

**PROCEDURA APERTA PER LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE
DI "SCANDICCI FIERA 2009"**

Offerta economica

Inserire **nella busta "D"** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e a sua volta inserita nel plico di partecipazione alla procedura, come da disciplinare

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____, C.A.P. _____ Via _____

n. _____, nella sua qualità di _____

(eventualmente) giusta procura generale/speciale n. _____ del _____

rogito Notaio _____ Rep.n. _____ autorizzato a rappresentare

legalmente l'Impresa _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

tel. ____ / _____ faxn. ____ / _____ e-mail _____

con espresso riferimento alla procedura negoziata per la progettazione, realizzazione e gestione di Scandicci Fiera 2009

- Come singolo operatore economico

oppure

- Come membro di un raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) in qualità di

(mandatario o mandante) _____

OFFRE

Per le prestazioni richieste dall'Amministrazione Comunale, secondo le specifiche di cui all' 4 del Capitolato Speciale, tenuto conto che l'importo del corrispettivo massimo ammonta ad € **92.500,00**;

	Offerta	Offerta mq.
1) progettazione e realizzazione di attività di intrattenimento e spettacoli per un minimo di cinque eventi con funzione di collegamento tra gli spazi fieristici in via Pascoli.	<p style="text-align: center;">(in cifre)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(in lettere)</p> <hr/>	
2) Disponibilità non inferiore a mq. 80 circa di superficie coperta da mettere a disposizione degli eventuali sponsor della manifestazione collocati nella sede richiesta dall'Amministrazione.	<p style="text-align: center;">(in cifre)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(in lettere)</p> <hr/>	<p style="text-align: center;">(in cifre)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(lettere)</p> <hr/>
3) Realizzazione 14 stands di mq. 16 ciascuno da destinare alle scuole superiori o alle associazioni presenti sul territorio o ad altri ospiti dell'Amministrazione Comunale di cui due, per la superficie totale di 32 mq. da destinare ad una Associazione Sportiva nel centenario della fondazione e da collocare in posizione di rilievo	<p style="text-align: center;">(in cifre)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(in lettere)</p> <hr/>	<p style="text-align: center;">(in cifre)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(lettere)</p> <hr/>
4) Allestimento di uno spazio arredato fino a 50 mq. collocato in via Pascoli, a disposizione dell'Amministrazione per ufficio stampa e pubbliche relazioni comprendente almeno un idoneo impianto di illuminazione, un divano e due poltrone, sedie, tavolo, schermo di dimensioni adeguate, p.c. e collegamento internet, moquette e piante verdi.	<p style="text-align: center;">(in cifre)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(in lettere)</p> <hr/>	<p style="text-align: center;">(in cifre)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(lettere)</p> <hr/>
5) Organizzazione e realizzazione di almeno due serate danzanti nel giorno di giovedì e della seconda domenica della fiera.	<p style="text-align: center;">(in cifre)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(in lettere)</p> <hr/>	

	Offerta	Offerta mq.
6) Organizzazione e gestione dell'evento	(in cifre) _____	
	(in lettere) _____	

Gli importi sono al netto dell'aliquota IVA.

OFFRE

LA SOMMA TOTALE DI EURO

(in cifre) _____

(in lettere) _____

Data _____

Timbro dell'Impresa

Firma

leggibile

(In caso di RTI)

Firma leggibile

Firma leggibile

Firma leggibile

N.B. – Pena la non ammissione alla procedura

Il presente modello, **pena l'esclusione** deve essere sottoscritto dal legale rappresentante e deve essere allegata copia di un documento d'identità del sottoscrittore.

In caso di RTI Il presente modello, **pena l'esclusione** deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti e devono essere allegate le copie dei documenti di identità di tutti i sottoscrittori. Il Modulo deve essere allegato nella busta "D" come da disciplinare.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. N. 445/2000, per la validità della presente istanza non è necessaria la autenticazione della sottoscrizione ma deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. L'Amministrazione Comunale compie il trattamento dei dati personali del concorrente inottemperanza al Codice in materia di protezione dei dati personali disciplinato dal D.lgs. 196/2003, per le finalità connesse alla procedura e, in caso di aggiudicazione, per la stipula e la gestione del contratto.