 0 ed un massimo di 1.

δ_7 = coefficiente compreso tra 0 e 1 calcolato come media dei giudizi sull'elemento 7 assegnati da un numero dispari di commissari, espressi -per ciascun commissario- in un valore compreso tra un minimo di 0 ed un massimo di 1.

L'offerta sarà costituita di due parti chiusa ognuna in una propria busta, a loro volta chiuse nella busta offerta.

Più nel dettaglio l'offerta, formulata secondo le indicazioni più nel dettaglio specificate nel, sarà composta:

- 1) Da una parte economica (elemento 1), da compilarsi costituita dalla scheda predisposta dalla Stazione Appaltante (si veda art. 61 del Capitolo), compilata dal concorrente
- 2) Da una parte tecnica costituita (**per gli elementi 2,4,5,6,7**) da un elaborato/relazione, corredato di eventuali allegati e di copie conformi di documentazione o certificazioni attestanti qualità, abilitazioni, caratteristiche dei concorrenti eccetera, indicativamente non superiore alle 80 pagine. **Per l'elemento 3**) la parte tecnica sarà costituita da una (quanto più possibile) sintetica relazione che precisi con maggior dettaglio, basandosi sulle indicazioni del progetto preliminare a base di gara, la descrizione degli interventi proposti dal punto di vista della qualità e tipologia degli impianti e dei materiali, eventualmente individuati con sintetici computi e capitolati prestazionali, nonché le soluzioni proposte per il raggiungimento delle caratteristiche di resistenza al fuoco delle strutture.

Con riferimento all'elemento 2) saranno oggetto di valutazione:

- modalità gestionali di esecuzione dei servizi (breve relazione descrittiva delle modalità

organizzative (comprensiva del numero e tipologia del personale necessario), operative e di controllo del processo di produzione e di esecuzione dei servizi appaltati - produzione, trasporto e distribuzione dei pasti, quantità e tipologia di alimenti che intendono utilizzare con riferimento a quanto disposto dall'art. 35 del Capitolato di gara);

- titoli, esperienze e qualificazione del personale che si intende utilizzare con riferimento alle figure del Direttore del servizio, cuochi responsabili, dietiste;
- offerta di ulteriori figure aziendali qualificate con funzioni di supporto al/ai servizi, con indicazione delle attività previste e del calendario d'interventi;

Con riferimento all'elemento 4) saranno oggetto di valutazione:

- capacità organizzativa dell'Impresa per garantire la manutenzione di tipo edile, impiantistica e per ogni attrezzatura dovrà essere comunque assicurato con frequenza almeno quadrimestrale un intervento di manutenzione preventiva nonché per far fronte a situazioni di carattere straordinario in modo da garantire in ogni caso l'effettuazione del servizio (Piano di manutenzione programmata e Piano di pronto intervento di manutenzione);
- modalità e tempistiche relative alla sostituzione del personale assente e competenze professionali del personale incaricato alla sostituzione;
- dotazioni tecnologiche disponibili in emergenza, tempi di attivazione e procedure;
- ulteriori emergenze operative individuate dalla ditta con indicazione delle ipotesi d'intervento previste.

Con riferimento all'elemento 5) saranno oggetto di valutazione soltanto gli interventi prodotti e attinenti al servizio richiesto

Con riferimento all'elemento 6) saranno oggetto di valutazione:

il Programma di interventi di formazione che l'Impresa intende attuare per tutto il personale adibito ai servizi oggetto dell'appalto. Il Programma dovrà contenere l'indicazione dei contenuti dell'attività di formazione, dei relativi tempi, nonché delle modalità di attuazione e dovrà risultare suddiviso per le diverse tipologie del personale. Dovrà essere inoltre aggiuntivo rispetto a quello previsto dalla Deliberazione della Regione Toscana n. 559 del 21.7.2008

Con riferimento all'elemento 7) saranno oggetto di valutazione:

Le certificazioni aziendali, rilasciate da Enti accreditati, attestanti, direttamente o indirettamente, la sussistenza di specifici elementi qualitativi nello svolgimento del servizio e che siano riconducibili soprattutto al controllo organizzativo/qualitativo del servizio, alla motivazione del personale ed alla qualità delle prestazioni in genere.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti dovranno essere esibite "copie conformi agli originali" delle certificazioni che la ditta partecipante intende presentare.

Si precisa che i concorrenti sono obbligati - a pena di esclusione - a proporre l'offerta tecnica costituita dai documenti più sopra elencati. Si precisa tuttavia che la parziale incompletezza o parziale inadeguatezza della offerta tecnica non comporta automatica esclusione della ditta, ma è suscettibile di negativa valutazione da parte della commissione (la quale non potrà comunque assegnare punteggio inferiore a zero). qualora invece l'offerta tecnica sia stata formalmente allegata, ma risulti completamente abnorme o platealmente erronea o priva di qualsiasi contenuto significativo e valutabile, o ancora del tutto incomprensibile, la commissione potrà escluderla.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare, e se del caso escludere, le offerte che sulla base di elementi specifici appaiano anormalmente basse, ed inoltre di valutare che il valore economico dell'offerta sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e della sicurezza e se del caso escludere le offerte incongrue. Si precisa in ogni caso che eventuali

giustificazioni circa la congruità dell'offerta non devono essere necessariamente allegare all'offerta, ma potranno essere richieste in un momento successivo, e qualora insufficienti possono determinare l'esclusione dalla gara.

La busta relativa alla offerta economica sarà aperta in seduta pubblica solo dopo che l'offerta tecnica sarà stata valutata in seduta riservata ed i relativi punteggi assegnati ai concorrenti.

L'amministrazione si riserva inoltre in ogni caso a suo insindacabile giudizio, e senza che i concorrenti possano eccepire alcunché, la facoltà di non aggiudicare l'appalto, anche al termine della procedura di gara.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del Dlgs 163/2006 costituiti da imprese singole, riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi secondo le modalità e con i limiti e divieti di cui agli art.li 35, 36, 37 del Dlgs 163/2006.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovino nelle situazioni descritte dall'art 38 del Dlgs 163/2006.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

La partecipazione alla procedura di gara è riservata ai concorrenti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di carattere economico finanziario e tecnico professionale:

- 1) Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 comprovante la capacità economica finanziaria dei concorrenti.
- 2) Fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi, da intendersi quale cifra complessiva realizzata nel triennio pari ad almeno € 20.000.000,00
- 3) Fatturato d'impresa realizzato nello specifico settore oggetto di appalto (refezione scolastica) negli ultimi tre esercizi, da intendersi quale cifra complessiva realizzata nel triennio pari ad almeno € 13.000.000,00
- 4) Esecuzione negli ultimi tre esercizi di almeno un servizio di refezione scolastica singolarmente di importo pari o superiore a € 6.000.000,00 da intendersi quale cifra fatturata nel triennio solo per suddetto servizio.
- 5) Gestione, negli ultimi tre anni, di almeno un servizio di refezione scolastica di dimensioni analoghe a quello oggetto della presente gara (n° 500.000 pasti annui) da unico centro di produzione.
- 6) Possesso, o disponibilità, di uno o più centri di produzione regolarmente autorizzati alla produzione di pasti in asporto, in grado di sopperire all'intera produzione nel periodo di ristrutturazione della cucina comunale, specificandone l'esatta ubicazione. Tali centri, il cui utilizzo dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Stazione appaltante, dovranno avere le capacità tecniche per assolvere alla produzione richiesta dal presente servizio ed essere ubicati ad una distanza tale da consentire l'esecuzione del servizio con le modalità e i tempi di consegna previsti nel Capitolato di gara.

Per il/i suddetto/i centro/i dovrà essere presentata idonea documentazione dimostrante il titolo di godimento, nonché copia conforme dell'autorizzazione sanitaria/capacità produttiva. Dovrà

inoltre essere resa dichiarazione relativa alla capacità produttiva residua di ogni centro di produzione indicato.

La disponibilità di tali centri dovrà avere la durata di tutto l'appalto, il concorrente dovrà darne precisa indicazione dopo l'aggiudicazione e comunicare gli eventuali cambiamenti anche in corso di appalto.

- 7) Possesso della certificazione ISO 22000 (sicurezza alimentare) indicando il nominativo del soggetto che ha rilasciato la certificazione, il numero e la data di ultima emissione.
- 8) Numero medio annuo dei dipendenti e dei dirigenti impiegati negli ultimi tre anni pari ad almeno 250 persone.
- 9) Iscrizione, per le attività oggetto della gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) ovvero, se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163.

AVVERTENZE

a) Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato e quantitativi di cui ai precedenti punti 2 – 3 - 8, devono essere rapportati al periodo di attività $[(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}]$; I requisiti di cui ai punti 4 – 5 devono invece sussistere indipendentemente dalla data di inizio attività.

b) In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario:

b.1) i requisiti di carattere generale, nonché il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 9), devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

b.2) il requisito relativo al fatturato globale, di cui al precedente punto 2, il requisito relativo al fatturato specifico, di cui al precedente punto 3, nonché il requisito di cui al punto 8, devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detti requisiti devono essere posseduti almeno al 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. In caso di RTI verticale, il requisito dovrà essere posseduto con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere. A tal fine si precisa che la prestazione principale del presente appalto è quella relativa al servizio di refezione scolastica;

b.3) i requisiti relativi ai servizi di punta, di cui ai precedenti punti 4 - 5, devono essere posseduti almeno dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito o, in caso di consorzio, almeno dall'impresa/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i dell'appalto;

b.4) le dichiarazioni bancarie ed il requisito di cui al punto 7 devono essere presentati da ciascun componente il RTI o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano a gara;

b.5) il requisito di cui al punto 6 deve essere posseduto da una delle ditte consorziate o associate, a patto che ne risulti ben chiara la disponibilità.

c) Per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti:

c.1) i requisiti di carattere generale, nonché il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 9), devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

c.2) per tutti gli altri requisiti, si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti.

AVVALIMENTO (art. 49 del D.Lgs. 163/2006)

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006;
2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, s.m.i.;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

Si precisa che il requisito di cui al precedente punto 9) è più propriamente un requisito di idoneità professionale e pertanto i soggetti avvalenti e ausiliari devono comunque possederlo, pena esclusione dalla gara.

CAUZIONE PROVVISORIA IN SEDE DI GARA, CAUZIONE DEFINITIVA A GARANZIA DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, POLIZZA ASSICURATIVA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE, POLIZZE E CAUZIONI RELATIVE AI LAVORI

L'offerta presentata dal concorrente nel corso della procedura di gara dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% del prezzo base indicato nel bando, pari a € 212.371,58 prestata secondo le modalità tutte previste dall'art 75 del Dlgs 163/2006.

Nel caso di imprese riunite, i benefici di cui all'art 75 comma 7 del Dlgs 163/2006, saranno applicati in conformità alla determinazione n° 44 dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici.

A garanzia degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto l'aggiudicatario è tenuto a costituire la garanzia prevista dall'art 113 del dlgs 163/2006. La garanzia è prestata nella misura e secondo le modalità tutte previste dal suddetto art 113 del dlgs 163/2006.

L'aggiudicatario dovrà inoltre stipulare le polizze previste dall'art 17 del "CAPITOLATO DI GARA". Ciò specificato per l'appalto per il servizio di refezione nel suo complesso si rimanda agli articoli 8 e 9 del "capitolato speciale per le opere edili e impiantistiche" per quanto attiene alle specifiche cauzioni e polizze richieste per l'esecuzione dei lavori.

SUBAPPALTO

Il concorrente dovrà indicare in sede di gara, attraverso apposita dichiarazione predisposta dall'Amministrazione quelle lavorazioni che intende - o deve - subappaltare. Non possono tuttavia essere oggetto di subappalto le attività principali del servizio cioè il servizio di refezione in senso proprio (preparazione e somministrazione dei pasti).

Si precisa tuttavia che il concorrente ha facoltà di subappaltare i soli servizi o lavori accessori (tutti i lavori di rifacimento e manutenzione straordinaria e ordinaria del Centro Cottura, i trasporti, le pulizie, le manutenzioni, le forniture di attrezzature, i servizi di progettazione eccetera). Il subappalto, regolato dall'art 118 del Dlgs 163/2006 oltre ad essere dichiarato in sede di offerta deve necessariamente essere autorizzato dalla Stazione appaltante prima che inizi il servizio o lavoro.

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

TASSA SULLE GARE

Per la partecipazione alla presente procedura il soggetto interessato dovrà provvedere al versamento di un contributo di € 100,00 (cento/00 euro) in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture secondo le modalità dalla stessa previste e precisamente:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attiva la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno, **a pena di esclusione**, far pervenire al Comune di Scandicci – Ufficio Protocollo – Piazzale della Resistenza, 1 – 50018 Scandicci (FI), a mezzo raccomandata del Servizio Postale o del Servizio Posta Celere, ovvero mediante Agenzie di recapito autorizzate o consegna a mano, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 26 luglio 2010** la loro offerta redatta in lingua italiana, contenuta in plico chiuso, controfirmato e sigillato con bolli di ceralacca su tutti i lembi di chiusura e recante, in modo chiaro all'esterno, la denominazione e l'indirizzo del proponente, con la dicitura "Procedura aperta per l'appalto del servizio di Refezione scolastica" del Comune di Scandicci – Offerta – Non aprire".

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi il Comune di Scandicci esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data ed all'ora sopra indicata (farà fede esclusivamente il timbro a calendario apposto sul plico del predetto Protocollo Generale), nonché per l'apertura del plico qualora sia privo esternamente della dicitura richiesta.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste**, ciascuna delle quali chiusa e debitamente sigillata con bolli di ceralacca, recanti all'esterno – oltre alla denominazione ed all'indirizzo del soggetto concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento e l'indirizzo dell'impresa mandataria – rispettivamente le diciture:

"Busta A – Procedura aperta per l'appalto del servizio di Refezione scolastica del Comune di Scandicci – Contiene Documentazione amministrativa – Non aprire".

"Busta B – Procedura aperta per l'appalto del servizio di Refezione scolastica del Comune di Scandicci – Contiene Offerta tecnica – Non aprire".

"Busta C – Procedura aperta per l'appalto del servizio di Refezione scolastica del Comune di Scandicci – Contiene Offerta economica – Non aprire".

CONTENUTO DELLE BUSTE INSERITE NEL PLICO PRINCIPALE

Busta A – Documentazione amministrativa

1) **Deposito cauzionale provvisorio:** documentazione attestante l'avvenuta costituzione di detto deposito pari a € 212.371,58 (duecentododicimilatrecentosettantuno/58), prestata secondo le modalità tutte previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006; si applicano in quanto non espressamente abrogate dal D. Lgs. 163/2006 gli artt. 100, 107 e 108 del D.P.R. 554/1999.

La cauzione predetta può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Firenze Agenzia di Scandicci - Via Pantin - nonché mediante fidejussione bancaria o assicurativa, rilasciata da aziende di credito o compagnie autorizzate, ai sensi della vigente normativa in materia, nonché da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1/9/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione.

La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Dovrà altresì risultare la dichiarazione contenente l'impegno di un fidejussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fidejussoria in favore dell'Amministrazione Comunale di Scandicci, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di riunione di concorrenti la garanzia fidejussoria deve essere prestata come previsto dal D. Lgs. 163/2006 e D.P.R. 554/99.

Ai sensi dell'art. 75, del D. Lgs. 163/2006, le imprese alle quali venga rilasciata da parte di organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45.000, e della serie

UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema possono prestare la cauzione sopra prevista ridotta del 50%. In tal caso unitamente al documento comprovante la prestazione della cauzione provvisoria dovrà essere prodotto o segnalato il possesso del requisito, così come descritto al punto 6) che segue.

Nel caso di imprese riunite, i benefici di cui all'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006, saranno applicate in conformità alla determinazione n. 44/2000 dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici.

Le cauzioni dovranno essere conformi agli schemi approvati con il D.M. del Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/3/2004 in quanto non espressamente abrogato dal D. Lgs. 163/2006, e fino all'emanazione degli schemi tipo di cui all'art. 252 comma 6 del D. Lgs. 163/2006.

2) **Dichiarazioni**, così come da fac-simile scaricabile dal sito internet del Comune di Scandicci, che dovranno essere compilate e sottoscritte dal legale rappresentante.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c) del D. Lgs. 163/2000 sono tenuti ad indicare nella dichiarazione per quali consorziati il consorzio concorre.

Le dichiarazioni, nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti temporanei e/o da consorzi devono essere prodotte da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento e/o consorzio. In particolare le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del consorziato per il quale il consorzio concorre.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, art. 71, questa Amministrazione effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni rilasciate dal legale rappresentante del soggetto che risulterà aggiudicatario dell'appalto. Qualora dai controlli di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445). Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o né fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76).

Questa Amministrazione pertanto, nel caso in cui riscontri la non corrispondenza di quanto dichiarato con quanto accertato d'ufficio inoltrerà apposita segnalazione alla Procura della Repubblica.

3) **Dichiarazione** circa le opere, servizi, forniture da subappaltare conforme al modello predisposto dall'Amministrazione sempre scaricabile dal sito internet del Comune di Scandicci.

4) **Ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento del contributo di € 100,00 (cento/00) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, eseguito secondo le modalità dalla stessa previste, e precisamente:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attiva la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Codice CIG: 0497808427

5) **Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385** comprovante la capacità economica finanziaria dei concorrenti.

6) **Documentazione attestante il possesso dei requisiti** di cui ai punti 6, 7 e 9 (punti relativi ai requisiti economici finanziari e tecnico organizzativi).

7) Eventuale documentazione in caso di **avvalimento**:

a) **Dichiarazioni del soggetto ausiliario**, così come da fac-simile scaricabile dal sito Internet del Comune di Scandicci, dovranno essere compilate e sottoscritte dal legale rappresentante.

b) **Contratto**, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto:

- nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi;
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

c) **Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385** comprovante la capacità economica finanziaria dei concorrenti (se non già possedute dall'avvalente).

d) **Documentazione attestante il possesso dei requisiti** relativi ai requisiti economici finanziari e tecnico organizzativi:

- punti 6, 7 (se non già posseduti dall'avvalente)
- punto 9 (anche se posseduto dall'avvalente).

8) Eventuale documentazione in caso di ATI o consorzi già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario mediante scrittura privata autenticata per le ATI e, per i consorzi, l'atto costitutivo dello stesso.

Il possesso dei requisiti oggetto di dichiarazione in sede di gara sarà successivamente accertato attraverso il deposito di bilanci, fatture, certificati di esecuzione di servizi, ecc...

Busta – B OFFERTA TECNICA

Le relazioni, progetti e certificazioni riportate nel precedente "SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, METODO DI GARA"

Busta C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione e scaricabile dal sito Internet del Comune di Scandicci.

Busta D (solo eventuale nel caso di situazioni di cui all'art 38, comma 1 lett. m quater del D.lgs 163/2006): contenente le giustificazioni.

Tutta la documentazione ritenuta utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta,

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente ed, in particolare, per lo svolgimento della gara. Responsabile del trattamento è il Comune di Scandicci nella persona del Dirigente del Settore Servizi socio - educativ.

ESAME DELLE RICHIESTE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame della documentazione e la valutazione delle offerte sono affidate ad una Commissione nominata dall'Amministrazione comunale.

Le operazioni di gara che avranno inizio il giorno **29 luglio 2010** alle ore **15.30** presso la Sede del Comune di Scandicci, in Piazzale della Resistenza, 1 – Scandicci C.A.P. 50018 FIRENZE, si svolgeranno nel seguente modo:

- a) la Commissione giudicatrice, prima di procedere all'apertura, secondo l'ordine di arrivo, dei plichi pervenuti entro il termine fissato, verifica l'integrità e la regolarità formale degli stessi. Alla seduta pubblica possono presenziare e fare dichiarazioni in nome e per conto dei proponenti i legali rappresentanti o eventuali delegati muniti di procura speciale;
- b) successivamente la Commissione procede all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste A, B C ed eventuale D e all'apertura delle buste A , B e D (se presentanta).
 - apertura Busta A: la Commissione verifica la presenza delle dichiarazioni e dei documenti richiesti; il materiale verrà siglato in ogni foglio. Constatata la regolarità dei documenti e la corrispondenza con quanto richiesto del presente Disciplinare di gara, si procederà all'esclusione degli offerenti la cui documentazione risulti mancante, nonché di quelli che risultassero privi di uno o più requisiti richiesti;
 - apertura Busta B: la Commissione procede all'apertura della Busta B dei concorrenti che hanno presentato regolare documentazione.
- c) successivamente, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione della busta B di ogni offerente, analizzando le offerte tecniche ivi contenute, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.
 - apertura Busta C: le operazioni di apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e di attribuzione del relativo punteggio si svolgeranno in seduta pubblica, previa convocazione degli offerenti.
Nel corso di tale seduta, la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e darà lettura delle offerte con attribuzione dei relativi punteggi.

IL DIRIGENTE

Servizi Socio-Educativi
Dott.ssa Daniela Bonechi

Daniela Bonechi