

Marca da bollo Euro 16,00	Numero identificativo della marca da bollo
Sono esenti da bollo i soggetti iscritti nel Registro del Volontariato e quelli riconosciuti ONLUS dal Ministero delle Finanze (D.P.R. 642/72)	Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richieda l'apposizione
	Soggetto esentato dall'apposizione della marca da bollo per il seguente motivo (<i>inserire rif. normativo</i>):

Al Comune di Scandicci

**DICHIARAZIONE PER L'APPROVAZIONE DI UN PROGETTO DI CENTRO ESTIVO
NEL PERIODO ESTIVO 2020
E CONNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(EX ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**

Il sottoscritto _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
via/piazza _____ n. _____
codice fiscale _____
documento di identità n. _____ rilasciato da _____
in data _____ validità fino a _____

in qualità di legale rappresentante di (associazione/ente):

avente forma giuridica di _____

ANAGRAFICA DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE PROPONENTE:

Ragione Sociale	<input type="text"/>
Indirizzo Sede Legale	<input type="text"/>
Indirizzo Sede Amministrativa <i>(SE DIVERSO DA SEDE LEGALE)</i>	<input type="text"/>

Telefono	<input type="text"/>
Sito web	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Pec	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Partita I.V.A.	<input type="text"/>
Esenzione da bollo (Indicare la normativa di riferimento)	<input type="text"/>
Iscrizione ad eventuale albo c/o CCIAA e/o altre Istituzioni (specificare)	<input type="text"/>

CHIEDE

a codesta amministrazione l'approvazione del progetto socio-educativo e ricreativo dei centri estivi per lo svolgimento delle attività socio-educative e ricreative dei centri estivi 2020 svolte a favore di bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni di età residenti del Comune di Scandicci

a tale scopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- 1) di essere consapevole e di aver preso visione del contenuto dell'Avviso pubblico e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute senza riserva alcuna;
- 2) che l'Associazione/Ente non ha scopo di lucro;
- 3) che l'Associazione/Ente dispone, per la realizzazione dei centri estivi, di esperienza, organizzazione, capacità tecniche e risorse adeguate alle necessità e di persegue scopi di utilità sociale, promozione, sostegno della cultura territoriale;

- 4) che l'iniziativa di cui sopra si svolgerà nel rispetto delle normative vigenti, in special modo in materia di sicurezza (D.Lgs. n.81/2008) e che per lo svolgimento dell'iniziativa saranno adottate tutte le precauzioni e/o tutele dovute nella fattispecie, in particolare anche per quanto riguarda il personale incaricato, le assicurazioni previste per legge;
- 5) che le attività estive sono svolte sul territorio scandiccese o di prossimità;
- 6) che l'Associazione/Ente si impegna a dimostrare che tra il personale impiegato vi sono operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti;
- 7) che l'Associazione/Ente è disponibile ad accogliere nelle attività bambini e ragazzi con Bisogni Educativi Speciali (BES) e con disabilità ai sensi della L. 104/1992 con il relativo supporto di personale aggiuntivo;
- 8) che l'Associazione/Ente non impiega a nessun titolo nelle attività estive personale con condanne o procedimenti penali in corso, in particolare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;
- 9) che l'Associazione/Ente si impegna ad organizzare le attività dei centri estivi 2020 rispettando i requisiti previsti dal DCPM 17 maggio 2002 e il relativo allegato n. 8, in particolare per quanto attiene ai seguenti aspetti, con consegna della relativa documentazione prevista dalla normativa citata e che il progetto di cui alla scheda di dettaglio di seguito è stato redatto conformemente alle stesse, esonerando da qualsiasi responsabilità rispetto all'esecuzione del progetto gli enti che ricevono la richiesta di approvazione:
 - l'accessibilità;
 - gli standard per il rapporto fra bambini e ragazzi accolti e lo spazio disponibile, allegando planimetria catastale in caso di sede propria;
 - gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini e ragazzi e le strategie generali per il distanziamento fisico;
 - i principi generali d'igiene e pulizia;
 - i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori impiegati a vario titolo, di cui allegare elenco dei nominativi;
 - gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori ed i gruppi di bambini e ragazzi;
 - l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini e ragazzi e di monitoraggio delle attività svolte e degli operatori coinvolti;
 - il triage in accoglienza;
 - il progetto educativo e organizzativo del servizio offerto, nonchè ipotesi di piano finanziario con indicazione delle tariffe applicate ;
 - le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità.
- 10) che l'Associazione/Ente dichiara di essere consapevole che il non rispetto dei requisiti necessari indicati ai punti precedenti, comporta l'immediata revoca dell'approvazione allo svolgimento delle attività dei centri estivi 2020, con immediata sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni necessarie.
- 11) che l'Associazione/Ente dichiara la propria disponibilità ad accettare eventuali sopralluoghi svolti dal personale comunale incaricato e di seguire le indicazioni date dal competente ufficio comunale;
- 12) che l'Associazione/Ente dichiara di impegnarsi a fornire apposita rendicontazione anche economica circa l'attività svolta;
- 13) che l'Associazione/Ente dichiara il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/RCO allo svolgimento dell'attività proposte;

14) di essere consapevole che, ai sensi dell'art 6 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), i dati acquisiti sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo e che il Comune di Scandicci potrà effettuare tutti i debiti accertamenti delle dichiarazioni rese, presso gli uffici e gli istituti competenti, non omettendo l'eventuale trasmissione degli atti alla Procura della Repubblica, per quanto di specifica competenza, in caso di riscontrata mendacità.

DICHIARA INOLTRE

che, in caso di approvazione della proposta di centro estivo

1. provvederà ad aggiornare le pagine web del proprio sito di riferimento (ove esistente) e/o il materiale divulgativo inserendo gli opportuni riferimenti all'approvazione dell'Amministrazione Comunale;
2. provvederà a riferire tempestivamente ogni variazione;

Allegati:

- Progetto educativo e organizzativo del servizio offerto **(vedere lo schema del progetto da allegare alla documentazione)*;
- Atto costitutivo e statuto, elenco delle cariche , relazione/CV sull'attività svolta;
- Elenco del personale impiegato nelle attività con dichiarazione su assenza di condanne o procedimenti penali in corso con particolare riferimento all'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;
- copia fronte retro del documento di identità del firmatario¹.

Il sottoscritto

dichiara altresì, consapevole delle conseguenze anche di natura penale in ordine alla veridicità della presente dichiarazione, che l'associazione/ente da me rappresentata non incorre nei limiti previsti dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78 /2010 in ordine alla partecipazione a organi collegiali

luogo e data _____

firma
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

1 In caso di firma elettronica valida non è necessario allegare copia documento d'identità

La Città per i Ragazzi – Centri Estivi

Scheda di progetto 2020 conforme alle Linee Guida Allegato 8 DPCM 17/05/2020

ASSOCIAZIONE/ENTE

Denominazione													
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice Fiscale																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita I.V.A.																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

utilizzare una singola casella per ciascuna lettera o cifra

Rappresentante Legale:

sig./sig.ra _____
nato/a a _____ il / /19____, residente nel Comune di _____
via/piazza _____ n. _____

Referente operativo:

sig./sig.ra _____
recapito telefonico _____

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Denominazione del Centro Estivo: _____

1.2 Sede, periodo di svolgimento e orario di apertura

1.2.1.a Sede messa a disposizione dall'associazione/ente (**Indirizzo e denominazione struttura**)

(allegare planimetria catastale con descrizione sintetica illustrativa: dichiarazione del possesso agibilità/abitabilità prevista dalla normativa vigente, rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e antincendio; descrizione spazi interni ed esterni, presenza o meno di barriere architettoniche)

1.2.1.b Sede scolastica di cui si richiede la disponibilità (**Indirizzo e denominazione struttura**):

(indicare se l'intera sede o quale parte della stessa - numero locali ecc. - che si intende utilizzare)

1.2.2. Periodo di svolgimento

- 15 - 19 giugno
- 22 - 26 giugno
- 29 giugno – 3 luglio
- 6 – 10 luglio

- 13 - 17 luglio
- 20 – 24 luglio
- 27 – 31 luglio
- 3 – 7 agosto
- 10 – 14 agosto
- 17 – 21 agosto
- 24 – 28 agosto
- 31 agosto – 4 settembre

specificare periodo complessivo e eventuali interruzioni

1.2.3. Fascia oraria:

- 8-12
- 8-14 (con pranzo)
- 8-16 (con pranzo)
- 8-18 (con pranzo)
- 14-18

(indicare eventuale altri orari del turno oltre la fascia 8:00-18:00)

1.3 Fascia di età dei bambini/ragazzi cui è rivolto il progetto nel rispetto del rapporto gruppo:operatore di cui alle linee guida Ministeriali per il contenimento del contagio

- 6-11 e rapporto numerico con operatore _____
- 11 -14 e rapporto numerico con operatore _____

(indicare eventuale altre fasce)

1.4 Numero massimo dei bambini/ragazzi cui è rivolto il progetto nel rispetto degli spazi e delle disposizioni previste nelle linee guida Ministeriali per il contenimento del contagio

- _____

1.5 Modalità di iscrizione. *(Indicare modalità e tempi di iscrizione e criteri di priorità nell'accesso al servizio, nonché un riferimento mail/telefonico per informazioni all'utenza con riferimento al punto 3.1. delle Linee Guida Allegato 8 DPCM 17/05/2020)*

2. ORGANIZZAZIONE

2.1 Principali attività previste

2.2 Si prevede di avvalersi del servizio mensa a domicilio fornito dall'Amministrazione Comunale previa iscrizione da parte dei genitori tramite portale Spazio Scuola già conforme alla normativa di igiene e sanificazione prevista. (CONFERMARE SI NO)

2.3 Schema di giornata tipo e personale che si intende impiegare (di seguito si riportano gli esempi di prospetto richiesti)

Descrizione giornata tipo:

orario	attività
	Accesso / accoglienza e Uscita scaglionata
	Modalità di verifica della condizione di salute del personale e degli utenti
	Modalità di verifica del corretto utilizzo delle mascherine e di informazione circa le disposizioni di prevenzione
	Attività di animazione
	Periodicità prevista per lavaggio mani Periodicità e modalità prevista per igienizzazione spazi in base alla tipologia degli stessi (prodotti utilizzati) Periodicità e modalità prevista per igienizzazione materiali e attrezzature (prodotti utilizzati)
	Pausa pranzo.
	Attività educative
	Eventuali gite/uscite e modalità di trasporto (a piedi o tramite automezzi messi a disposizione del Comune)

Nominativi e numero operatori (indicare il numero e l'elenco degli operatori che si intende impiegare riferito al numero di partecipanti che si ritiene di coinvolgere, fermo restando il rispetto del rapporto minimo educatore/partecipanti stabilito dalle Linee Guida Allegato 8 DPCM 17/05/2020)

coordinatore	animatori (indicare nominativi e qualifica)	operatori di supporto (per pulizie e il triage)	eventuali sostituti	volontari

2.4 SPECIFICHE NEL CASO DI ACCOGLIENZA DI BAMBINI/RAGAZZI CON BES/DISABILITA'

(Descrivere le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini e ragazzi con BES/disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare)

--	--

2.5 FORMAZIONE DEGLI OPERATORI IMPIEGATI A VARIO TITOLO

Frequenza di specifiche iniziative formative prevenzione di COVID-19, utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, misure di igiene e sanificazione

N. Personale già formato	N. Operatori per i quali si richiede specifica formazione da parte dell'A. C.
---------------------------------	--

2.6 DESCRIZIONE SPAZI UTILIZZATI

Spazi previsti al chiuso	Breve descrizione e mq per ciascun ambiente:
---------------------------------	---

Mq a disposizione per ciascun bambino e adulto presente: _____

Spazi previsti all'aperto	Breve descrizione e mq indicativi per ciascuno spazio esterno :
----------------------------------	--

Mq a disposizione negli spazi esterni per ciascun bambino e adulto presente: _____

Servizi igienici	Indicare numero e tipologia (in relazione all'utilizzo da parte delle diverse fasce d'età).
-------------------------	--

Allegare planimetria delle aree chiuse con indicazione delle funzioni dei diversi spazi (es. accessi, aree gioco, aree servizio, etc) e le loro modalità e tempi di utilizzo da parte dei diversi gruppi presenti. Ove possibile, indicare i flussi e gli spostamenti previsti nel corso della giornata.

3. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il monitoraggio dovrà prevedere la tenuta di appositi registri giornalieri per ciascun gruppo nei quali segnare le presenze effettive e gli operatori coinvolti nelle attività quotidiane.

E' data la possibilità di presentare rendiconti parziali durante lo svolgimento delle attività.

Per la valutazione finale dovranno essere presentati un rendiconto economico e una relazione finale redatta sulla base anche di un questionario di gradimento da somministrarsi a tutti i partecipanti di ogni turno (questionario che le associazioni dovranno provvedere a consegnare ai genitori dei partecipanti).

4. COSTO DEL SOGGIORNO A PARTECIPANTE

frequenza antimeridiana o solo pomeridiana € _____

frequenza intera giornata € _____

eventuali riduzioni (descrivere) : _____

Scandicci, _____

Firma del legale rappresentate

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché del D. Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, con la sottoscrizione del presente modulo si acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Data

Firma del Dichiarante

N.B. Lo schema del progetto è personalizzabile purché vengano descritti tutti i punti previsti e se necessario lo spazio impostato per descrivere ogni punto può essere ampliato in base alle necessità descrittive.

Informativa sul trattamento dati personali conferiti con il presente modulo ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003

I dati personali acquisiti tramite la presente istanza sono utilizzabili, nel corso del procedimento, per la gestione delle procedure di approvazione del progetto per lo svolgimento dei centri estivi. Il trattamento dei dati personali avviene attraverso strumenti manuali, informatici e telematici. Il conferimento dei dati personali indispensabili per la corretta presentazione dell'istanza (dati anagrafici del legale rappresentante dell'associazione, dati personali dei partecipanti al progetto ecc..) è obbligatorio ed il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle istanze. Gli ulteriori dati personali sono facoltativi e la mancata indicazione potrà comportare una richiesta di integrazione se comunque utili per la corretta comprensione del progetto e delle iniziative proposte. I dati personali non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi, accesso civico o da altre norme di legge.

Limitatamente ai dati anagrafici potranno essere effettuate forme di pubblicazione all'interno della sezione Albo Pretorio, Amministrazione trasparente ed in ogni caso potranno essere comunicati i dati ad autorità di controllo sul corretto svolgimento delle attività amministrative. Contitolare dei dati Azienda USL Toscana Centro per quanto di propria competenza.

Ulteriori informazioni e dettagli sulle modalità di trattamento sono disponibili alla sezione dedicata del sito comunale <http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/privacy/6198-privacyregolamentoue-6792016-e-diritti-dellinteressato.html>