



Comune di Scandicci

## CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

**Oggetto:** affidamento gestione a ridotto impatto ambientale dei servizi ausiliari e complementari nel servizio educativo integrato 1 – 6 “Centro educativo integrato 1 – 6 B. Ciari” 04.09.2017 – 12.07.2019.

Codice CIG **705849130A** Codice Gara **6729428**

Codice CPV: **85312110 - 3**

### INDICE

Art. 1	OGGETTO APPALTO
Art. 2	DURATA, DECORRENZA, IMPORTO STIMATO A BASE D'ASTA
Art. 3	PERIODO DI PROVA
Art. 4	AGGIUDICAZIONE
Art. 5	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE
Art. 6	PRESTAZIONI RICHIESTE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO 6.a) Servizio di collaborazione con le/gli educatrici/ori 6.b) Pulizia e fornitura di prodotti di pulizia 6.c) Servizio di lavanderia e fornitura lavatrice 6.d) Attività ausiliarie accessorie
Art. 7	SPECIFICHE TECNICHE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER LA PARTE DELL'APPALTO RELATIVA AL SERVIZIO DI PULIZIA E FORNITURA PRODOTTI PER L'IGIENE
Art. 8	INDIRIZZO E CONTROLLO SULL'ATTIVITA'
Art. 9	PERSONALE
Art. 10	ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
Art. 11	OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'AFFIDATARIO
Art. 12	CONDIZIONI DI ESECUZIONE / CLAUSOLE CONTRATTUALI DELLA PRESTAZIONE SECONDARIA DI PULIZIA
Art. 13	POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE
Art. 14	TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Art. 15	CORRISPETTIVO, PAGAMENTI, TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, REVISIONE PREZZI
Art. 16	INTERRUZIONI DEL SERVIZIO
Art. 17	SUBAPPALTO
Art. 18	CONTROLLO ESECUZIONE, INADEMPIMENTI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, PENALITA'
Art. 19	REVOCA DI GARA
Art. 20	RECESSO UNILATERALE
Art. 21	CONTROVERSIE
Art. 22	RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE
Art. 23	CODICE DI COMPORTAMENTO
Art. 24	PROTOCOLLO DI LEGALITA'

  

Allegato A	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI APPALTI EX ART.26 COMMA 3 DEL D.LGS. 81/08
------------	--



Comune di Scandicci

## Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio, a ridotto impatto ambientale, ai sensi del DM del 24 maggio 2012, di servizi ausiliari e complementari con servizio di pulizia e fornitura di materiali igienico sanitari nel Centro educativo integrato 1 – 6 anni “B. Ciari”.

Il servizio deve effettuarsi secondo le modalità di cui al presente Capitolato ed a quelle contenute nell'offerta progettuale presentata in sede di gara.

Denominazione	Tipologia L.R. 32/02	Età dei bambini ammessi	Periodo e orario di apertura del servizio	Ricettività strutture Il numero dei posti indicati comprende anche le riconferme dei bambini che hanno frequentato l'anno precedente
Centro educativo integrato 1 - 6	Nido d'infanzia tempo pieno 2 sezioni	12/36 mesi	lunedì - venerdì 7.30 – 17.30	31
	Scuola dell'infanzia 2 sezioni	3 – 6 anni		50

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà uniformarsi a quanto previsto dal progetto educativo pedagogico e gestionale e del POF del Centro e alle disposizioni normative nazionali e regionali.

Il Comune di Scandicci (di seguito indicato Comune) fornirà le struttura, gli arredi e la refezione per il personale in servizio al momento del pranzo, l'Impresa aggiudicataria (di seguito indicata Affidatario) gestirà i servizi affidati attraverso una propria organizzazione, proprio personale, parte dei materiali, dei prodotti e delle attrezzature necessari, la direzione dei lavoratori utilizzati, nonché l'assunzione del rischio d'impresa.

L'Affidatario, nello svolgimento del servizio, deve attenersi al calendario di seguito riportato con orario di servizio 7.30 – 17.30 articolato su turni di ore **6,30**.

anno educativo	apertura del servizio	inizio frequenza iscritti servizio	chiusura del servizio
2017/2018	04/09/2017	11/09/2017	venerdì 13/07/2018
2018/2019	03/09/2018	10/09/2018	venerdì 12/07/2019
2019/2020 (nel caso di eventuale rinnovo di cui al successivo art. 2)	02/09/2019	09/09/2019	venerdì 10/07/2020

### Sopralluogo obbligatorio per presa visione dei locali

I concorrenti dovranno effettuare, **a pena di esclusione dalla gara**, un sopralluogo preventivo obbligatorio presso le strutture dove sarà effettuato il servizio.



**Comune di Scandicci**

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, da persona munita di apposita delega, nelle date e con le modalità preventivamente concordate telefonicamente con la P.O. Servizi socio educativi per l'infanzia e la famiglia (tel. 055 – 7591540/567).

In caso di RTI (costituito o costituendo) il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dall'Impresa capogruppo o da una delegata della medesima - con delega scritta, con rilascio dell'attestato intestato alla capogruppo.

A termine del sopralluogo, sarà rilasciato, a cura della P.O. di cui sopra, un "Attestato di avvenuto sopralluogo", debitamente timbrato e firmato.

Il concorrente dovrà dichiarare l'avvenuto sopralluogo nel modello di autocertificazione **A.3 "Ulteriori dichiarazioni"** da rilasciarsi in sede di presentazione dell'offerta.

**Art. 2 – DURATA, DECORRENZA, IMPORTO STIMATO A BASE D'ASTA**

Il contratto avrà la durata di 2 (due) anni con decorrenza dal **4 settembre 2017 fino al 12 luglio 2019** subordinatamente alla corretta gestione del servizio (ed al superamento del periodo di prova della durata di mesi 6 (sei) a partire dalla data di affidamento e secondo le modalità indicate al successivo art. 3) ed è rinnovabile per anni 1 (uno) sensi dell'art. 63 co. 5 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di rinnovo del contratto, consistente nella ripetizione di servizi analoghi, il compenso stabilito nell'offerta rimarrà fisso e invariabile per tutto il periodo contrattuale salvo l'adeguamento annuale del prezzo sulla base dell'indice ISTAT (costo della vita delle famiglie di operai e impiegati) e gli eventuali adeguamenti del costo contrattuale del personale impiegato derivanti da intervenuta sottoscrizione ed applicazione di nuovo C.C.N.L. – avendo come riferimento le apposite tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e/o accordi integrativi territoriali. Si specifica che l'adeguamento, in caso di rinnovo CCNL, sarà riconosciuto al netto degli aumenti ISTAT eventualmente erogati nel periodo di vigenza contrattuale.

L'importo stimato per l'affidamento oggetto del presente Capitolato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 è pari a **€ 204.310,22 (duecentoquattromilatrecentodieci/22)** oltre IVA ai sensi di legge di cui **€ 3.000,00 (tremila/00)** complessivi non soggetti a ribasso per gli oneri relativi alla sicurezza, ed è comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel presente Capitolato.

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 co. 2 le prestazioni vengono così suddivise:

<b>Prestazione principale</b> consistente in servizi ausiliari e complementari	<b>€ 197.310,22*</b>
<b>Prestazione secondaria</b> consistente: <ul style="list-style-type: none"><li>- nella fornitura di prodotti per pulizia e lavanderia</li><li>- nella fornitura e manutenzione di una lavatrice di tipo professionale a 220V minimo Kg. 9 di carico – 1200 giri/min. – classe energetica A+++.</li></ul>	<b>€ 7.000,00</b>

\* importo comprensivo di € 3.000,00 (€ 1.500,00 annui) per gli oneri relativi alla sicurezza



## Comune di Scandicci

Ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016 co. 4 nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio e della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il valore stimato del contratto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 considerata l'opzione di un eventuale rinnovo o proroga per 1 (uno) ulteriore anno (art. 163 co. 5) ammonta a **€ 305.965,33 (trecentocinquemilanovecentosessantacinque/33)** iva esclusa.

L'importo definitivo dell'affidamento sarà determinato dal prezzo offerto in sede di partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 106 co. 12 del D. Lgs. 50/2016, il Comune "qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto di risoluzione del contratto".

Le condizioni, le modalità e i requisiti ai quali dovranno corrispondere i servizi oggetto di gara sono stabiliti nel presente Capitolato e negli altri documenti di gara.

### **Art. 3 - PERIODO DI PROVA**

1. Bimestralmente sarà verificata con il Responsabile dell'Affidatario e con il Responsabile P.O. competente, la corretta esecuzione delle prestazioni previste dal presente Capitolato e eventuali migliorie presentate in sede di gara.
2. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora dovessero verificarsi, nel corso del periodo di prova (04.09.2017 al 04.03.2018), segnalazioni, inadempienze o gravi negligenze comportanti l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 12 punto b)

Qualora non si verifichi la condizione di cui al precedente punto 2, il servizio, andrà a "regime" fino al 12/07/2019.

### **Art. 4 - AGGIUDICAZIONE**

Nel caso in cui le procedure di aggiudicazione si protraessero oltre i termini previsti, il Comune si riserva la facoltà di posticipare la data d'inizio del servizio con la riduzione proporzionale del compenso.

### **Art. 5 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**



## Comune di Scandicci

L'appalto viene effettuato ai sensi del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e del Decreto 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura dei prodotti per l'igiene" e successivo D.M. 24 maggio 2016 circa l'incremento progressivo dei criteri minimi ambientali negli appalti pubblici per determinate categorie di servizi e forniture con procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### Art. 6 - PRESTAZIONI RICHIESTE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni richieste, da effettuarsi con le modalità specificate di seguito in modo dettagliato e con l'impiego minimo, di n. 4 addetti per **6,30** ore giornaliere ciascuno, sono le seguenti:

- a) servizio di collaborazione con il personale educativo e insegnante;
- b) pulizia e fornitura di prodotti di pulizia necessari per lo svolgimento del servizio secondo le specifiche tecniche previste ai par 5.3, 6.1 e 6.2 del D.M. 24 maggio 2012 ;
- c) servizio di lavanderia e fornitura di prodotti di pulizia necessari per lo svolgimento del servizio secondo le specifiche tecniche previste ai par 5.3, 6.1 e 6.2 del D.M. 24 maggio 2012;
- d) attività ausiliarie accessorie.

#### **a) Servizio di collaborazione con il personale educativo e insegnante**

Il funzionamento del Centro è assicurato dal personale educativo, insegnante e dagli operatori ausiliari operanti nel servizio, secondo il principio della metodologia del lavoro di gruppo e della collegialità.

La qualità del servizio erogato dipende in gran parte dalla capacità di collaborare fra le diverse figure professionali presenti nel servizio che svolgono compiti ben definiti nella cura dei bambini, ciascuno assumendo le responsabilità attribuite al proprio ruolo professionale, nell'ottica di integrare le specifiche competenze per ricondurle ad un'immagine del servizio ed ad uno stile educativo comune e condiviso.

Per il buon funzionamento del servizio si richiedono le seguenti attività:

- sorveglianza, igiene e cura dei bambini;
- collaborazione con il personale educativo e insegnante allo svolgimento delle attività educative, didattiche e ludico ricreative;
- collaborazione con il personale educativo e insegnante in occasione di attività extradidattiche (uscite, laboratori, feste, ecc);
- presenza nelle sezioni di riferimento nelle attività e nelle routines;
- collaborazione con il personale educativo e insegnante nella somministrazione della colazione, della frutta, del pranzo e della merenda al bisogno, con particolare attenzione al momento del pranzo, nel quale potranno essere coinvolti tutti gli adulti che, a vario titolo, si prendono cura dei bambini, essendo il pranzo una routine in cui la relazione dell'adulto con il bambino è particolarmente delicata e rappresenta un momento formativo e pedagogico essenziale;



**Comune di Scandicci**

- predisposizione della zona riservata al sonno e, in collaborazione con il personale educativo e insegnante, cambiare, svestire e rivestire i bambini nel momento del sonno e al risveglio.

Il servizio di collaborazione con con il personale educativo e insegnante sarà svolto per tutta la durata dell'anno educativo, secondo il calendario riportato nel precedente art. 1.

Il servizio non sarà effettuato nei periodi di sospensione dell'attività del Centro (sospensione vacanze di Natale e Pasqua, chiusura dalla terza settimana di luglio a fine agosto).

**b) Pulizia e fornitura di prodotti di pulizia**

Le pulizie dovranno essere svolte a regola d'arte e tenendo conto delle particolari esigenze dei servizi rivolti all'infanzia in tutti i locali della struttura, ad esclusione della cucina, comprese le aree esterne di pertinenza (cortili interni, portici, vialetti di accesso, area pertinente il portone d'accesso, ecc.). Prima dell'apertura del servizio agli utenti l'Affidatario dovrà provvedere anche alla rimozione degli aghi di pino nel giardino, ove presenti.



**Comune di Scandicci**

Tipologia pulizie (da effettuarsi con utilizzo di prodotti assolutamente non tossici e nocivi e diluiti in maniera tale da non comportare rischio alcuno per la salute dei presenti)

<b>Giornaliere</b>	<b>una volta a settimana</b>	<b>una volta al mese</b>	<b>periodiche <sup>1</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ arieggiamento dei locali;</li><li>▪ spolveratura, pulizia e disinfezione di mobili, tavoli, sedie, suppellettili, giochi, arredi, lampade ecc. in tutti i locali;</li><li>▪ pulizia accurata e disinfezione dei locali spazzando, spolverando, lavando i pavimenti compresi atri, scale, ingressi, corridoi, zone adibite ad ufficio con prodotti e strumenti idonei;</li><li>▪ pulizia accurata e sanificazione (con soluzione detergente/disinfettante) di fasciatoi, lavandini, water, scopino e porta scopino;</li><li>▪ rifornimento dei prodotti di consumo per l'igiene dei bambini e del personale educativo (carta igienica, rotoloni carta, pannolini, sapone, ecc);</li><li>▪ raccolta differenziata dei rifiuti e delle carte, insaccamento e trasporto degli stessi ai depositi delle nettezze urbane situate nelle vicinanze della struttura educativa ovvero degli appositi contenitori nel rispetto della normativa vigente in materia;</li><li>▪ pulizia con strumenti idonei dei cortili;</li><li>▪ battitura, aspirazione e pulizia di zerbini, tappeti;</li><li>▪ spolveratura delle pareti e delle parti alte dei mobili e delle scaffalature;</li><li>▪ spolveratura e spazzolatura di poltrone, divani e altre suppellettili tappezzate;</li><li>▪ pulizia al bisogno durante il giorno, in relazione alle attività, tipo laboratori di manipolazione e simili e prima pulizia della struttura durante il sonno dei bambini;</li><li>▪ pulizia della zona utilizzata per la colazione, pranzo e merenda ogni volta che viene somministrata.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ spolveratura a umido delle parti alte di arredi e suppellettili lavabili soggette a deposito di polvere;</li><li>▪ lavaggio accurato con detergente/sanificante di porte, maniglie, corrimano e simili;</li><li>▪ sanificazione (con soluzione detergente/disinfettante) delle superfici piastrellate e di tutte le aree lavabo, lavandini, rubinetterie, water, scopini e porta scopini, docce, ecc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ spolveratura ad umido dei lampadari, termosifoni, ringhiere, davanzali;</li><li>▪ lavaggio e sanificazione dei contenitori porta rifiuti;</li><li>▪ pulizia di tutti i vetri e cristalli delle finestre, finestroni, vetrate, divisori e tramezzi;</li><li>▪ deragnatura;</li><li>▪ pulizia con idonei prodotti di tutti gli apparecchi telefonici, computer e televisori;</li><li>▪ pulizia atri esterni, giardini e strutture esterne (giochi, pedane, fontane, ecc), anche mediante l'uso di macchine o strumenti semplici;</li><li>▪ rimozione degli aghi di pino</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ spolveratura ad umido e aspirazione di termoconvettori, caloriferi, apparecchi di condizionamento, bocchette di aereazione, controsoffitti, ecc e successivo lavaggio;</li><li>▪ spolveratura ad umido delle persiane, degli avvolgibili compresi i cassettoni, e delle veneziane;</li><li>▪ pulizia a fondo e sanificazione, con spostamento degli arredi, di tutti i pavimenti di tutti i locali compresi archivi e ripostigli;</li><li>▪ lavaggio accurato di terrazze, piazzali, balconi, corti e vialetti interni con l'effettuazione di trattamento anti muffe, funghi, batteri, alghe e muschi;</li><li>▪ lavaggio di entrambe le facce degli infissi esterni e lavaggio accurato di qualsiasi superficie vetrata interna e esterna, su entrambe le facce;</li><li>▪ derattizzazione e disinfestazione dei locali e degli spazi esterni;</li><li>▪ rimozione completa degli aghi di pino prima dell'apertura del Centro agli utenti comprensiva dello smaltimento</li></ul>



**Comune di Scandicci**

<sup>1</sup> Le pulizie periodiche dovranno essere **effettuate 4 volte l'anno** durante la prima settimana di settembre, in occasione della riapertura del centro, durante le vacanze di Natale e Pasqua, a chiusura di ogni anno educativo.

La pulizia periodica dovrà essere fatta all'occorrenza, mediante l'uso di macchine lavapavimenti e monospazzole per la deceratura e la ceratura dei pavimenti e la pulizia a fondo dei bagni e per la pulizia dei piazzali, corte, vialetti, balconi e terrazze esterni.



Prodotti da impiegare nel servizio

L'Affidatario, dovrà acquistare a proprie cure e spese i prodotti necessari per lo svolgimento del servizio di pulizia e gestione della lavanderia che dovranno essere rispondenti ai criteri ambientali minimi di cui ai punti 5.3, 6.1 e 6.2 del D.M. 24 maggio 2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura dei prodotti per l'igiene" per il 100% del valore della fornitura (ai sensi del comma 2 dell'art. 18 della L. 221 del 28/12/2015 e dell'art. 34 comma 2 del D. Lgs. 50/2016). Le specifiche tecniche dei criteri ambientali minimi sono meglio precisati all'art. 7 del presente Capitolato e nel D.M. 24/05/2012 suddetto.

I prodotti utilizzati devono essere quelli dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

Se nel corso del contratto si rendesse necessario sostituire i prodotti dichiarati in sede di offerta tecnica e usati per il servizio, ogni nuovo prodotto dovrà avere le stesse caratteristiche qualitative e dovrà essere conforme ai criteri ambientali minimi definiti nel presente capitolato.

E' vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti infiammabili (alcool, ecc.).

I detersivi ed i disinfettanti dovranno essere utilizzati ad esatta concentrazione ed essere preparati "di fresco".

Dopo l'uso tutto il materiale dovrà essere accuratamente lavato ed asciugato.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detersivi lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) potranno essere usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

Il Comune si riserva di sottoporre a verifica dell'A.S.L. i prodotti, chiedendone la variazione nel caso di non adeguatezza.

E' obbligo dell'Affidatario non lasciare incustoditi e a portata dei bambini, prodotti di pulizia e attrezzature.

L'Affidatario dovrà consegnare tutte le "schede tecniche" dei prodotti di pulizia al Comune.

La regolare effettuazione delle operazioni di pulizia deve essere documentata mediante compilazione di appositi prospetti con indicazione del momento di effettuazione delle singole operazioni e della persona che le ha effettuate; tali prospetti devono essere conservati presso le strutture a cura dell'Affidatario e resi sempre immediatamente disponibili per la stazione appaltante su semplice richiesta anche verbale.

#### **c) Servizio di lavanderia e fornitura lavatrice**

Il servizio prevede:

- la gestione della lavanderia: lavaggio, stenditura, ripresa, ripiegamento, rimessa a posto della biancheria del servizio (tovaglie, bavagli, asciughini, lenzuolini ...);
- la fornitura di idoneo detersivo, ammorbidente per lavatrice e prodotto anticalcare, prodotti che dovranno essere rispondenti ai criteri ambientali minimi di cui ai punti 6.1 e 6.2 del D.M. 24 maggio 2012 per il 100% della fornitura stessa (ai sensi del comma 2 dell'art. 18 della L. 221 del 28/12/2015 e dell'art. 34 comma 2 del D. Lgs. 50/2016);
- la fornitura e la manutenzione di una lavatrice di tipo professionale a 220V – minimo Kg. 9 di carico – 1200 giri/min. – classe energetica A+++ , da intendersi sin dall'acquisto di proprietà dell'Amministrazione comunale.

#### **d) Attività ausiliarie accessorie**

Per attività ausiliarie accessorie in capo all'Affidatario, sono da intendersi le seguenti prestazioni:

- apertura e chiusura della struttura, con attivazione e disattivazione dei sistemi anti-intrusione (se presenti);



## Comune di Scandicci

- presidio degli accessi alla struttura e sorveglianza generale del contesto educativo attraverso la gestione della portineria negli orari di arrivo e uscita dei bambini e nel caso di ingressi di personale autorizzato (fornitori, manutentori, ecc);
- rifornimento giornaliero nei bagni delle sezioni, ogni qualvolta si renda necessario del materiale per l'igiene dei bambini e degli educatori;
- riordino accurato e pulizia dei giocattoli e del materiale usato dai bambini sia durante il giorno che al termine delle attività;
- rifacimento dei lettini e delle brandine con cambio lenzuolo quando necessario secondo le indicazioni che saranno date dal Referente del servizio;
- registrazione giornaliera delle presenze al Centro (e se necessario anche al pranzo) dei bambini con le modalità stabilite dalla P.O. Servizi educativi per l'infanzia e la famiglia (anche attraverso una applicazione software specifica che implica l'utilizzo di tablet e/o smartphone);
- collaborazione con il personale di cucina per la preparazione delle colazioni e merenda e loro somministrazione;
- apparecchiatura e sparcchiatura della zona pranzo e relativa pulizia e sanificazione dei locali nel rispetto del D.Lgs. 193/2007. A questo proposito l'Affidatario deve dotarsi del relativo piano di autocontrollo;
- riscossione automatizzata per almeno 2 giorni al mese per almeno un'ora dei pagamenti tariffe nido e altro (con smartphone e POS) da effettuarsi a cura del personale non impegnato nelle attività frontale e non ricomprese nelle 32 ore di cui al successivo art. 9, a richiesta della P.O. Servizi socio educativi per l'infanzia e la famiglia;
- segnalazione guasti e interventi di manutenzione al competente ufficio comunale;

Per garantire l'efficacia e l'efficienza nell'effettuazione di tutte le attività di cui sopra, l'Affidatario si impegna a garantire la presenza di un referente coordinatore (diverso dagli operatori impiegati all'interno del centro integrato) che svolga attività di supervisione e coordinamento attraverso riunioni mensili con il gruppo degli operatori per la programmazione e la verifica delle attività nonché con il responsabile PO Servizi socio educativi per l'infanzia e la famiglia del Comune o suo incaricato e/o con referenti del Centro.

### **ART. 7 - SPECIFICHE TECNICHE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER LA PARTE DELL'APPALTO RELATIVA AL SERVIZIO DI PULIZIA E FORNITURA PRODOTTI PER L'IGIENE**

Relativamente al servizio accessorio del presente appalto riguardante il servizio di pulizia, l'affidatario dovrà rispettare le seguenti specifiche tecniche previste dal D.M. 24/05/2012 su richiamato ed al quale si rimanda per i dettagli:

*(....) omissis D.M.24/05/2012*

#### **5.3 SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA**

##### **5.3.1 PRODOTTI PER L'IGIENE (DETERGENTI MULTIUSO, PER FINESTRE E PER SERVIZI SANITARI)**

I prodotti per l'igiene quali i detersivi multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detersivi per finestre e detersivi per servizi sanitari utilizzati dall'impresa appaltatrice per le pulizie ordinarie, devono essere conformi ai Criteri ambientali minimi individuati al capitolo 6, punto 6.1 .Specifiche tecniche.

**Verifica:** *L'offerente deve fornire una lista completa dei detersivi che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai*



## Comune di Scandicci

*produttori dei detersivi e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato A, con la quale attesta che i prodotti detersivi sono conformi ai criteri ambientali minimi.*

*(Possono essere accettati, come mezzi di presunzione di conformità, altre etichette ambientali ISO di tipo I (rispondenti alla norma ISO 14024), qualora i criteri dell'etichetta ambientale siano conformi ai criteri ambientali minimi. In tal caso l'offerente indica l'etichetta ambientale posseduta dal prodotto che si impegna ad utilizzare e l'aggiudicatario provvisorio presenta la documentazione tecnica ufficiale dell'etichetta ambientale, evidenziandone i criteri conformi ai Criteri ambientali minimi).*

*L'aspirante aggiudicatario, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detersivi ai criteri ambientali minimi.*

### 5.3.2 PRODOTTI DISINFETTANTI

I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della salute:

- a) come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n. ....";
- b) come prodotti biocidi, ai sensi del D.Lgs. n. 174/2000; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n..... "

I prodotti disinfettanti devono essere inoltre conformi ai Criteri ambientali minimi individuati al capitolo 6, punto 6.2 "Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detersivi superconcentrati...".

**Verifica:** *Il legale rappresentante dell'impresa offerente deve fornire una lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detersivi e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B.*

*L'aspirante aggiudicatario, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai "criteri ambientali minimi" di cui al punto 6.2, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti. L'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del presente documento.*

### 5.3.3. ALTRI PRODOTTI

I prodotti diversi da quelli di cui ai punti 5.3.1 e 5.3.2 si intendono quelli utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie quali, in via esemplificativa, cere, deceranti, decappanti, deteresolventi, cere metallizzate smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati superconcentrati..

Per prodotti superconcentrati si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi i detersivi per finestre e i detersivi per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all'uso.



## Comune di Scandicci

I detergenti superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

Queste categorie di prodotti debbono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai Criteri ambientali minimi individuati al capitolo 6, punto 6.2. Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti superconcentrati...

**Verifica:** *il legale rappresentante dell'impresa offerente deve fornire una lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B. Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati, è necessario allegare in sede di presentazione dell'offerta anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni.*

*L'aspirante aggiudicatario, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai criteri ambientali minimi di cui al punto 6.2, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti.*

*L'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno o più dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del presente documento.*

### 5.3.4 PRODOTTI AUSILIARI: CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI IN CARTA TESSUTO

I prodotti in carta tessuto forniti (carta igienica, rotoli per asciugamani, salviette monouso, ecc.) devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 09/07/2009, che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica "Ecolabel Europeo" al tessuto carta.

*A tal fine l'offerente dovrà fornire in sede di gara una lista completa di prodotti in carta tessuto che si impegna a fornire, riportando produttore e nome commerciale del prodotto.*

*L'aspirante affidatario, per i prodotti in carta tessuto non in possesso dell'ecolabel europeo, presunti conformi, è tenuto a fornire all'amministrazione aggiudicatrice le prove di conformità rilasciate da organismi verificatori accreditati in base alle norme tecniche pertinenti, al fine di dimostrare la rispondenza del prodotto a tali criteri ecologici.*

**(....) omissis D.M.24/05/2012**

## 6. SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI PER L'IGIENE

### 6.1 Specifiche tecniche (criteri ambientali minimi) dei detergenti multiuso, dei detergenti per servizi sanitari, dei detergenti per la pulizia delle finestre:

- 6.1.1. classificazioni non ammesse;
- 6.1.2. biodegradabilità dei tensioattivi;
- 6.1.3. sostanze o miscele non ammesse o limitate;
- 6.1.4. sostanze biocide nei detergenti;
- 6.1.5. fragranze;
- 6.1.6. fosforo;
- 6.1.7. concentrazione dei composti organici volatili;
- 6.1.8. requisiti dell'imballaggio;



Comune di Scandicci

**6.1.9 Verifiche di conformità:** *l'impresa offerente deve presentare la lista dei prodotti detergenti che si impegna a utilizzare nell'esecuzione delle pulizie ordinarie, indicando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o di altre etichette ambientali ISO di Tipo I (norma ISO 14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo né di etichette ambientali ISO Tipo I con requisiti conformi ai criteri ambientali minimi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazioni di cui all'allegato A del D.M. 24 maggio 2012, con la quale si attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi, indicati nei punti da 6.1.1 a 6.1.8.*

*L'Affidatario provvisorio, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel Europeo né delle altre etichette ambientali come sopra specificate, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi <sup>(\*)</sup>*

*(\*)Per effettuare alcune prove è necessario acquisire l'elenco completo degli ingredienti e le relative concentrazioni.*

**6.2 Specifiche tecniche (criteri ambientali minimi) dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici (cere, deceranti, decappanti, smacchiatori, ecc) e detergenti superconcentrati multiuso, dei detergenti superconcentrati per servizi sanitari, dei detergenti superconcentrati per la pulizia di finestre:**

- 6.2.1. classificazioni non ammesse;
- 6.2.2. biodegradabilità dei tensioattivi;
- 6.2.3. sostanze o miscele non ammesse o limitate;
- 6.2.4. detergenti "superconcentrati" e prodotti per usi specifici: sostanze biocide;
- 6.2.5. prodotti disinfettanti: sostanze biocide;
- 6.2.6. fragranze;
- 6.2.7. fosforo;
- 6.2.8. detergenti "superconcentrati" e prodotti per uso specifici: concentrazione di composti organici volatili;
- 6.2.9. requisiti dell'imballaggio;

**6.2.10 Verifiche di conformità:** *l'impresa offerente dovrà presentare l'elenco dei prodotti superconcentrati, disinfettanti o per usi specifici che fornirà o che si impegna ad utilizzare nell'esecuzione delle pulizie periodiche o straordinarie, indicando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute per i prodotti disinfettanti, percentuale di sostanza attiva per i prodotti superconcentrati. Inoltre, in relazione a ciascun prodotto, dovrà sottoscrivere, sulla base dei dati resi dai produttori o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche e di sicurezza dei prodotti stessi, la dichiarazione di cui all'Allegato B del D.M. 24 maggio 2012, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi. Per le cere e i prodotti deceranti conformi ai criteri di assegnazione di etichette ISO di Tipo I equivalenti ai criteri ambientali dal punto 6.2.1 al punto 6.2.8, in luogo della dichiarazione di cui all'Allegato B del suddetto D.M. è sufficiente che l'impresa offerente presenti copia della licenza d'uso delle etichette. Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati, è necessario allegare in sede di presentazione dell'offerta anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni.*

*L'Affidatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai criteri ambientali minimi indicati nei punti da 6.2.1 a 6.2.8, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza e le altre fonti documentali sulla base dei quali ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B al D.M. suddetto.*

*La Stazione Appaltante richiederà all'Affidatario provvisorio per uno o più dei prodotti in elenco, anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità ai criteri ambientali minimi <sup>(\*\*)</sup>*



Comune di Scandicci

*(\*\*) Per effettuare alcune prove è necessario acquisire l'elenco completo degli ingredienti e le relative concentrazioni.*

**In merito al rispetto dei criteri ambientali minimi il Comune potrà effettuare verifiche in corso di esecuzione contrattuale della rispondenza degli impegni assunti in sede di gara ai fini della successiva esecuzione della prestazione contrattuale. L'esito negativo di tali verifiche determina inadempimento contrattuale e pertanto si procederà secondo quanto previsto dal successivo art. 18**

#### **Art. 8 - INDIRIZZO E CONTROLLO SULL'ATTIVITA'**

L'Affidatario è responsabile del conseguimento del risultato ad essa assegnato nell'ambito del rapporto contrattuale con riferimento al presente Capitolato.

Il Comune esercita tramite la P.O. Servizi educativi, le proprie funzioni di indirizzo e controllo ed effettuerà controlli e ispezioni volti a verificare la rispondenza delle attività svolte quotidianamente, potrà richiedere di partecipare alle riunioni con il personale incaricato del servizio, adottare strumenti di monitoraggio della qualità e di valutazione del servizio da parte degli utenti.

#### **Art. 9 – PERSONALE**

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) avere compiuto il diciottesimo anno di età (documento di identità);
- 2) aver assolto all'obbligo scolastico;
- 3) avere sviluppato, un'esperienza in servizi analoghi o simili per l'infanzia per la durata di almeno due anni (dichiarazione sostitutiva ex art. 47, D.P.R. 445/2000 o attestazione da parte del datore di lavoro);
- 4) non abbia:
  - condanne penali o carichi penali pendenti;
  - condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinquies* e 609-*undecies* del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

L'Affidatario, per quanto attiene al personale, si obbliga a:

- a) applicare al personale impiegato nei lavori oggetto dell'appalto il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente ai sensi dell'art. 30 co. 4 D. Lgs. 50/2016 I suddetti vincoli obbligano l'Affidatario, anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dalla struttura o dimensione della società/Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la cooperativa. Il personale dipendente utilizzato e anche i soci se coop. sociale, deve essere regolarmente iscritto a libro paga. I volontari eventualmente impiegati nel servizio dovranno avere idonea copertura assicurativa in relazione ai compiti assegnati. L'Affidatario è tenuto a fornire, su richiesta del Comune, la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori impiegati nel servizio. Il Comune rimane estraneo da ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Affidatario e il personale impiegato nel servizio.



Comune di Scandicci

Il Comune ha interesse al **corretto inquadramento contrattuale** degli operatori perché **garanzia di qualità della fornitura** dei servizi richiesti dal presente Capitolato.

Per quanto attiene all'inquadramento contrattuale del personale si fa riferimento al CCNL Multiservizi (applicato negli altri due servizi comunali che hanno esternalizzato i servizi ausiliari e complementari) vigente alla data odierna, il personale dipendente impiegato dall'Affidatario dovrà risultare inquadrato nel seguente livello contrattuale minimo: III livello.

Nel caso in cui l'Affidatario adotti un contratto di lavoro diverso da quelli presi sopra a riferimento, dovrà garantire che i dipendenti risultino comunque inquadrati a livelli contrattuali che prevedono una retribuzione non inferiore a quella prevista dal sopra elencato livello.

Nell'ambito della propria autonomia gestionale e organizzativa l'Affidatario può inquadrare i propri dipendenti a livelli contrattuali superiori (che prevedono retribuzione superiore) a quello indicato come minimo al fine di garantire la qualità dei servizi.

b) assumere a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anche infortunistici, assistenziali e previdenziali, dei quali è e rimane il solo responsabile. Resta inteso che il Comune in ogni momento si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati in servizio. La violazione della normativa previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere a tutela dei lavoratori impiegati dall'Affidatario rappresenta grave inadempimento contrattuale e dà titolo al Comune a dichiarare la immediata risoluzione del contratto, come previsto dal Patto per la Sicurezza e la Regolarità del Lavoro in Toscana, siglato il 21 dicembre 2007, al punto D) degli "Indirizzi per l'attività contrattuale":

1. gravi ed accertate violazioni agli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione del contratto;
2. gravi violazioni nelle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza e, nel caso di presenza di più imprese nel cantiere ed il mancato coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi;
3. l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'Impresa non provveda all'immediata regolarizzazione, ovvero violazioni della disciplina in materia di superamento dei tempi di lavoro e di riposo giornaliero e settimanale ai sensi dell'articolo 5 della Legge 123/2007.

In questi casi, le stazioni appaltanti provvedono alla comunicazione delle gravi inadempienze all'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici ed all'Autorità di Vigilanza sui contratti di lavori, servizi e forniture.

c) provvedere alla tempestiva sostituzione del personale assente a vario titolo, impegnandosi comunque a mantenere, in linea di massima, per il periodo della durata contrattuale, il medesimo personale per evitare un alternarsi di persone che possono risultare estranee ai bambini frequentanti ed assicurare una continuità qualitativa del servizio. In caso di avvicendamento per motivi non dipendenti dalla volontà dell'Affidatario, il personale dovrà essere sostituito con personale con caratteristiche equivalenti. L'organico comunque non potrà mai essere inferiore a quello stabilito nel progetto tecnico presentato in sede di gara per numero, mansioni, livello ed orario lavorativo e comunque dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio.

Nell'ipotesi di variazione, sostituzione del personale e conferimento di incarichi al personale ausiliario, l'Affidatario è tenuto ad effettuare entro e non oltre 5 (cinque) giorni la trasmissione dei dati anagrafici e della documentazione relativa ai requisiti richiesti dal Comune;



**Comune di Scandicci**

- d) curare che il personale dipendente adibito all'espletamento dei lavori:
- vesta decentemente;
  - sia sempre munito di documento di riconoscimento;
  - tenga comunque un contegno corretto;
  - consegna sempre le cose, qualunque ne sia il valore o lo stato, rinvenute nell'ambito dei locali;
  - segnali subito agli organi competenti le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
  - non prenda ordini da estranei nell'esecuzione del servizio;
  - sia in possesso di adeguata professionalità intesa come conoscenza delle norme di igiene, di sicurezza prevenzione degli infortuni sul lavoro e della normativa HACCP;
  - sia in grado di svolgere le prestazioni richieste;
- e) provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che si relazionino nei confronti dei bambini e dei genitori, in modo tale da arrecare pregiudizio al contesto educativo della struttura e che si rendano responsabili di inadempimento delle attività oggetto del presente Capitolato;
- f) provvedere a che il personale addetto al servizio sia a conoscenza delle modalità di esecuzione dei servizi stessi descritte nel presente Capitolato. L'Affidatario si impegna a garantire la moralità e l'idoneità professionale e personale ad un lavoro di cura dei bambini e la predisposizione al lavoro di gruppo, in collaborazione con il personale educativo. Il personale a qualunque titolo impegnato nei servizi ausiliari deve essere in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 14 D.P.G.R. 41/R/2013, onorabilità di cui all'art. 16 comma 1 D.P.G.R. 41/R/2013;
- g) così come previsto dal D.M. 24 maggio 2012 l'Affidatario dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D.Lgs., siano trattati anche i seguenti argomenti:
- 1) corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;
  - 2) precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza);
  - 3) differenze tra disinfezione e lavaggio;
  - 4) modalità di conservazione dei prodotti;
  - 5) caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari "ecologici", le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

L'Affidatario, entro 60 giorni dall'inizio del servizio, dovrà presentare il proprio programma di formazione del personale, le ore di formazione svolte, i docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curricolare, l'impostazione delle verifiche con cui è stato valutato l'apprendimento dei partecipanti, le date e le sedi dei corsi organizzati, i dati dei partecipanti e il foglio delle firme di presenza, i test di verifica effettuati e i risultati conseguiti. Resta fermo che l'Affidatario potrà verificare i contenuti formativi impartiti al personale già operante nella precedente gestione al fine di adeguare i propri interventi formativi. Per il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale destinato alla commessa, deve essere presentata analoga documentazione entro 60 giorni dall'immissione in servizio.

Al personale dovrà essere garantito un monte ore non frontale per la partecipazione:

- alle riunioni di collettivo organizzate dal personale educativo e insegnante, quando invitato;
  - agli incontri con il Responsabile P.O. Servizi educativi per l'infanzia e la famiglia e con il Comune, quando ritenuto necessario;
  - all'organizzazione di particolari attività (per es. le feste di compleanno, le feste con i genitori).
- Il monte ore per la partecipazione alle attività di cui sopra, è quantificato in n. **32** per anno educativo ad operatore.





**Comune di Scandicci**

- a corsi di formazione organizzati dal Comune, su richiesta della stesso e per un minimo di ore 10 per particolari esigenze formative, senza oneri per la Stazione appaltante.

L’Affidatario inoltre si obbliga a:

- consegnare, almeno dieci giorni prima dell’inizio del servizio, l’elenco nominativo del personale che intende utilizzare nonché, il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008. L’elenco nominativo del personale, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per malattia, infortunio, ferie e maternità. Le variazioni dovranno essere comunicate entro 5 (cinque) giorni lavorativi. Il Comune si riserva il diritto di chiedere all’Affidatario la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi;
- comunicare il nominativo di un referente coordinatore di cui al precedente art. 6 il quale, come referente del Comune, dovrà essere reperibile in qualsiasi momento durante l’orario di servizio, con poteri di direzione e ispezione sui dipendenti.

Nella sede di ciascun servizio dovrà essere presente un apposito registro, accessibile al personale della P.O. comunale competente per eventuali controlli, contenente i nominativi e le mansioni del personale operante, e nel quale devono essere giornalmente annotate le presenze, le assenze e le sostituzioni del personale stesso, con l’indicazione dell’orario di entrata ed uscita degli educatori.

## **Art. 10 – ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

L’Affidatario si obbliga a:

1. rispettare la normativa prevista dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni, in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, fornendo tra l’altro, prima dell’inizio dell’appalto il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente nominati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
2. assumersi la responsabilità per il proprio personale di tutti gli adempimenti di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, fornendo adeguata formazione, istruzione e addestramento al personale addetto, nonché agli eventuali sostituti in materia di sicurezza e igiene del lavoro, informando il personale addetto della necessità di adottare le particolari misure di sicurezza per lo svolgimento dei lavori, secondo le prescrizioni di legge, fornendo idoneo vestiario ed eventuali altri indumenti protettivi (DPI) nonché tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l’indicazione del datore di lavoro.

Qualunque iniziativa concernente modifiche della sicurezza o che abbia rilievo in tale ambito, dovrà essere comunicata al Comune che provvederà ad inoltrarla al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione incaricato. Il Comune si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme antinfortunistiche e di salute e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla vigente legislazione.



**Comune di Scandicci**

All’Affidatario sarà richiesto evidenza del puntuale rispetto dei principali obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08.

Saranno fornite all’Affidatario dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell’ambiente in cui si troverà ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

3. assumersi le responsabilità derivanti dagli obblighi reciproci di collaborazione e coordinamento contro le interferenze.

Al fine di garantire efficacia ai datori di lavoro nelle attività di:

- cooperazione all’attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull’attività lavorativa oggetto dell’appalto;
- coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, e sull’informazione reciproca anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell’esecuzione dell’attività complessiva.

il Comune, in qualità di committente, promuove l’attività di cooperazione e coordinamento; in merito ha elaborato il DUVRI di cui in allegato A) atto ad identificare fin dalla gara di appalto le eventuali interferenze pericolose e i costi relativi alla realizzazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze delle lavorazioni; detti costi non saranno soggetti a ribasso.

Prima dell’inizio del servizio l’Affidatario è tenuto, tramite un proprio incaricato, ad effettuare un incontro con il referente del Comune in data da concordare fra le parti al fine dell’acquisizione delle informazioni sui rischi specifici esistenti nell’ambiente di lavoro in cui i lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione all’attività svolta, del quale incontro sarà redatto apposito verbale di coordinamento sicurezza committente – affidatario.

A tal fine l’Affidatario dovrà procedere in collaborazione con il Comune, ad un sopralluogo delle aree oggetto del servizio, al fine di prendere atto dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti ed individuare le più idonee misure di prevenzione e protezione oltre che dell’opportuna istruzione ed addestramento del personale adibito al servizio.

Si rende noto che, per il Comune di Scandicci, il servizio protezione e prevenzione previsto dal D.lgs n. 81/2008 è interno.

Il DUVRI allegato A) al presente capitolato e il verbale di coordinamento sicurezza committente - appaltatore saranno allegati al disciplinare di incarico e, tale documentazione, sarà eventualmente adeguata in funzione dell’evoluzione del servizio.

I costi di cui al precedente capoverso non sono soggetti a ribasso e, nello specifico, ammontano ad € 1.500,00 in relazione alle attività di informazione, formazione, e delle attività organizzativo - gestionali da adottarsi ai fini della riduzione delle interferenze e per il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.

Nell’ambito dello svolgimento di attività il personale occupato dall’Affidatario dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l’indicazione del datore di lavoro (in conformità alla normativa vigente).

I concorrenti nel redigere l’offerta, dovranno dichiarare che hanno tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro e che ciò non ostacola l’applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008.

## **Art. 11 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA’ A CARICO DELL’AFFIDATARIO**

### **Obblighi**

- a) provvedere alle prestazioni di cui all’art. 6 – “PRESTAZIONI RICHIESTE E MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO”;



**Comune di Scandicci**

- b) garantire l'adempimento di tutte le clausole contrattuali riportate nel presente capitolato;
- c) attivare, in caso di aggiudicazione, e se non già presente, una sede operativa nella Provincia di Firenze, o di Prato o di Pistoia, idonea a costituire effettivo punto di riferimento per l'utenza, dotata di collegamento telefonico e fax, in funzione permanente stante le caratteristiche del servizio oggetto del presente appalto, durante il periodo e l'orario di apertura del servizio stesso;
- d) dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nel progetto presentato in sedi di gara il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'Affidatario ad integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;
- e) garantire personale ausiliario in numero adeguato per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato e comunque in numero non inferiore, per ogni servizio, a tre addetti per **6,30** ore giornaliere ciascuno;
- f) provvedere alla formazione/aggiornamento del personale in servizio;
- g) garantire la massima riservatezza, nell'espletamento del servizio da parte del personale impiegato;
- h) fornire prima dell'inizio dell'appalto l'elenco nominativo del personale che intende impiegare con l'indicazione, per ciascuna unità di personale delle mansioni espletate, dell'orario svolto, del curriculum vitae, degli estremi del documento di riconoscimento (tipo del documento, autorità, numero e data di rilascio);
- i) rispettare la normativa prevista dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla previsione degli infortuni e delle malattie professionali ed esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa e fornire prima dell'inizio dell'appalto il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- j) provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che tenessero un comportamento, nei confronti dei bambini e dei genitori, tale da arrecare pregiudizio al contesto educativo della struttura e che si rendessero responsabili di inadempimento delle attività oggetto del presente capitolato;
- k) nominare un referente coordinatore del personale che coordini l'attività e sia referente nei confronti dell'ufficio comunale competente;
- l) partecipare alle riunioni di tipo organizzativo che il Comune riterrà opportuno proporre nell'ambito delle proprie competenze di indirizzo e controllo e a convegni e corsi di formazione e altre iniziative che il Comune possa organizzare nel corso del periodo contrattuale;
- m) garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e anche dal D.M. 24 maggio 2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura dei prodotti per l'igiene" (si veda più in dettaglio il successivo art. 12);
- n) redigere il Piano di autocontrollo per il centro integrato in relazione alle attività svolte in osservanza del D.Lgs. 193/07;
- o) assicurare agli addetti al servizio l'addestramento e la formazione in materia di igiene alimentare in relazione al tipo di attività svolta, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 193/07, con relative attestazioni;
- p) assicurare agli addetti la conoscenza del contenuto del presente Capitolato, nessuna parte esclusa;
- q) l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario ai sensi dell'art. 50 D. Lgs. 50/2016;
- r) presentare:
  - un documento di programmazione annuale delle attività, specificando gli strumenti di monitoraggio, verifica delle attività e della qualità da consegnare prima dell'inizio del servizio;
  - una relazione di verifica delle attività anche in relazione al precedente documento di programmazione da presentare entro il 31 di agosto di ogni anno.

Sono inoltre a carico dell'Affidatario:

1. la corresponsione dello stipendio al proprio personale ed eventuali altre spese riferite ad esso anche in relazioni agli obblighi del D.Lgs. 81/2008;
2. accensione di polizza R.C.T. e R.C.O. prestatori d'opera avente massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per ogni sinistro a persona e/o a cose di cui andrà trasmessa copia prima dell'inizio



**Comune di Scandicci**

delle attività, sollevando il Comune da ogni obbligo al riguardo; si veda più in dettaglio il successivo art. 13.

3. le spese per il coordinamento e l'organizzazione delle attività;
4. la fornitura degli indumenti di lavoro prescritti dalle vigenti normative in materiali igiene e sicurezza da indossare durante le ore di servizio;
5. la fornitura di prodotti di pulizia necessari per lo svolgimento del servizio secondo le specifiche tecniche previste ai paragrafi 5.3, 6.1 e 6.2 del Decreto 24 Maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura dei prodotti per l'igiene" per il 100% della fornitura stessa (ai sensi del comma 2 dell'art. 18 della L. 221 del 28/12/2015);
6. la fornitura di detersivo, ammorbidente e anticalcare occorrenti per garantire il servizio di lavanderia secondo le specifiche tecniche previste ai paragrafi 5.3, 6.1 e 6.2 del Decreto 24 Maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura dei prodotti per l'igiene" per il 100% della fornitura stessa (ai sensi del comma 2 dell'art. 18 della L. 221 del 28/12/2015).;
7. la fornitura di strumenti e attrezzature occorrenti per la gestione delle attività (es: scope, secchi, sacchetti per la spazzatura di diverse dimensioni, moci, stendini ecc.);
8. la fornitura al personale adibito al servizio, di tesserino riconoscimento con il nome della Ditta e le generalità personali, onde evitare che persone non autorizzate possano introdursi nei locali dove deve essere effettuato il servizio;
9. le spese per la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto;
10. la custodia sia delle attrezzature, sia dei prodotti utilizzati. Il Comune non sarà responsabile in caso di danni o furti;
11. la redazione e attuazione del piano e degli interventi di derattizzazione di disinfestazione come previsto nel prospetto relativo alla tipologia delle pulizie da svolgere (periodiche);

**Art. 12 – CONDIZIONI DI ESECUZIONE / CLAUSOLE CONTRATTUALI DELLA PRESTAZIONE SECONDARIA DI PULIZIA**

Relativamente al servizio accessorio di pulizia, ai sensi del D.M. 24/05/2012 più volte citato, l'Affidatario si impegna al rispetto delle seguenti prescrizioni:

***DIVIETO D'USO DI DETERMINATI PRODOTTI***

L'impresa aggiudicataria non può utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante.

***PRODOTTI AUSILIARI: ATTREZZATURE DI LAVORO***

E' vietato utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale (tranne per l'uso esclusivo di spolveratura a secco di opere artistiche e comunque su richiesta specifica del Comune).

***FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE DEI LOCALI DEL COMUNE***

L'Affidatario dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D.Lgs., siano trattati anche i seguenti argomenti:

- Corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;
- Precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza);
- Differenze tra disinfezione e lavaggio;
- Modalità di conservazione dei prodotti;
- Caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari "ecologici", le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.



Comune di Scandicci

*La ditta appaltatrice, entro 60 giorni dall'inizio del servizio, dovrà presentare il proprio programma di formazione del personale, le ore di formazione svolte, i docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curricolare, l'impostazione delle verifiche con cui è stato valutato l'apprendimento dei partecipanti, le date e le sedi dei corsi organizzati, i dati dei partecipanti e il foglio delle firme di presenza, i test di verifica effettuati e i risultati conseguiti. Resta fermo che l'impresa appaltatrice potrà verificare i contenuti formativi impartiti al personale già operante nella precedente gestione al fine di adeguare i propri interventi formativi. Per il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale destinato alla commessa, deve essere presentata analoga documentazione entro 60 giorni dall'immissione in servizio.*

### **GESTIONE DEI RIFIUTI**

Nel caso che l'edificio non ne sia già provvisto, l'aggiudicatario dovrà fornire idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nell'edificio, in modo che gli stessi siano suddivisi in maniera corrispondente alla modalità di raccolta adottata dal comune e dovrà provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotta nell'edificio al sistema di raccolta locale di tali rifiuti. Tali contenitori rimarranno in possesso del committente alla scadenza contrattuale.

### **REPORTISTICA SUL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEI CONSUMI DI PRODOTTI**

L'affidatario dovrà produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza (e per altri scopi, per esempio ceratura delle superfici) durante il periodo di riferimento, indicando per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzata. La relazione deve essere accompagnata da opportune prove documentali, su richiesta del Comune.

### **Art. 13 – POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE**

Il Comune è esonerato da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione dell'attività per la quale risponde unicamente l'Affidatario che ha provveduto alla stipula delle seguenti coperture assicurative. Si precisa altresì che nella descrizione del rischio sia indicato il CIG, quanto previsto dal capitolato di appalto o in alternativa, qualora l'aggiudicatario abbia una copertura di Responsabilità Civile verso Terzi per le attività dallo stesso svolte, di integrare il contratto di assicurazione in essere con la descrizione di quanto previsto dal capitolato di appalto stesso.

Pertanto l'Affidatario prima della stipula del contratto, dovrà presentare apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile per i rischi in argomento ed oggetto del servizio previsto nell'appalto, con i seguenti massimali minimi con specifica descrizione dell'attività/rischio oggetto dell'assicurazione:

- Polizza di assicurazione di Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera a copertura di tutti i danni che l'impresa, i suoi collaboratori o del personale che presti servizio a qualsiasi titolo nella struttura, possano provocare a terzi nello svolgimento delle attività regolamentate dall'appalto con i seguenti massimali:
  - Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): Euro 5.000.000,00 unico per sinistro;
  - Responsabilità Civile verso Prestatori d'Opera (RCO): € 5.000.000,00 per sinistro, con il limite di € 2.500.000,00 per persona)

e le seguenti estensioni di garanzia:

- RC personale di tutti i dipendenti e collaboratori dell'Assicurato o del personale che presti servizio a qualsiasi titolo nella struttura oggetto dell'appalto;
- il Comune di Scandicci dovrà essere considerato Terzo a tutti gli effetti così come i suoi amministratori e dipendenti;
- rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Scandicci, suoi amministratori e dipendenti;
- danni da interruzione di esercizio/attività con limite di risarcimento non inferiore ad Euro 500.000,00 per sinistro;



## Comune di Scandicci

- RC derivante da inosservanza del D. Lgs. 81/2008 e della Legge 196/2003;
- per danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute con limite di risarcimento non inferiore ad Euro 500.000,00;
- danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto;
- danni ai locali e alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione dei servizi.

Si precisa altresì che:

Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato, pertanto sino al 10.07.2020, ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali ed eventuali integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti dell'Ente appaltante prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benestare.

Nel caso di durata pluriennale del servizio, l'Affidatario si impegna inoltre a fornire per tempo all'Ente una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza / appendici contrattuali) comprovanti i successivi rinnovi annuali (o per rate di durata inferiore) sino alla definitiva scadenza.

Si precisa che la stipula della predetta polizza viene richiesta esclusivamente per una maggiore tutela del Comune e degli utenti del servizio, e pertanto si ribadisce che:

- l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture prestate dal contratto di assicurazione (incompletezza/assenza di garanzie o presenza di eventuali sotto limiti di indennizzo per talune tipologie di danni) non esonererà in alcun modo la Ditta aggiudicataria dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati;
- le eventuali franchigie e/o scoperti previsti dal contratto non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati;
- l'Ente appaltante verrà quindi sempre tenuto indenne per eventuali danni imputabili alla Ditta aggiudicataria e non coperti dalla sua polizza assicurativa.

### **Responsabilità e accertamento danni**

Il Comune non risponderà dei danni causati ai dipendenti e alle attrezzature dell'Affidatario da parte di terzi estranei al Comune.

L'Affidatario sarà sempre direttamente responsabile dei danni di qualunque natura che risulteranno arrecati a persone o a cose dal proprio personale e in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e la sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Comune alla presenza di delegati dell'Affidatario.

A tale scopo, il Comune comunicherà con sufficiente anticipo all'Affidatario il giorno e l'orario in cui si valuterà lo stato dei danni, in modo tale da consentire all'Affidatario stesso di intervenire nella stima.

Qualora l'Affidatario non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, il Comune provvederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Affidatario.

Tali somme saranno prelevate dal primo pagamento utile in scadenza e se ciò non fosse sufficiente avvalendosi della cauzione.

L'Affidatario in alternativa al risarcimento del danno, previa autorizzazione da parte del Comune, può procedere a proprie spese, a sostituire immediatamente le attrezzature deteriorate o gli oggetti rotti e a rimborsare il danno provocato.

### **Art. 14 - TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**



## Comune di Scandicci

E' fatto divieto all'Affidatario e al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme della D.Lgs.196/2003.

Ai sensi del Codice per il trattamento dei dati personali, oltre alle ipotesi di responsabilità penali ivi contemplate, l'Affidatario è tenuta in ogni caso al risarcimento di eventuali danni provocati agli interessati in violazione della normativa.

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente appalto, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto.

Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara; l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza all'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia.

Il titolare del trattamento dei dati è Il Comune.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti l'esecuzione della gara e del servizio di cui al presente Capitolato di gara. I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente e, in particolare, per lo svolgimento della gara. La conservazione dei dati verrà attuata mediante archivi cartacei e/o informatici. Responsabile del trattamento è il Comune di Scandicci nella persona del Dirigente del Settore servizi educativi Servizi alla Persona.

### **Art. 15 - CORRISPETTIVO, PAGAMENTI, TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, REVISIONE PREZZI**

#### **Corrispettivo**

L'importo posto a base di gara per il servizio è stabilito in **€ 204.310,22 (duecentoquattromilatrecentodieci/22)** di **€ 3.000,00 (tremila/00)** per oneri della sicurezza, oneri fiscali esclusi. L'importo definitivo dell'affidamento sarà determinato dal prezzo offerto in sede di partecipazione alla gara.

Tale compenso è onnicomprensivo di qualunque costo di impresa che l'Affidatario si assume.

Il corrispettivo sarà calcolato mensilmente dividendo l'importo netto derivante dall'offerta presentata in fase di gara, oltre oneri per sicurezza, per i mesi della durata contrattuale ed è da intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti dal presente Capitolato.

#### **Pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari**

I pagamenti saranno effettuati previe verifiche d'uso su presentazione di regolari fatture, controllate dall'Ufficio competente secondo le verifiche in uso presso le pubbliche Amministrazioni.

Al pagamento dei corrispettivi verranno detratti i costi dei bonifici ai sensi di quanto previsto dalla vigente convenzione di Tesoreria stipulata fra il Comune di Scandicci e Banca CRF.

L'Affidatario dovrà inoltre assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/10 e ss.mm.ii., mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.



## Comune di Scandicci

Gli estremi identificativi di tali conti correnti dedicati dovranno essere trasmessi, a pena di nullità del presente rapporto contrattuale, a questa Amministrazione entro sette giorni dalla accensione congiuntamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'Affidatario nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio dovrà inserire apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità dei medesimi contratti.

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si ricorda che ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214, e del D.M. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, a decorrere dal **31/03/2015** questa Amministrazione non accetta fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.

A tal fine, si comunica il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate a far data dal 31/03/2015 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere: **UFGZWQ**.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, devono essere indicati anche le seguenti informazioni: Codice Identificativo Gara (CIG), quando richiesto, Codice Unitario Progetto (CUP), il riferimento alla determinazione dirigenziale di affidamento e il numero di impegno.

Infine, si invita a voler verificare, per quanto di proprio interesse, le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica" pubblicate sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) e **la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)**.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/10, gli appaltatori di lavori, servizi e forniture pubblici devono assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Gli estremi identificativi di tali conti correnti dedicati dovranno essere trasmessi, a pena di risoluzione immediata del presente rapporto contrattuale, a questa Amministrazione **entro sette giorni** dalla accensione congiuntamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ciascuna transazione, relativa al presente appalto, dovrà riportare il Codice Identificativo di Gara attribuito dall'ANAC.

Il pagamento avviene di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. Eventuali contestazioni interrompono i termini del pagamento.

Ai sensi dell'art. 30 co. 5 D. Lgs. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo al personale dipendente dell'affidatario impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui sopra, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto (art. 30 co. 6).

## Revisione prezzi





## Comune di Scandicci

Il compenso stabilito nell'offerta rimarrà fisso e invariabile per tutto il periodo contrattuale, salvo l'adeguamento annuale, a far data dal secondo anno di affidamento, del prezzo sulla base dell'indice ISTAT (costo della vita delle famiglie di operai e impiegati) e gli eventuali adeguamenti del costo contrattuale del personale impiegato derivanti da intervenuta sottoscrizione ed applicazione del nuovo C.C.N.L. avendo come riferimento le apposite tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e/o accordi integrativi territoriali. Si specifica che l'adeguamento, in caso di rinnovo C.C.N.L., sarà riconosciuto al netto degli aumenti ISTAT eventualmente erogati nel periodo di vigenza contrattuale.

### **Art. 16 - INTERRUZIONI DEL SERVIZIO**

In caso di sciopero dei propri dipendenti l'Affidatario è tenuto a darne comunicazione scritta al Comune in via preventiva e tempestiva con almeno 5 giorni di calendario di preavviso. Stesso tempo è assegnato al Comune in caso di sciopero del proprio personale o comunque nel verificarsi di altre situazioni che dovessero comportare la sospensione del servizio. Nulla è dovuto all'Affidatario in caso di mancata apertura del servizio. L'importo della prestazione non effettuata non dovrà essere inserito nella fattura di competenza. Il Comune, se l'Affidatario a seguito di sciopero non sia in grado di garantire il servizio, potrà provvedere direttamente, rimettendo la spesa all'Affidatario. Nel caso non sia stato possibile provvedere direttamente non sarà versato all'Affidatario il corrispettivo per il servizio non effettuato.

### **Art. 17 – SUBAPPALTO**

Per il subappalto si richiama l'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

### **Art. 18 – CONTROLLO ESECUZIONE, INADEMPIMENTI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, PENALITA'**

#### **Controllo esecuzione**

L'esecuzione del contratto è diretta dal Responsabile Unico del procedimento che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il Responsabile unico del Procedimento, nella fase di esecuzione, si avvale del RUP, Direttore dell'Esecuzione del Contratto, controlla l'esecuzione dello stesso e provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo contabile dell'esecuzione del contratto stipulato, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali ai sensi dell'art. 111 co. 2, DLgs 50/2016. Si fa riferimento alle modalità di esecuzione, controllo e la verifica di conformità come esplicitate nelle Linee Guida di ANAC n. 3 approvata con delibera n. 1096 del 26/10/2016.

Detto appalto è soggetto a verifica di conformità per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione. Per le attività di controllo sull'esecuzione del contratto il Comune nomina uno o tre componenti con qualifica rapportata alla tipologia e caratteristica del contratto.

#### **Inadempimenti**

In caso in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, anche con riferimento agli obblighi in materia di criteri ambientali minimi durante l'esecuzione del contratto, il Comune invierà comunicazione scritta mediante pec o lettera raccomandata A.R. con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione l'Affidatario dovrà comunque comunicare le proprie deduzioni al Comune nel termine massimo di gg. 5 dal ricevimento della stessa sempre mediante pec o lettera raccomandata A.R. e conformarsi alle condizioni contrattuali entro il termine indicato dal Comune.

Decorso inutilmente tale termine, il Comune, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto, le controdeduzioni e giustificazioni eventualmente comunicate dall'Affidatario, potrà



## Comune di Scandicci

graduare l'entità della penalità da applicare fino al massimo previsto di seguito, sulla base degli esiti della valutazione stessa.

Il Comune non applicherà alcuna penalità qualora sia stato accertato che l'inadempimento contrattuale non sussiste. Potrà altresì stabilire di non applicare nessuna penalità qualora l'inadempimento – seppure accertato – non rivesta carattere di gravità, non abbia comportato danni, neppure d'immagine, non abbia causato nessun disservizio e si sia verificato per la prima volta (dovranno sussistere tutte e quattro le condizioni).

### **Risoluzione del contratto**

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Affidatario, il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1456 e seguenti del c.c. previa comunicazione scritta all'Impresa aggiudicataria, da inviarsi tramite raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- 1) Interruzione parziale o totale del servizio o di parte delle attività dello stesso verificatosi, senza giustificati motivi accertati e per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
- 2) abbandono del servizio salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- 3) non ottemperanza alle prescrizioni del Comune;
- 4) mancata osservanza del sistema di autocontrollo ex D. Lgs. N. 193/87;
- 5) applicazione di n. 5 penalità in un semestre qualora si verificassero da parte dell'Impresa aggiudicataria inadempienze o gravi negligenze con applicazione di relativa penale, riguardo alla corretta esecuzione del servizio;
- 6) gravi ed accertate violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- 7) l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'Impresa non provveda all'immediata regolarizzazione ovvero violazioni della disciplina in materia di superamento dei tempi di lavoro e riposo giornaliero e settimanale;
- 8) gravi violazioni delle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza e, nel caso di presenza di interferenze con personale dipendente del Comune ad altre Imprese, il mancato coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dei rischi;
- 9) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune.
- 10) inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- 11) cessione totale o parziale del contratto ovvero subappalto in quanto non previsto;
- 12) cessione del contratto o dei crediti a terzi, subappalto totale o parziale del servizio senza preventiva autorizzazione scritta del Comune;
- 13) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, errore grave nell'esercizio dell'attività;
- 14) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Impresa aggiudicataria;
- 15) danni agli utenti del servizio, al Comune e ai beni di proprietà del Comune, derivanti da colpa grave e/o incuria e negligenza;
- 16) sopravvenuta perdita anche di un solo requisito tra quelli richiesti tassativamente per il personale impiegato dell'Impresa aggiudicataria del servizio;
- 17) mancato superamento del periodo di prova;
- 18) grave danno causato all'immagine del Comune;

Le violazioni di cui ai precedenti punti 5),6), 7), 8), quali tipizzazioni di "grave inadempimento contrattuale", comportano la contestuale comunicazione all'osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici e all'Autorità di vigilanza sui contratti di lavoro servizi e forniture e all'Ispettorato del Lavoro.

In ogni caso di risoluzione del contratto il Comune potrà rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria di aggiudicazione.



**Comune di Scandicci**

## **Penalità**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Affidatario non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi al Progetto presentato dall'Impresa in sede di offerta, saranno applicate, con atto del Dirigente del Settore Servizi Socio Educativi, le penali cui qui di seguito si riportano gli importi:

- a) in caso di mancato espletamento del servizio: fino a € 1.200,00 per ogni violazione;
- b) per ogni giorno di infrazione nell'ipotesi di mancato rispetto della dotazione del personale: fino a € 1.000,00;
- c) per ogni infrazione in caso di mancato rispetto di pulizia ed igiene: fino a € 1.000,00;
- d) per mancato reperimento o assenza del referente: fino a € 250,00 per ogni violazione;
- e) per danni arrecati alle strutture educative sarà applicata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per eventuali riparazioni;
- f) qualora in corso di esecuzione del servizio l'Impresa aggiudicataria utilizzi personale assunto non regolarmente, il Comune applicherà, per una prima infrazione, € 5.000,00 per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola;
- g) preavviso di sciopero non comunicato, ovvero comunicato oltre il termine fissato: € 1.000,00;
- h) inadempienza ad altri obblighi previsti dal presente Capitolato: da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 2.000,00 a seconda della gravità dell'inadempienza e considerato anche il danno all'immagine;
- i) ulteriori casi di violazione, inadempimenti, ritardi nell'esecuzione del contratto desumibili direttamente o indirettamente del contratto stessa oltre che dalle leggi e dai regolamenti vigenti: fino a € 2.000,00.

Il Comune procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata: in questo caso l'Affidatario dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

Gli eventuali inadempimenti saranno contestati con la procedura suddetta.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate, tali da pregiudicare il funzionamento del servizio, produrrà la risoluzione anticipata del contratto a seguito della quale il Comune potrà aggiudicare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico dell'Impresa aggiudicataria del presente appalto.

## **Art. 19 - REVOCA DI GARA**

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di revocarla in qualsiasi momento o di prorogare la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

## **Art. 20 - RECESSO UNILATERALE**

Il Comune si riserva il diritto di recedere in ogni tempo dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno un mese.

Il Comune si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite ai sensi dell'art. 109 co 1 e seguenti del D. Lgs. 50/2016.

## **Art. 21 - CONTROVERSIE**



**Comune di Scandicci**

Ove dovessero insorgere controversie tra Comune e Affidatario in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente affidamento, compresa la determinazione dei corrispettivi, l'Affidatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Comune, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'affidamento.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Il Tribunale di Firenze è il foro competente per la risoluzione di eventuali controversie non diversamente componibili secondo lo spirito del presente articolo.

## **Art. 22 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE**

L'aggiudicazione dell'appalto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente capitolato.

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, l'Affidatario si obbliga ad osservare le disposizioni di Legge e i Regolamenti vigenti o che dovessero entrare in vigore, relativi ai servizi oggetto dell'appalto.

## **Art. 23 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 25.02.2014, l'affidatario dovrà dichiarare che gli è stato messo disposizione detto Codice ed il Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e si impegna a far osservare ai collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto il citato Codice di comportamento. L'inosservanza di tale disposizione comporta la risoluzione del presente contratto.

La suddetta documentazione sarà messa a disposizione di tutti i partecipanti alla gara sulla piattaforma telematica START.

## **Art. 24 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Ai sensi del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159, dell'art. 1, comma 52 e 52 bis, della legge 6/11/2012, n. 190, e dell'art. 32 D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito nella legge 11/08/2014, n. 114, in data 16/03/2015 è stato stipulato il Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici tra il Prefetto di Firenze e i Sindaci dei Comuni della Città Metropolitana di Firenze, al fine di individuare nel territorio provinciale misure di prevenzione a tutela dell'economia legale e salvaguardare la realizzazione di opere e prestazione di servizi di interesse pubblico da ogni tentativo di infiltrazione da parte di gruppi legati alla criminalità organizzata in grado di condizionare le attività economiche e finanziarie nei settori di pubblico interesse, sia in forma diretta che attraverso imprese e società "controllate".

Con il suddetto Protocollo gli Enti firmatari hanno assunto alcuni obblighi relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a € 1.000.000, ovvero ai subappalti e/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a € 150.000, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a € 150.000; tutte somme al netto di I.V.A., e precisamente: l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti e/o subcontratti, di acquisire - dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo competente ai sensi dell'art. 90 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 - le informazioni antimafia di cui all'art. 91 del medesimo decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, sul conto delle imprese interessate, fornendo tutti i dati attinenti ai soggetti di cui all'art. 85 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, nonché all'oggetto ed al valore del contratto o subcontratto, avvalendosi a tal fine delle schede previste dall' Allegato 1 del suddetto Protocollo; decorso il termine di trenta giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, immediatamente, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio. Qualora, a seguito delle verifiche, la Prefettura emetta informazioni antimafia dal valore interdittivo, si impegnano ad uniformarsi alle



---

**Comune di Scandicci**

indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno e dall'ANAC con le Linee Guida del 27 gennaio 2015 prima di procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto. In tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.lgs n. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile.

Non è necessario richiedere l'informazione antimafia per le imprese iscritte nell'elenco – istituito presso ciascuna Prefettura, ai sensi del comma 52 dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 – dei fornitori, prestatori di servizio ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa.

Il PROTOCOLLO DI LEGALITA' viene messo a disposizione di tutti i partecipanti unitamente agli atti di gara.



**Comune di Scandicci**

**Allegato A):** Documento Unico di Valutazione dei rischi negli appalti ex art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08

**DOCUMENTO UNICO di VALUTAZIONE dei RISCHI  
NEGLI APPALTI  
EX ART.26 COMMA 3 DEL D.Lgs. 81/08**

**Allegato al Capitolato speciale di gara per la  
gestione di servizi ausiliari e complementari nel Centro educativo integrato 1 – 6  
“B. Ciari” del Comune di Scandicci**

Per l'esatta identificazione dei servizi si fa riferimento al Capitolato speciale di gara.

Il presente documento racchiude le linee guida operative che dovranno essere seguite dalle imprese coinvolte nell'attività di cui al capitolato suddetto onde consentire alle medesime di identificare fin dalla gara di appalto le eventuali interferenze pericolose e i costi relativi alla realizzazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze delle lavorazioni; detti costi non saranno soggetti a ribasso.

Il presente documento, eventualmente soggetto a revisione/integrazione, sarà allegato al contratto di appalto stipulato con l'appaltatore effettivamente coinvolto nei luoghi di lavoro di cui al capitolato di gara e dovrà essere sottoscritto dalle parti contraenti.



Comune di Scandicci

I) DESCRIZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, DELLE ATTIVITÀ ESERCITATE, DELLE ATTREZZATURE E DELLE SOSTANZE PERICOLOSE CONNESSI CON L'ATTIVITÀ APPALTATA

Luoghi, attività esercitate, attrezzature e sostanze pericolose	Stazione appaltante	Affidatario
<b>Luoghi di lavoro</b> (quelli utilizzati normalmente dal personale dell'appaltante e quelli utilizzati dal personale dell'appaltatore per l'attività appaltata)	Locali e ambienti vari, comprese le pertinenze di edifici destinati al Centro educativo; luoghi di parcheggio autoveicoli e motoveicoli del personale	Locali e ambienti vari, comprese le pertinenze dell'edificio destinato al Centro educativo, compreso il transito a piedi attraverso locali non espressamente previsti per il servizio, compreso il transito con veicoli nel piazzale interno e pertinenze esterne per il parcheggio di autoveicoli o motoveicoli del personale. Giardini e aree esterne in quanto soggetti a servizi previsti nel capitolato di gara.
<b>Attività esercitate</b> (quelle esercitate nei luoghi di lavoro frequentati sia dall'appaltante che dall'appaltatore)	Servizi educativi per l'infanzia assicurati dagli educatori, insegnanti e dagli operatori ausiliari. Il funzionamento dei servizi educativi per l'infanzia viene assicurato secondo il principio della metodologia del lavoro di gruppo e della collegialità.	<i>(art. 6 comma a) del Capitolato di gara)</i> Pulizia e collaborazione con le/gli educatrici/ori per la sorveglianza, igiene e cura dei bambini e collaborazione allo svolgimento delle attività didattiche e ludico ricreative. <i>(art. 6 comma b) del Capitolato di gara)</i> Pulizie in tutti i locali della struttura, ad esclusione della cucina, comprese le aree esterne di pertinenza (cortili interni, portici, vialetti di accesso, area pertinente il portone d'accesso, rimozione aghi di pino, ecc.)
<b>Attrezzature utilizzate</b> (solo quelle rilevanti ai fini della sicurezza introdotte o che possono essere presenti nei luoghi di lavoro ove esercitano contemporaneamente le attività sia l'appaltante che il committente)	Nessuna con particolare rilevanza ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori	Pulizie effettuate mediante spugne abrasive, spazzole, spatole, scopa a forbice, secchi, mocio, scalei e altri attrezzi manuali; usata anche la lavatrice dell'appaltante; sanificazione locali arredi e attrezzature; attività di sgrossatura, detergenza, disinfezione con alcune delle attrezzature manuali sopra indicate nonché con l'uso di prodotti detergenti e sanificanti Uso di macchina lavasciuga motorizzata, del tipo con operatore a terra, nei locali con grandi superfici; usate attrezzature per lavori in quota (es. pulizia vetri) quali scale, scalei e sgabelli.
<b>Sostanze pericolose per la sicurezza e per la salute</b>	Nessuna con particolare rilevanza ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori.	Trattasi principalmente di detergenti e sanificanti di cui quelli pericolosi devono essere tutti <i>etichettati</i> ; detersivi, disinfettanti e ammorbidenti per lavatrice; prodotti contenuti negli "spruzzini" con agenti chimici utilizzati "tal quale" ; prodotti diluiti con appositi dosatori nelle dosi previste dal produttore. Tutti i detti prodotti devono essere previsti nel <i>piano di autocontrollo</i> elaborato dall'appaltatore.
<b>Impianti tecnologici particolari presenti</b>	Presenti solo impianti normalmente a servizio degli edifici di civile abitazione. Presenti estintori.	Nessun impianto introdotto dall'appaltatore.



Comune di Scandicci

II) VALUTAZIONE DEI RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE PERICOLOSE

Rischi	Rischi presenti nei luoghi della Stazione Appaltante	Rischi Introdotti dall’Affidatario	Interferenze Pericolose Possibili
<b>Dovuti alle caratteristiche dei Luoghi di lavoro</b> (rischi da cadute in posti sopraelevati, da scivolamenti, da cadute di merci dall’alto, da urti e investimenti nelle vie di transito, da presenza di pareti vetrate pericolose)	Urti e investimenti da autoveicoli di fornitori in manovra nel piazzale; pericolo caduta gravi in presenza di scarico merci	Rischio di scivolamento per lo spandimento di liquidi di lavaggio sul pavimento; caduta dall’alto di persone od oggetti nelle pulizie in quota (deragnatura, pulizie di vetrate e infissi); rischio di urti e investimenti per la conduzione e manovra di autoveicoli o motoveicoli nel piazzale e per la conduzione delle macchine lavapavimenti all’interno del Centro	Inciampo con materiali stoccati a terra, caduta di carichi nelle fasi di scarico e carico merci in banchina.
<b>Dovuti alle attrezzature</b> (rischi meccanici, di ustioni o di proiezione materiali)	Nessuna attrezzatura utilizzata	Nessuna attrezzatura utilizzata all’interno dell’edificio; utilizzate all’esterno attrezzature per manutenzione e pulizia giardini: decespugliatore, tosaerba, attrezzi manuali	Cadute di persone o oggetti dall’alto nell’uso di attrezzature per lavori in quota
<b>Fisici</b> (rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, radiazioni ionizzanti)	Nessuno	Rumore prodotto nell’uso di macchine per giardinaggio	Possibile rumore interno con intensità superiore ai livelli di azione nell’uso, all’esterno, di macchine per giardinaggio
<b>Dovuti a Sostanze Pericolose per la sicurezza e per la salute</b> (agenti chimici, agenti cancerogeni e mutageni, amianto),	Nessuno	Rischio chimico in caso di rottura per caduta o per urto nel trasporto di contenitori di prodotti chimici concentrati per le operazioni di pulizia e di sanificazione; rischio durante le operazioni di pulizia per inalazione o contatto di prodotti contenenti agenti chimici.	Rischio chimico in caso di non rispetto delle procedure di pulizia e sanificazione e in caso di rottura di confezioni di prodotti chimici .
<b>Biologici</b>	Nessuno	Nessuno	Nessuno
<b>Elettrici</b>	Pericolo generico dovuto alla presenza di impianto elettrico e relativi apparecchi di distribuzione energia elettrica.	Pericolo generico dovuto all’utilizzo dell’impianto elettrico e relative apparecchiature di distribuzione; rischio da conduttori flessibili posti in zone con pericolo di inciampo	Rischio di mancanza di energia elettrica (emergenza) in caso di cortocircuiti, sovraccarichi o errate manovre sugli impianti effettuate dalla ditta appaltatrice
<b>Incendio</b>	Rischio basso	Rischio da introduzione di prodotti infiammabili per le pulizie	Solo in caso di incendio; nel caso l’interferenza è regolamentata da specifico piano di emergenza.
<b>Atmosfere Esplosive</b>	Nessun rischio	Possibile presenza in caso di svasamenti, rotture di prodotti infiammabili all’interno di piccoli locali o armadi chiusi	Rischi solo in caso di inottemperanza agli obblighi di non fumare, non usare fiamme libere, non provocare scintille





Comune di Scandicci

III) MISURE DI SICUREZZA PREVISTE PER LE INTERFERENZE PERICOLOSE

Misure di sicurezza	Misure di Sicurezza Concordate tra Stazione appaltante e Affidatario limitatamente alle interferenze pericolose
<i>Misure Generali</i> ☞ <i>Tecniche</i> ☞ <i>Organizzative</i> ☞ <i>Comportamentali</i>	<p>Prima di iniziare i lavori l'appaltatore deve prendere visione dei luoghi di lavoro dell'appaltante ed in particolare di tutto quanto possa interferire con l'attività commissionata onde evitare o limitare rischi interferenziali segnalando e concordando con il Committente le necessarie o opportune misure di sicurezza.</p> <p>I contraenti si impegnano ad attuare gli obblighi di informazione, collaborazione e coordinamento di cui all'allegato documento <i>regole generali per l'informazione, la collaborazione ed il coordinamento</i> nonché a tutte le procedure verbali e scritte comprese quelle relative alla concessione in uso di attrezzature da parte dell'appaltante solo per particolari esigenze dell'appaltatore e solo previa autorizzazione del responsabile e dell'unità operativa ove si svolgono i lavori.</p> <p>Per i rischi da interferenze prevedibili si deve fare riferimento agli obblighi di informazione, collaborazione e coordinamento di cui all'allegato documento sottoscritto dai contraenti nonché a tutte le procedure verbali e scritte, anche quelle relative alla corretta guida dei carrelli elettrici e delle lavapavimenti concordate con l'appaltatore e a quelle relative alla concessione in uso di attrezzature dell'appaltante per particolari esigenze dell'appaltatore.</p> <p>L'appaltante evidenzia comunque la necessità di adottare le seguenti principali misure di sicurezza pertinenti l'attività appaltata:</p>
Procedure di presentazione e di identificazione, di accesso e di trasferimento <b>SUBAPPALTO</b>	<p>Il personale dell'appaltatore non potrà introdurre nei locali dell'appaltante, terze persone o farsi accompagnare da terze persone; esso si dovrà presentare al lavoro indossando la tessera di riconoscimento prevista dal D.Lgs 81/08, la divisa di lavoro, i Dispositivi Individuali di Protezione fornitigli dal proprio datore di lavoro.</p> <p>E' vietato al personale dell'appaltatore l'accesso ai locali e ai luoghi non pertinenti le attività previste nel contratto di appalto; in caso di trasferimento da un locale all'altro i lavoratori dovranno percorrere la via principale più diretta e non altre secondarie; in caso di Subappalto (solo se autorizzato) l'appaltatore dovrà verificare, a termini di Legge, l'idoneità professionale del subappaltatore e garantire che esso attui le misure di sicurezza concordate nel verbale del sopralluogo e riportate nel presente documento</p>
<i>Per i Luoghi di lavoro</i>	<p>Pur rispettando le esigenze connesse all'espletamento dei lavori appaltati, i responsabili dell'unità operativa e l'appaltatore dovranno comunque individuare, specie in presenza contemporanea di altri appalti, le zone di lavoro o il locale di lavoro dove espletare l'incarico tenendo conto delle condizioni di accesso, della viabilità di persone e mezzi, della movimentazione dei materiali, sia del committente che dell'appaltatore o di altre ditte appaltatrici, e stabilire le eventuali sospensioni di attività reciproche onde limitare al massimo le interferenze pericolose e consentire sempre un esodo agevole e rapido in caso di emergenza specialmente nelle vie di esodo e relative uscite di sicurezza; la zona o il luogo prescelto dovranno essere mantenuti in condizioni di pulizia e salubrit�.</p> <p>Non lasciare pavimenti bagnati nei luoghi di lavoro o di passaggio; ove possibile sbarrare l'accesso ai luoghi con pavimenti bagnati segnalando il rischio di scivolamento.</p> <p>In caso di lavori in quota l'appaltatore dovr� circoscrivere la zona sottostante vietando l'accesso a terzi; le scale portatili utilizzate dall'appaltatore dovranno essere adeguate all'uso specifico previsto e conformi alle EN 131.</p>
<i>Per le attrezzature</i>	<p>Dovr� essere tenuta presente l'esigenza della ditta di pulizie di scaricare la lavapavimenti nell'apposito scarico.</p> <p>E' vietato all'appaltatore effettuare qualsiasi intervento sulle macchine o gli impianti dell'appaltante ad esclusione di quelli oggetto del contratto di appalto.</p> <p>La concessione in uso di macchine, scale e scalei (escluso le lavapavimenti) da parte dell'appaltante pu� avvenire solo per particolari esigenze dell'appaltatore e solo previa autorizzazione del preposto dell'unit� operativa ove si svolgono i lavori.</p> <p>L'appaltatore ha l'obbligo di far utilizzare le macchine, scale e scalei (comprese le lavapavimenti e la lavatrice) solo da personale formato, informato e addestrato.</p> <p>Le attrezzature introdotte dall'appaltatore nei locali dell'appaltante non dovranno dare luogo, o dovranno essere protette, contro proiezioni di schegge, liquidi o polveri o inquinanti dannosi per i dipendenti dell'appaltante.</p>



**Comune di Scandicci**

<i>Per i rischi Fisici:</i>	Tenere chiuse le porte dei locali impianti rumorosi; non effettuare lavorazioni rumorose prolungate senza aver prima predisposto protezioni per insonorizzazioni ambientali.	
<i>Per le Sostanze Pericolose per la sicurezza e per la salute</i>	Utilizzare solo i prodotti indicati nel Capitolato di gara. Nelle pulizie giornaliere non usare prodotti contenenti agenti chimici pericolosi ; prima e dopo qualsiasi pulizia con prodotti specifici detergenti o sanificanti (sia giornaliera che periodica) arieggiare i locali Diluire i prodotti detergenti e sanificanti in zone isolate dalle attività lavorative. Per la pulizia dei locali destinati alla refezione o stoccaggio alimenti seguire il Piano di Autocontrollo la cui elaborazione è a carico dell'appaltatore.	
<i>Per i rischi Biologici</i>	Nessuna misura specifica necessaria	
<i>Per i rischi Elettrici</i>	Tutti gli eventuali interventi manuali dell'appaltatore sulle macchine devono essere effettuati solo a macchine ferme e disalimentate (tolta la spina dalla presa o aperto l'interruttore generale). L'appaltatore dovrà garantire, durante i suoi interventi su impianti elettrici, che gli allacciamenti e i dispositivi di interruzione automatica siano adeguati al tipo di apparecchio da allacciare e al carico per evitare cortocircuiti o sovraccarichi.	
<i>Per i rischi Incendio</i>	Nessuna misura specifica necessaria	
<i>Per le Atmosfere Esplosive</i>	Non usare fiamme libere, non produrre scintille o surriscaldamenti in prossimità di prodotti infiammabili E' vietato fumare in tutti i locali di lavoro chiusi e anche all'aperto in prossimità di zone a rischio di incendio o di scoppio.	
<b>COSTI PER LA SICUREZZA</b>	Saranno indicati nel contratto di appalto e sono quelli che si riferiscono agli apprestamenti di difesa ed all'organizzazione necessaria per eliminare o ridurre le interferenze sopra elencate; essi vengono stimati, così come gli altri oneri relativi all'appalto, in base alla particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica. Nel caso si ravvisano le seguenti misure soggette a costi per la sicurezza: 1. predisposizione segnaletica per pavimenti scivolosi in caso di lavaggio 2. possibili interruzioni di attività o sfasamenti per evitare interferenze con altre attività.	
	<i>Stazione appaltante</i>	<i>Affidatario</i>
<i>DPI da fornire e utilizzare</i>		Suggeriti: scarpe di sicurezza e guanti da lavoro.
<i>Misure in caso di emergenza</i>	Chiamata degli incaricati per l'antincendio e il pronto soccorso presenti nella struttura dell'appaltante.	Chiamata soccorsi esterni Direttamente dall'appaltatore tramite telefoni interni o cellulari o tramite incaricati per l'antincendio e il pronto soccorso

Data,

Il datore di lavoro



**Comune di Scandicci**

**REGOLE GENERALI PER  
L'INFORMAZIONE, LA COLLABORAZIONE  
ED IL COORDINAMENTO NEGLI APPALTI  
(ART. 26 D.LGS 81/08 )**

## **1. PREMESSA**

L'Affidatario, designato dal Comune di Scandicci – Settore Servizi socio educativi (committente) attraverso procedura di gara, opererà in luoghi di lavoro ove sono presenti attività esercitate da lavoratori dipendenti del Comune di Scandicci – Settore Servizi socio educativi di cui il datore di lavoro è la Dott.ssa Barbara Degl'Innocenti.

L'Affidatario dovrà fornire, prima di erogare il servizio, una informativa sui rischi specifici che, per lo svolgimento della sua attività, potrà introdurre nell'ambito dell'attività del Settore e che potranno interferire con la sicurezza della medesima.

## **2. SICUREZZA IN AMBITO LAVORI APPALTATI**

Il Datore di lavoro del Settore Servizi socio educativi fa presente che le attività esercitate dai propri lavoratori non presentano rischi particolari tali da interferire con le attività appaltate.

Trattasi infatti di attività finalizzate alla sorveglianza, igiene e cura di bambini svolte in edifici con impianti e attrezzature tipiche degli edifici residenziali; si informa comunque che negli edifici sono presenti locali tecnici e impianti anche in quota seppure non accessibili da lavoratori ma eventualmente accessibili dai manutentori.

Per il rischio di incendio il datore di lavoro ha provveduto a installare i presidi necessari e ha previsto una gestione delle emergenze cui dovranno attenersi tutti, compresi i lavoratori dell'appaltatore, in caso di emergenza incendi.

E' fatto divieto a chiunque, se non per ragioni tecniche strettamente legate alla manutenzione dei presidi antincendio, modificare, eludere, sezionare, rendere inefficaci o asportare anche temporaneamente i presidi antincendio nonché introdurre prodotti infiammabili o utilizzare fiamme libere se non pertinenti l'appalto o previa autorizzazione del datore di lavoro.

## **3. REGOLE GENERALI PER TUTTI GLI APPALTATORI**

### **a) L'Affidatario si impegna:**

1. a garantire una adeguata informazione/formazione/addestramento alle proprie maestranze utilizzate per i lavori oggetto dell'appalto in relazione ai rischi presenti nei locali dove si svolgeranno i lavori e anche in relazione all'uso delle attrezzature messe a disposizione da parte del Settore Servizi socio educativi, qualora autorizzate e strettamente necessarie per l'esecuzione dei lavori di appalto;
2. a comunicare preventivamente al Settore Servizi socio educativi, nelle persone dei responsabili delle unità operative o suo incaricato i fattori di rischio non previsti che dovessero essere introdotti dalla esecuzione delle opere/servizi e le emergenze e le anomalie che venissero a determinarsi nel corso dei lavori;
3. a fornire al Settore Servizi socio educativi tutte le informazioni necessarie per il coordinamento di più imprese che, oltre alla sua, dovessero operare nell'ambito dell'appalto segnalando le eventuali interferenze pericolose con le altre ditte appaltatrici;
4. a non alterare le caratteristiche delle attrezzature ed i relativi livelli di sicurezza;
5. a fornire ai propri dipendenti i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) che si rendessero necessari in relazione ai rischi residui sussistenti nei luoghi di lavoro del Settore Servizi socio educativi o all'attività esercitate;
6. a che il proprio personale non acceda a locali od impianti non pertinenti l'opera/servizio da eseguire;
7. a che nelle aree od impianti a rischio specifico siano osservate dal proprio personale tutte le misure e cautele già comunicate o che potranno essere comunicate successivamente, anche verbalmente, dai responsabili delle unità operative, per i lavori da effettuarsi in detti luoghi;



**Comune di Scandicci**

8. a che durante l'esecuzione dell'opera o del servizio i posti di passaggio e di transito, lo stato dei pavimenti e la viabilità dei luoghi circostanti il luogo di lavoro oggetto dell'appalto siano mantenuti in perfette condizioni di agibilità ed efficienza; diversamente provvederà a segnalare e delimitare le zone temporaneamente non sicure;
9. a che in tutti i lavori ove siano presenti più dipendenti dell'Affidatario vi sia un addetto che assuma la funzione di Preposto (Capo-squadra o Responsabile dei lavori);
10. ad assicurare il rispetto della normativa vigente per quanto riguarda il corretto smaltimento dei rifiuti, le emissioni in atmosfera e gli scarichi idrici in dipendenza della sua attività;
11. a che il personale dipendente dall'Affidatario indossi la tessera di riconoscimento prevista dall'art. 26 comma 8 del D.lgs 81/08
12. a che il personale dipendente non fumi in alcun locale interno e anche all'aperto nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio.

**b) Luoghi di lavoro**

Pur rispettando le esigenze connesse all'espletamento dei lavori appaltati, il responsabile dell'unità operativa o suo incaricato e l'appaltatore dovranno comunque individuare ed eventualmente interdire, specie in presenza di altri lavori appaltati, le zone di lavoro o il locale di lavoro tenendo conto delle condizioni di accesso, della viabilità di persone e mezzi, della movimentazione dei materiali, sia del committente che dell'appaltatore o di altre ditte appaltatrici; per lo stesso motivo dovranno, se necessario, stabilire le eventuali sospensioni di attività o regolamentare le attività onde limitare al massimo le interferenze pericolose consentendo sempre un esodo agevole e rapido in caso di emergenza; la zona o il luogo prescelto dovranno comunque essere mantenuti in condizioni di pulizia e salubrità.

Tutti i materiali e le merci devono essere stoccati in apposite zone o in contenitori o armadietti o scaffalature onde evitare rischi di caduta di carichi o di inciampo o di intralcio nei normali passaggi e soprattutto nelle vie di fuga e nei passaggi attraverso le porte di emergenza; da verificare sempre, prima di iniziare l'attività, la presenza di materiale a terra o in alto a rischio di caduta; non lasciare mezzi, materiali o attrezzature abbandonati a terra in luoghi di passaggio.

In particolare i prodotti nocivi ed eventualmente infiammabili o caustici per le pulizie dovranno essere tenuti fuori portata di mano dei bambini in armadi o luoghi chiusi.

Tutti i prodotti nocivi o pericolosi dovranno essere contenuti in recipienti specifici etichettati; è quindi fatto divieto di travasare prodotti nocivi in contenitori non etichettati o in contenitori contenenti altri prodotti nocivi.

Onde evitare rischi di scivolamento non deve essere versato alcun liquido sui pavimenti tranne per le operazioni di pulizia; nella stagione fredda non versare o scaricare acqua sui marciapiedi esterni e relative attrezzature o nei piazzali onde evitare il formarsi di ghiaccio; ogni sversamento accidentale dovrà essere immediatamente rimosso o segnalato e contemporaneamente segregato.

L'appaltatore non altererà le condizioni igieniche dei locali ed in particolare quelle dei servizi igienico-assistenziali.

Nell'effettuazione dei lavori in quota segregare sempre le zone a terra; usare attrezzature adeguate e in particolare scale a norma UNI EN 131.

**c) Attrezzature**

Da parte del Comune è stato espressamente richiamato il divieto, in via generale, per l'Affidatario di effettuare interventi non oggetto dell'appalto o non preventivamente autorizzati sulle apparecchiature, macchine ed impianti del Comune salvo che ciò sia necessario per fronteggiare situazioni di emergenza. Le attrezzature introdotte dall'Affidatario, specialmente le macchine, devono rispondere a tutti i requisiti di sicurezza e non devono produrre rischi per i lavoratori del Settore Servizi socio educativi eventualmente presenti nelle vicinanze.

Le attrezzature lasciate incustodite dall'Affidatario nel centro educativo devono essere disalimentate e poste in luoghi dove non possano interferire con l'attività dei servizi educativi.

E' vietato ai terzi di utilizzare le attrezzature di lavoro del Settore Servizi socio educativi; è vietato a terzi di avvicinarsi alle attrezzature dei servizi educativi in fase di lavoro.



## Comune di Scandicci

In caso di necessità, alcune attrezzature potranno essere date in uso, momentaneamente, ai lavoratori della ditta appaltatrice previa autorizzazione che il referente del contratto deve inoltrare al Settore Area alla Persona.

Le pulizie, la manutenzione e le altre operazioni manuali effettuate, per contratto, sulle attrezzature del committente da parte delle ditte appaltatrici dovranno essere effettuate a macchine ferme e disalimentate (tolta la spina dalla presa o aperto l'interruttore generale); il divieto non riguarda il personale esperto che deve intervenire sulle attrezzature per operazioni di riparazione o manutenzione. Le attrezzature introdotte dall'appaltatore nei locali dei servizi educativi non dovranno dare luogo o dovranno essere protette contro proiezioni di schegge, liquidi o polveri o inquinanti dannosi per i dipendenti dei servizi educativi.

Le attrezzature che comportano la necessità di addestramento o rischio nei confronti di terze persone devono essere manovrate solo da personale informato ed addestrato.

Dovranno essere schermate le zone dove si effettuano lavori protratti rumorosi o saldature o lavori che provocano proiezione di schegge.

### **d) Mezzi di trasporto**

Possono essere in circolazione o in manovra nelle aree di pertinenza autocarri nonché carrelli per necessità di lavoro. Il transito di tali mezzi non può seguire sempre percorsi prestabiliti o indicati nella segnaletica orizzontale; è quindi necessario fare attenzione alla circolazione di detti mezzi e prima di iniziare l'attività in tali zone avvisare il Settore Servizi alla Persona perché verifichi la possibilità di lavorare senza interferenze pericolose con la presenza di tali mezzi.

### **e) Impianti elettrici**

Il Settore Servizi alla Persona ha illustrato all'Affidatario i dispositivi di azionamento e di protezione degli impianti pertinenti l'attività dell'appalto ed è espressamente richiamato l'obbligo di collegare le proprie attrezzature all'impianto elettrico del Comune senza alterare le protezioni predisposte a monte dell'impianto elettrico.

L'Affidatario dovrà garantire, durante i suoi interventi su impianti elettrici, che i sezionamenti delle parti di impianto interessate da lavori e gli impianti di interruzione automatica in caso di cortocircuito o sovraccarico siano sempre efficienti.

L'Affidatario si è dichiarato competente per poter utilizzare autonomamente le utenze dell'impianto e, in caso di emergenza, anche i sezionatori dello stesso.

### **f) Rumore, vibrazioni e altri rischi fisici**

E' stato espressamente richiamato l'obbligo per l'Affidatario di ridurre i rumori e le vibrazioni alla fonte avendo cura, se necessario, anche con monitoraggio strumentale, di avere conoscenza dei livelli di rumore prodotti e di comunicarli alla committente nel caso siano significativi per valore e ubicazione rispetto ai livelli di esposizione preesistenti.

Dovranno essere schermate le zone dove si effettuano lavori protratti rumorosi o lavori che provocano proiezione di schegge.

Non è ammesso l'utilizzo di strumenti o la presenza di sorgenti che possano dare luogo a radiazioni ionizzanti o a campi elettromagnetici tali da superare i normali livelli ambientali.

### **g) Rischio di incendio e di scoppio**

Tutti i lavori che comportano l'uso di fiamme libere o riscaldamenti pericolosi o liberazioni di corpi incandescenti (saldature, smerigliature, etc.), dovranno essere realizzati previo consenso da parte del committente e con la massima precauzione, tenendo a disposizione nelle immediate vicinanze un mezzo di estinzione adeguato.

Nell'attività in appalto non devono assolutamente essere prodotte atmosfere esplosive; l'Affidatario pertanto vigilerà affinché non si sviluppino in aria concentrazioni di vapori, gas o polveri pericolose dovute alla sua attività lavorativa o a deposito di prodotti/sostanze.

### **h) Rischio chimico, biologico e cancerogeno**



**Comune di Scandicci**

L'Affidatario introdurrà nei servizi relativi allo svolgimento dell'appalto sostanze o prodotti contenenti agenti chimici solo nel quantitativo e della tipologia strettamente necessario al lavoro appaltato e che saranno utilizzati in modo che non possano costituire rischio chimico o di incendio o di infortunio o danni alla salute per i lavoratori dei servizi socio educativi. Non introdurrà nei servizi di svolgimento dell'appalto agenti biologici e cancerogeni di qualsiasi classe di rischio.

I prodotti chimici richiesti per l'uso abituale nell'attività di sanificazione e disinfestazione dovranno essere esclusivamente quelli a più basso livello di nocività/pericolosità presenti in commercio.

E' vietato effettuare operazioni di verniciatura e di saldatura in luoghi chiusi non aerati adeguatamente. Diversamente, per necessità tecniche e previa autorizzazione del datore di lavoro, adottare aspirazioni localizzate per evitare i fumi di saldatura durante operazioni di saldatura elettrica effettuate all'interno di locali di lavoro e i vapori o gas inquinanti o pericolosi da operazioni di verniciatura o altre effettuate con prodotti chimici all'interno dei locali di lavoro.

**g) Microclima**

I locali sono tutti aerati, riscaldati e condizionati; non esistono sbalzi termici.

**i) Emergenze**

L'Affidatario ha visionato i luoghi di lavoro, le vie di esodo e le uscite di emergenza, l'ubicazione e tipologia dei mezzi di estinzione esistenti consistenti, a seconda del livello di rischio dell'unità operativa, in estintori portatili, naspi ed idranti ed ha preso atto della presenza della illuminazione di sicurezza.

L'Affidatario ha preso atto che nei servizi di svolgimento dell'appalto sono presenti degli *addetti* antincendio e di pronto soccorso; in caso di emergenza il personale dell'appaltatore deve chiamare direttamente o tramite personale del committente, gli addetti all'emergenza e seguire le loro indicazioni.

In caso di lavori svolti in solitudine l'Affidatario ha preso atto delle modalità per la chiamata dei soccorsi esterni.

Data,

p. il Comune di Scandicci

Timbro e firma dell'Affidatario