

## AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE DI EVENTI CELEBRATIVI DEL CAPODANNO 2023/2024

Premesso che:

- con Deliberazione n. 156 del 04/10/2016 la Giunta comunale ha dato l'indirizzo di ricorrere all'istituto della sponsorizzazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per il finanziamento, totale o parziale, di iniziative, eventi e manifestazioni di vario tipo organizzate dall'Amministrazione comunale, con particolare riferimento all'ambito della cultura;

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 24/10/2023:

- è stato dato mandato alla sottoscritta Dirigente del Settore 1 – Servizi alla Persona, di avviare, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di rimborsi di spese aventi natura di contributi o sussidi in ambito culturale ed in specie per "specifiche iniziative culturali e di intrattenimento da realizzarsi nel periodo autunnale e invernale;
- è stato dato atto che per il perseguimento del fine sopraindicato il Comune di Scandicci si riserva di accettare contributi privati e/o ricorrere all'istituto della sponsorizzazione, in ossequio di quanto stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 04/10/2016, anche tramite l'indizione di procedure ad evidenza pubblica volte alla ricerca di sponsor oppure accettare proposte di sponsorizzazione;

Rilevato che le "specifiche iniziative culturali e di intrattenimento da realizzarsi nel periodo autunnale e invernale" comprendono altresì quelle celebrative del Capodanno 2023/2024 ;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Settore 1 - Servizi alla Persona n. 233 del 24/11/2023;

### SI RENDE NOTO

Che è interesse del Comune di Scandicci, Settore 1 "Servizi alla Persona", individuare con il presente Avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione comunale, soggetti disponibili a sponsorizzare la realizzazione degli eventi culturali descritti in premessa.

Per tale motivo con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito.

#### 1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)

Il Comune di Scandicci, ed in particolare il Settore 1 - "Servizi alla persona", di seguito denominato "Amministrazione Comunale", intende attivare la procedura di sponsorizzazione per il finanziamento degli eventi culturali di cui in premessa ed in specie quelli celebrativi del Capodanno 2023/2024.

L'Amministrazione Comunale, in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di "Sponsee".

#### 2. OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione, che dovranno essere esclusivamente di natura finanziaria (consistenti in erogazioni economiche), avranno ad oggetto gli eventi culturali di cui in premessa ed in specie quelle celebrative del Capodanno 2023/2024, da realizzarsi nel territorio scandiccese. Le sponsorizzazioni saranno finalizzate alla promozione della città di Scandicci.

Le singole sponsorizzazioni, per ragioni di razionalità amministrativa, non potranno essere inferiori a euro 500,00 oltre IVA. L'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi loghi, marchi e messaggi sul materiale promozionale.

#### 3. DESTINATARI

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in

qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### 4. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Amministrazione garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- la facoltà di posizionare la propria pubblicità (riferita al nome, marchio, immagine, attività o prodotti) sull'immagine degli eventi come declinata dagli organizzatori dei medesimi;
- la facoltà di posizionare il proprio logo/marchio nella pagina web dedicata agli eventi nel sito e sui profili social del Comune di Scandicci;
- un comunicato stampa e l'eventuale organizzazione di una conferenza stampa dell'Amministrazione in occasione dell'illustrazione del complesso degli eventi con presentazione degli sponsor.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazioni diverse da quelle sopra elencate, in base all'entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

Tutti gli altri materiali di comunicazione, che lo sponsor vorrà diffondere, sono a spese e cura del medesimo e la loro diffusione potrà aver luogo solo previa approvazione da parte dell'Amministrazione.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Comune di Scandicci, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

#### 5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

Il soggetto selezionato come sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta, entro il termine assegnato dall'Amministrazione Comunale, a mezzo di comunicazione scritta di approvazione della offerta di sponsorizzazione.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante sponsor è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Le garanzie relative alla presenza del marchio e alla visibilità, di cui all'art. 4, non sollevano lo sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti. Rimangono, più in generale, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

#### 6. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello sponsee.

Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Scandicci o delle sue iniziative;
- riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;



- la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi della dignità umana o discriminatori, contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

## 7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati dovranno far pervenire le proposte esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.scandicci@postacert.toscana.it](mailto:comune.scandicci@postacert.toscana.it) entro il termine del 11/12/2023 termine che potrà essere prorogato dall'Amministrazione come indicato nel prosieguo. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: "Avviso pubblico sponsorizzazione Eventi eventi celebrativi del Capodanno 2023/2024".

Nel caso di offerte complessivamente inferiori alla spesa sostenuta dall'Amministrazione per gli eventi culturali in argomento, la stessa si riserva la facoltà di valutare ed accogliere anche offerte pervenute oltre detto termine.

Alla PEC dovrà essere allegata, debitamente compilata e salvata in PDF, la seguente documentazione:

- offerta di sponsorizzazione redatta sul facsimile allegato al presente avviso (allegato A);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46-47 DPR n. 445/2000, sottoscritta da legale rappresentante, relativa ai dati generali identificativi dell'offerente e al possesso, da parte di quest'ultimo, dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;
- sintetica descrizione dell'attività esercitata;
- indicazione dell'entità della sponsorizzazione finanziaria (sia in cifre che in lettere), oltre a IVA, (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo);
- proposta di controprestazioni nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4, con descrizione della promozione dell'immagine aziendale dello sponsor;
- dichiarazione, da parte del legale rappresentante:
- di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;
- di impegno ad assumere tutte le responsabilità ed assolvere agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
- di impegno a non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi dell'articolo 6 (Sponsorizzazioni escluse);
- descrizione del logo nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo;
- dichiarazione, da parte del legale rappresentante, di impegno ad accettare l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione comunale. I suddetti documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del proponente. Nel caso in cui il rappresentante legale non sia provvisto di firma digitale, potrà essere presentata ugualmente l'offerta via PEC scansionando il proprio documento di identità in corso di validità e unendolo alla domanda di partecipazione firmata e poi scansionata. Non sono ammesse modalità di invio delle domande diverse da quella sopra indicata.

## 8. ESAME DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare una valutazione delle offerte di sponsorizzazione pervenute in base alla coerenza ed integrazione tra eventi sponsorizzati e promozione dello sponsor. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione si riserva di avviare una consultazione con gli offerenti non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte. In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede a inviare ai soggetti individuati quali sponsor apposita comunicazione di approvazione dell'offerta di sponsorizzazione. In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo Sponsee fino alla loro approvazione. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto di sponsorizzazione. Lo Sponsee si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità degli eventi nel loro complesso. L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto motivatamente, la qualità di sponsor esclusivo.

Qualora intervengano modifiche alla programmazione degli eventi oggetto di sponsorizzazione che incidano sul contratto di sponsorizzazione così come stipulato ai sensi del successivo art. 9, lo stesso potrà essere rinegoziato senza che comunque lo sponsor possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

## 9. PROFILI ECONOMICO-GIURIDICI DELLE SPONSORIZZAZIONI

I soggetti individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti dei contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa. I rapporti tra l'Amministrazione, quale Sponsee, e lo sponsor, sono disciplinati dal presente avviso e dalla normativa vigente e da appositi scambi di corrispondenza atti a costituire il contratto di sponsorizzazione (fino all'importo di € 40.000,00) cui seguirà emissione di corrispondente fattura.

## 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti interessati a partecipare alla procedura di cui trattasi. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento i soggetti interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci.

## 11. PAGAMENTO

Lo sponsor ha trenta giorni decorrenti dalla data di emissione (ricepimento) della fattura per il pagamento di quanto proposto.

In difetto del pagamento, previa messa in mora, sarà provveduto al recupero delle somme, con aggravio degli interessi e spese, ai sensi della vigente normativa.

## 12. PENALI

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di ritardo rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione finanziaria imputabile allo sponsor, lo sponsee si riserva di applicare una penale determinata ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023.

## 13. ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore 1° Servizi alla persona, Dott.ssa Fera Fattori. Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste al seguente indirizzo mail: [cultura@comune.scandicci.fi.it](mailto:cultura@comune.scandicci.fi.it) Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Scandicci [www.comune.scandicci](http://www.comune.scandicci) – Gare e appalti – Altri bandi e avvisi e sulla bacheca del sito del Comune.

Scandicci,

LA DIRIGENTE Settore 1  
Servizi alla Persona Fattori Fera  
Dott. Fera Fattori  
Documento firmato da:  
24.11.2023 09:26:50 UTC

Allegato A: modello di offerta di sponsorizzazione



Allegato A

Al Comune di Scandicci  
Settore 1 - "Servizi alla Persona"  
PEC: comune.scandicci@postacert.toscana.it

**OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE  
DI EVENTI CELEBRATIVI DEL CAPODANNO 2023/2024**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante di (nome/ragione sociale):

\_\_\_\_\_

Forma giuridica \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_

Iscrizione al registro delle imprese n. \_\_\_\_\_

CCIA di \_\_\_\_\_

Con sede/residenza in \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_; cell. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, incluso l'art. 47 comma 2 per quanto dichiarato riguardo alle altre persone diverse da se stesso e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;

**COMUNICA**

che la società/l'impresa/ente/istituzione esercita la seguente attività (descrizione dell'attività):

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di non trovarsi in alcuna delle cause che escludano di poter contrarre con la pubblica Amministrazione. (eventuali annotazioni: \_\_\_\_\_);
2. che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 6 dell'avviso (sponsorizzazioni escluse).
3. di non essere debitore né di avere alcun contenzioso nei confronti del Comune di Scandicci
4. di accettare tutte le clausole contenute nell'avviso;
5. di assumere, in caso di accettazione della proposta, tutte le responsabilità e gli

- adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
6. di essere consapevole che i dati acquisiti saranno trattati in conformità delle disposizioni dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 ed esclusivamente per le finalità e le modalità previste dal presente avviso pubblico.
  7. di essere consapevole che il Comune di Scandicci potrà effettuare tutti i debiti accertamenti delle dichiarazioni rese, presso gli uffici e gli istituti competenti, non omettendo l'eventuale trasmissione degli atti alla Procura della Repubblica, per quanto di specifica competenza, in caso di riscontrata mendacità;

#### OFFRE

Al Comune di Scandicci la seguente Sponsorizzazione finanziaria (sotto forma di erogazione economica).

Valore economico della sponsorizzazione finanziaria i.v.a. esclusa:

€ \_\_\_\_\_ (in cifre) ( \_\_\_\_\_ in lettere)

per gli eventi culturali di cui all'avviso pubblico.

#### E RICHIEDE

Al Comune di Scandicci di associare la propria immagine aziendale / logo agli eventi culturali di cui trattasi

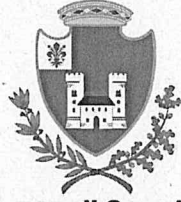
\_\_\_\_\_  
*(fornire indicazioni in merito all'utilizzo del proprio logo in conformità a quanto previsto agli art. 4 e 5 del presente avviso)*

\* \* \*

\_\_\_\_\_  
 Luogo e data

\_\_\_\_\_  
 Firma

\_\_\_\_\_  
 La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del dichiarante. Non necessita in caso di firma digitale.



**Comune di Scandicci**

Spett.le  
COMUNE DI SCANDICCI  
Piazzale della Resistenza, snc

50018 SCANDICCI (FI)

**MODULO COMUNICAZIONE DATI PER FATTURAZIONE ELETTRONICA**

Ragione Sociale.....

Via..... Città..... n° civico..... Cap.....

Codice Fiscale..... Partita Iva.....

Canale di trasmissione prescelto (una sola scelta):

Codice Destinatario ..... (indicare codice)

PEC ..... (indicare indirizzo PEC)

(i dati comunicati possono essere anche quelli di un intermediario)

(in caso di esenzione dagli obblighi in materia di fatturazione elettronica, indicare gli estremi):

Data

Timbro e Firma