

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

per l'assegnazione di rimborsi (contributi/sussidi) in ambito culturale a favore di Enti del terzo settore.

PREMESSA

L'Amministrazione Comunale ha deciso di avviare una procedura di selezione pubblica, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, per l'identificazione di azioni culturali comunque denominate da realizzarsi entro il 31.12.2023 sul territorio di Scandicci.

Le azioni culturali oggetto della presente manifestazione d'interesse potranno altresì proseguire nel corso dell'anno 2024 (fermo restando la rendicontazione delle spese sostenute esclusivamente entro il 31/12/2023 come da successivo art. 9) e dovranno essere svolte in piena coerenza con gli obiettivi culturali di questa Amministrazione Comunale, così come espressi nelle linee di indirizzo strategico approvate in aggiornamento al DUP 2023/2025 con DCC 29/2023.

Il presente avviso è finalizzato all'espletamento di una selezione, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Scandicci, il quale si riserva di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento.

1. Finalità

La procedura di selezione pubblica è finalizzata a promuovere e diffondere le attività culturali quali strumenti di crescita, inclusione, partecipazione e aggregazione sociale, con la diffusione della cultura artistica, letteraria, teatrale, musicale, cinematografica e audiovisiva, nonché di scoperta e valorizzazione del territorio scandiccese grazie allo studio della storia, della cultura, del patrimonio artistico e architettonico e delle tradizioni popolari della realtà territoriale locale.

Le attività e i progetti oggetto di sostegno da parte dell'Amministrazione devono essere riconducibili ai seguenti ambiti di intervento:

- musica, teatro, danza, spettacolo;
- patrimonio civile, storico, artistico;
- arti visive quali pittura, scultura, installazioni, performance, street art, grafica, fotografia, audiovideo, design, cinema.

2. Soggetto promotore

Soggetto promotore è il Comune di Scandicci che intende procedere alla raccolta di proposte progettuali per attività culturali rivolte a tutta la cittadinanza.

3. Destinatari

Possono partecipare al presente avviso esclusivamente associazioni culturali, enti no profit pubblici e privati, società cooperative a finalità mutualistiche, associazioni di promozione sociale, di volontariato e imprese sociali che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero che abbiano la propria sede (legale od operativa) sul territorio del Comune di Scandicci.

Tali soggetti dovranno altresì svolgere le attività proposte o comunque la propria attività statutaria, a favore della comunità scandiccese nel medesimo territorio comunale.

La mancanza dei suddetti requisiti soggettivi comporterà l'esclusione del soggetto dalla selezione.

I soggetti proponenti, secondo la vigente normativa, dovranno attestare di essere in regola con la legislazione inerente alla regolarità assicurativa e contributiva, il collocamento obbligatorio e la sicurezza sui luoghi di lavoro.

I soggetti proponenti dovranno altresì attestare di essere in possesso dello Statuto/Atto Costitutivo registrato e allegarne copia aggiornata, fatto salvo il caso in cui essa sia già stata depositata agli atti presso l'Amministrazione Comunale.

4. Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno far pervenire le domande esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.scandicci@postacert.toscana.it entro il termine di giovedì **16/11/2023 (ore 24)**, pena l'esclusione.

Tale termine potrà essere prorogato, a giudizio dell'Amministrazione.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: "**Selezione progetti culturali autunno 2023**".

Alla PEC dovrà essere allegata, debitamente compilata e salvata in PDF, la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione alla selezione e Scheda descrittiva della proposta culturale redatta sul facsimile allegato al presente avviso (**Allegato A**);
- Curriculum;
- Statuto/Atto Costitutivo registrato (solo nel caso in cui esso non sia già stato depositato agli atti presso l'Amministrazione Comunale o sia variato).

I suddetti documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del proponente. Nel caso in cui il rappresentante legale non sia provvisto di firma digitale, potrà essere presentata ugualmente l'istanza via PEC scansionando il proprio documento di identità in corso di validità e unendolo alla domanda di partecipazione firmata e poi scansionata.

Non sono ammesse modalità di invio delle domande diverse da quella sopra indicata.

I soggetti proponenti dovranno dichiarare di accettare tutte le clausole del presente avviso.

La presentazione delle domande di per sé non costituisce obbligo di sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

Si sottolinea che ogni soggetto richiedente potrà presentare domanda solo per una delle tipologie di benefici previsti dal successivo art. 5.

5. Benefici economici

I benefici economici potranno consistere in rimborsi e, in specie, in contributi diretti per specifiche iniziative culturali in essere (alla data di pubblicazione della presente atto) o da svolgersi nel corrente anno, che non abbiano già ottenuto altri sostegni economici diretti dall'Amministrazione Comunale, oppure, alternativamente, in sussidi a sostegno parziale delle spese sostenute dai richiedenti, come di seguito specificato:

A. Rimborso - Contributi diretti

Sono da intendersi contributi diretti le erogazioni economiche per iniziative, eventi, manifestazioni e simili che rispondono alle finalità sopra indicate da svolgersi nel periodo autunnale e invernale.

Non saranno comunque ammessi al contributo:

- corsi di qualsiasi genere (es. tempo libero, formazione, professionali);
- iniziative di genere fieristico o che prevedono prevalentemente vendita di prodotti.

Ai soggetti beneficiari del contributo diretto sarà data facoltà di utilizzare le strutture comunali - **compatibilmente con la loro disponibilità, (il Teatro Studio Mila Pieralli è attualmente destinatario di lavori di manutenzione straordinaria e per tanto non è utilizzabile)** nel rispetto delle modalità di utilizzo e fatte salve le spese relative a presidi, schede tecniche e altre eventuali spese necessarie e dipendenti dalla regolamentazione vigente della struttura comunale prescelta - esclusivamente nella giornata di svolgimento dell'iniziativa e per attività ad essa collegate.

B. Rimborso - Sussidi

Sono da intendersi come sussidi una tantum le erogazioni economiche a sostegno, parziale, delle spese per l'attività statutaria dei soggetti richiedenti.

Condizione per accedere ai sussidi è che i soggetti richiedenti presentino una situazione di disequilibrio finanziario. Nel caso in cui nel corso del 2023 il richiedente avesse ricevuto contributi per singole iniziative, tanto le spese quanto le entrate relative alle medesime dovranno essere

scomputate dal budget previsto nella scheda descrittiva della proposta culturale redatta sul facsimile allegato al presente avviso (allegato A).

L'importo richiesto all'Amministrazione, nel caso di contributi diretti (tipologia A), non potrà superare l'80% della spesa complessiva sostenuta per il singolo evento proposto, mentre nel caso di sussidi (tipologia B) non potrà superare l'80% della spesa complessiva prevista per l'attività statutaria annuale. Inoltre, in quest'ultimo caso, il sussidio non potrà essere superiore alla differenza tra le uscite e le entrate di cui al bilancio consuntivo di competenza.

Nel caso di domande con richieste di erogazioni superiori allo stanziamento previsto dall'Amministrazione, le stesse saranno valutate come se la somma richiesta sia pari allo stanziamento stesso.

6. Stanziamento

Nel caso sia deciso lo stanziamento di fondi diretti a rimborsare quota parte delle spese sostenute di cui all'art. 5, e tale stanziamento sia inferiore al valore economico complessivo delle richieste ammesse a rimborso dalla Commissione, la dirigente del Settore 1 – Servizi alla Persona rimette a deliberazione della Giunta comunale la definizione di fasce percentuali di rimodulazione dell'entità del contributo.

In tal caso, unicamente per le richieste di contributi diretti (tip. A), i soggetti destinatari di contributi inferiori a quanto richiesto possono:

- accettare di realizzare l'evento proposto con il contributo assegnato oppure
- rinunciare al contributo e alla realizzazione dell'evento proposto;

A fronte di eventuali rinunce, l'Amministrazione potrà procedere alla redistribuzione dei contributi non utilizzati agli altri soggetti proponenti.

7. Criteri di valutazione

Le richieste saranno esaminate e valutate comparativamente da una Commissione appositamente nominata secondo i criteri e punteggi riportati di seguito:

Tipologia A – Progetti culturali:

LEGENDA CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
qualità complessiva della proposta progettuale, tenuto conto dell'impatto territoriale e delle caratteristiche di originalità e/o innovazione;	30
capacità organizzativo/gestionale intesa anche come conoscenza degli adempimenti necessari alla realizzazione dei singoli eventi presentati e relativa capacità di adempiere in autonomia a quanto richiesto dalla normativa vigente;	20
valenza sociale della proposta progettuale, anche come capacità di collaborazione congiunta con altri soggetti sia privati che pubblici;	10
capacità di attrarre pubblico anche attraverso strumenti innovativi di promozione degli eventi proposti (evidenziare il target di riferimento);	10
curriculum soggetto proponente;	10
sostenibilità economica della proposta e capacità di reperimento di altre risorse.	20

Totale 100

Tipologia B – Attività statutaria:

LEGENDA CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Livello qualitativo complessivo delle attività statutarie, tenuto conto dell'impatto territoriale e delle caratteristiche di originalità e/o innovazione	30
Valenza sociale delle attività statutarie, anche come capacità di collaborazione	15

congiunta con altri soggetti sia privati che pubblici	
Capacità di coinvolgere i cittadini nell'ambito delle attività statutarie dichiarate	15
Grado di riferimento dell'attività statutaria al patrimonio civile, storico, artistico, culturale del territorio comunale	5
Capacità di promozione e pubblicizzazione dell'attività statutaria (ivi compreso l'uso di canali social, creazione di app, siti ecc...)	10
Capacità organizzativo/gestionale/finanziaria intesa anche come capacità di reperimento di risorse in relazione alla propria attività statutaria	25

Totale 100

Ciascun criterio sarà valutato secondo lo schema di seguito indicato, con la relativa attribuzione del punteggio calcolato in percentuale rispetto al punteggio massimo:

Pienamente adeguato	100%
Buona adeguatezza	80%
Sufficiente adeguatezza	60%
Scarsa adeguatezza	20%

Il punteggio minimo per accedere al beneficio economico richiesto deve essere pari o superiore a 80 punti su 100.

I lavori della Commissione terminano con la redazione di un verbale in cui si riporta il punteggio ottenuto da ogni proposta progettuale e l'inoltro dello stesso da parte del Responsabile del Procedimento alla Dirigente del Settore 1 – Servizi alla Persona per la sua approvazione.

La Dirigente trasmetterà alla Giunta Comunale il budget complessivo necessario (risultante dalla somma delle richieste contenute nelle domande che hanno ottenuto un punteggio pari o superiore a 80 punti).

La Giunta, sulla base dei punteggi ottenuti da ogni richiedente ed in relazione al totale delle richieste pervenute ed alle risorse a disposizione, procede alla quantificazione dei contributi/sussidi da assegnare ad ogni singolo richiedente.

8. Obblighi a carico dei selezionati per la tipologia A

Gli adempimenti e gli oneri connessi alla realizzazione, organizzazione e gestione di eventi sono esclusivamente a carico dei soggetti proponenti, che se ne assumono l'esclusiva responsabilità. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si indicano:

- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione o altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la Città metropolitana di Firenze e le province di Pistoia e Prato laddove necessaria, concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore e inquinamento acustico, SCIA, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente, ove necessaria, dai soggetti istituzionalmente competenti ad emanarle;
- il rispetto dei protocolli e delle misure di contenimento della diffusione del contagio dal virus Covid-19 previsti dalla normativa vigente al momento della manifestazione.
- l'eventuale presentazione dell'istanza per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande se correlata al progetto (S.C.I.A.);
- l'accollo degli adempimenti fiscali e contributivi e di qualsivoglia ente previdenziale previsto dalla normativa vigente;
- l'accollo degli adempimenti collegati alla gestione dei diritti d'autore e di qualsivoglia ente coinvolto;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte e a copertura di eventuali danni a cose di proprietà dell'Amministrazione o di privati;

- gli allestimenti tecnici o scenici necessari, la custodia degli stessi e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Scandicci e della Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici, laddove necessario;
- la gestione della logistica dell'evento e l'onere dei costi collegati (pulizia, guardiana, eventuale attivazione o potenziamento della fornitura di energia elettrica per l'idonea illuminazione dello spazio individuato, etc.) e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;
- il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle vigenti normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, salute pubblica, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici dalla delibera della Giunta regionale Toscana del 23 febbraio 2015, n. 149 (Recepimento dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano e le Autonomie locali sul documento recante "Linee d'indirizzo sull'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate"), dalla Circolare del Capo della Polizia del 7 giugno 2017 (c.d. "Circolare Gabrielli"), dalla Direttiva del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso pubblico e della Difesa civile del 19 giugno 2017 ("Manifestazioni pubbliche. Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di safety"), dalla Direttiva del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno del 28 luglio 2017 ("Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche"), dalla Direttiva del Prefettura di Firenze-Ufficio Spettacolo del 23 giugno 2017 prot. 74269 (Eventi di pubblico spettacolo - richiesta parere e trasmissione documentazione), dalla Circolare del Ministero dell'Interno-Dipartimento della Pubblica Sicurezza del 19 ottobre 2017, dalla Circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 "Linea guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità" e da qualsiasi ulteriore disposizione vigente in materia. Si fa presente che il rispetto di tale normativa non esclude ma integra gli obblighi relativi alla richiesta di Licenza di Pubblico Spettacolo, ove necessaria;
- la predisposizione, ove necessaria, di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- la collaborazione con il Comune di Scandicci per la promozione coordinata degli eventi. In ogni caso i soggetti ammessi alla rassegna dovranno inserire il logo del Comune di Scandicci su tutto il materiale promozionale delle attività, preventivamente concordato con l'Amministrazione Comunale;
- alla conclusione delle attività, eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, pulizia straordinaria dell'area interessata e quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie.
- in caso di un contributo economico assegnato pari o superiore a € 10.000,00, pubblicazione sul proprio sito internet, entro il 30 giugno dell'anno successivo, dell'importo ricevuto dall'Amministrazione Comunale nonché suo inserimento nella nota integrativa al bilancio di esercizio e consolidato secondo la normativa vigente applicabile alla propria fattispecie (rif. normativo: art. 1 co. 125-129 L. 124/2017).

Il soggetto che organizza l'evento, ferma restando la sua esclusiva responsabilità civile per danni a cose e/o persone, ha altresì la responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Scandicci.

Il progetto selezionato potrà essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai soggetti competenti ai fini del rilascio delle suddette autorizzazioni, dei suddetti titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni.

9. Rendicontazione

Il soggetto beneficiario del contributo comunale è tenuto a presentare all'Amministrazione, esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.scandicci@postacert.toscana.it, entro il **31/01/2024**, apposita relazione consuntiva delle attività svolte.

La relazione dovrà riportare, fra l'altro, il numero di persone impiegate nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, la documentazione fotografica e il numero delle presenze di pubblico alle iniziative, unitamente al dettagliato rendiconto economico che dovrà contenere, oltre alle voci di entrata, solo le spese effettivamente sostenute e documentate nel corso del 2023 (*non mere autocertificazioni o dichiarazioni di spesa*), con specifica dichiarazione in merito al trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge. Non saranno accettate nel consuntivo economico, al fine del corretto conteggio del contributo spettante, le autocertificazioni e/o le dichiarazioni di spesa, le spese del personale che non sia stato impiegato per il progetto selezionato. In ogni caso il rimborso (contributo/sussidio) erogato non potrà superare l'80% delle spese complessive né potrà essere superiore alla differenza tra le uscite e le entrate di cui al bilancio consuntivo dell'iniziativa; in questo caso si procederà alla riduzione automatica del rimborso (contributo/sussidio) assegnato nel rispetto di detti limiti ai fini della successiva liquidazione.

(Allegato B – modulo di rendicontazione)

Qualora il Comune di Scandicci risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del rimborso (contributo/sussidio) sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'Ente.

Il rimborso (contributo/sussidio) non sarà erogato se il soggetto incorrerà in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato.

In nessun caso verrà assunto dall'Amministrazione Comunale alcun impegno di maggiore contribuzione nel caso in cui il disavanzo emergente a consuntivo risultasse superiore al preventivo.

La mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate sostenute comporta l'esclusione del soggetto interessato dal rimborso (contributo/sussidio) economico.

Il titolare del contributo decade dal diritto se entro il **successivo 1^a aprile 2024** l'amministrazione comunale non abbia ricevuto la rendicontazione richiesta dal bando.

Le spese generali per personale, locali e attrezzature possono essere rendicontate per un importo non superiore al 20% del costo complessivo del progetto.

10. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito comunale www.comune.scandicci.fi.it nella sezione "Altri bandi e avvisi" e nella sezione "Bacheca".

A seguito della valutazione, sempre sul sito istituzionale, sarà pubblicato l'elenco delle proposte ammesse, col relativo punteggio ottenuto, e non ammesse.

Sarà successivamente inviata comunicazione ai soli soggetti proponenti ammessi al beneficio economico.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso, è possibile contattare l'Amministrazione entro un congruo termine e comunque non oltre il 12.11.2023 esclusivamente via mail all'indirizzo cultura@comune.scandicci.fi.it inserendo nell'oggetto: «Quesito Avviso progetti culturali autunno 2023».

Le relative FAQ di risposta saranno pubblicate nella sezione "Altri avvisi e bandi".

10. Tutela dell'immagine dell'Ente

Per le proposte progettuali cofinanziate da più soggetti, ed in particolare ove il logo del Comune di Scandicci debba comparire nelle comunicazioni relative al progetto, l'Amministrazione Comunale deve essere sempre preventivamente informata circa le caratteristiche degli altri soggetti finanziatori e esplicitamente autorizzare l'affiancamento del proprio logo a quello altrui.

11. Garanzia di protezione e riservatezza dei dati

Il Comune di Scandicci tratterà i dati relativi alla procedura per la finalità pubblica di promozione della Città e di valorizzazione delle realtà culturali presenti sul territorio, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, ad opera di incaricati, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento si potranno esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci [email - privacy@comune.scandicci.fi.it]

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali gli interessati possono visitare il sito www.comune.scandicci.fi.it e scaricare l'informativa completa al seguente url: <https://servizi-scandicci.055055.it/privacy>

12. Obblighi di trasparenza per i beneficiari

Associazioni, Fondazioni, Onlus hanno l'obbligo di pubblicare sui siti web, o nella nota integrativa al bilancio se imprese, i contributi ricevuti dalle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente e devono provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 commi 125 e seguenti della legge 124/2017, modificata dal D.L. n. 34/2019, convertito con Legge n. 58/2019. Ogni anno entro il 30 giugno, tali beneficiari devono pubblicare nei propri siti o portali digitali le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere, ricevuti dalle pubbliche amministrazioni o da altri soggetti pubblici o dai soggetti di cui all'art.2 bis del D.Lgs. 33/2013.

Le imprese invece devono pubblicare tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato.

L'inosservanza di tale obbligo comporta una sanzione pari all'1% degli importi ricevuti, di almeno euro 2.000, e la sanzione accessoria dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione. In caso di ulteriore inottemperanza, decorsi i 90 giorni di cui all'art. 125-ter della stessa legge, l'applicabilità della sanzione di restituzione integrale del beneficio ai soggetti eroganti. L'obbligo di pubblicazione si applica solo se l'importo complessivo dei contributi ricevuti nell'anno precedente è pari o superiore a 10.000 euro (importo su base annua conteggiato secondo il criterio di cassa: erogati / incassati).

13. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. è il dott. Simone Castelli, incaricato di Elevata qualificazione responsabile della U.O. 1.2 "Servizi Culturali e di Promozione Sociale".

14. Allegati

Sono allegati integranti al presente Avviso i seguenti documenti:

- Allegato A – Istanza di partecipazione alla selezione e Scheda descrittiva dei progetti culturali (tip. A) / attività statutaria (tip. B)
- Allegato B - Modulo di rendicontazione *(da utilizzare solo successivamente se ottenuta assegnazione di rimborso (contributo/sussidio))*

Scandicci,

La Dirigente del Settore 1 - Servizi alla Persona
Dott.ssa Feria Fattori