

**Relazione Responsabile Prevenzione Corruzione e T
rasparenza (RPCT)
- Attività 2018 -**

(Art. 1.14 Legge n. 190/2012)

ALLEGATO 1 - Note illustrative e descrittive

A margine ed in allegato alla relazione in oggetto, come tipizzata da ANAC, si ritiene necessario svolgere a corredo alcune specificazioni, in merito all'incarico espletato per il Comune di Scandicci solo per **l'ultimo bimestre 2018**.

Il P.T.P.C.T 2018/2020 è stato predisposto precedentemente da altri ed stato, quindi, necessario, non senza una certa fatica e ritardo, prenderne solo visione nei tratti essenziali.

Lo scrivente, dopo una breve reggenza del posto vacante, si è insediato nella sede di Segreteria convenzionata Lucca-Scandicci, in data **22/11/2018**, dovendo in primo luogo cimentarsi con la complessità quali-quantitativa di una doppia sede di cui, una Capoluogo di Provincia e l'altra, Citta di rilevante complessità ed importanza della piana fiorentina.

Tra i compiti principali quale Segretario generale del comune di Scandicci gli è stato affidato quello di coordinare e sovrintendere alla **riorganizzazione** della struttura gestionale comunale, assumendo nel frattempo gli **interim gestionali di ben tre strutture di massima dimensione**.

Con decreti sindacali vari, in atti, o con norme regolamentari, lo scrivente è stato nominato:

- Dirigente tre strutture gestionali di massima dimensione:

- U.O. e U.OA Segreteria, Uffici del Sindaco ed Avvocatura;
- Settore Risorse (Finanziario e personale);
- Settore Amministrativo;

- Presidente Nucleo di valutazione del personale;

- Presidente delegazioni trattanti di parte pubblica

- Presidente Conferenza dei dirigenti e Conferenza P.O. /A.P.

- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

- Responsabile di varie tipologie di controllo interno;

- Titolare potere sostitutivo procedimentale ex L. n. 241/1990.

Non v'è chi non veda che il contesto organizzativo in cui si sono esplicate le funzioni in trattazione fosse (ed è tuttora) caratterizzato da notevolissima complessità e carico di lavoro e responsabilità.

In uno con tale carico, si è riscontrata la **carenza di risorse umane** dedicate ed adeguate allo scopo, non essendovi un ufficio preposto alle funzioni di RPCT e, addirittura, mancando un gruppo di lavoro a supporto delle attività del RPCT (solo in questi giorni in corso di costituzione).

Ancora ad aggravare la situazione una **mole notevole di arretrati** in tutte le materie assegnate ed in specie nell'ambito del controllo interno di regolarità amministrativo successivo (CRAS), che registra ben due trimestri di atti da controllare inevasi.

Si è dovuto subito revisionare le prassi vigenti e non conformi, in materia di **deliberazioni organi collegiali**, per ricondurle a conformità sostanziale all'ordinamento giuridico vigente (cd. firma proposte, allegazione atti, tempestività proposte e o.d.g., corretta e più estesa attuazione principio di distinzione funzioni, ecc.).

E' stato poi aggredito l'arretrato, mediante riattivazione delle procedure di **C.R.A.S.** nemmeno avviate alla data del proprio insediamento, ed il cui iter, si sta concludendo in questi giorni.

Nel contempo ore ed ore di lavoro si sono dovute dedicare a dare effettività all'attività amministrativa degli Uffici, in qualità di Responsabile di Ragioneria, tenuto alla firma di centinaia di **visti contabili**, pena il blocco dell'erogazione dei servizi, in un periodo delicato di fine anno.

E' stata portata a termine la **riorganizzazione** dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma gestionale (prima inesistente) e l'assunzione, entro fine anno, dei due nuovi dirigenti mancanti

In qualità di Responsabile del personale, sono state portate a termine, entro la fine anno, le procedure di **assunzione di decine di dipendenti** da assegnare ai vari servizi comunali.

Si omette l'ulteriore elencazione pedissequa della **svariate procedure** trattate nei vari ruoli ricoperti, sia gestionali sia di coordinamento e sia di garanzia della conformità ordinamentale dell'attività amministrativa dell'Ente, ovviamente effettuata anche nell'altro Ente di servizio

Come pare possa chiaramente evincersi da quanto sopra relazionato, tutta la difficoltosa e gravosa attività dello scrivente in questi primi mesi di servizio è stata improntata ad attuare, attraverso strumenti ed istituti vari, i principi di legalità, trasparenza e controllo di regolarità dell'attività comunale, che si pongono, per espressa previsione della L. n. 190/2012, quali "misure" generali per l'attuazione delle politiche di prevenzione della corruzione della P.A.

E' ferma intenzione dello scrivente, nel 2019 avviare l'aggiornamento e l'implementazione del PTPCT e del sistema di sua attuazione, soprattutto mediante l'auspicato maggiore ausilio concreto dell'Amministrazione, chiamata ad investire risorse (umane, finanziarie e tecnologiche) su tali politiche di prevenzione e della Dirigenza, chiamate a coadiuvare attivamente ed efficacemente i processi di pianificazione ed attuazione.

**Il Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza
Corrado Grimaldi**