

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FANTONI FABRIZIO</b>
Indirizzo	Via Gaetano Milanese n.6 – 50134 Firenze
Telefono	<b>055/7591445</b>
Fax	<b>055/7591446</b>
E-mail	<a href="mailto:f.fantoni@comune.scandicci.fi.it"><b>f.fantoni@comune.scandicci.fi.it</b></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08 MAGGIO 1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | DAL 03 LUGLIO 2000;. ]   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Comune di Scandicci piazzale della Resistenza n.1 CAP 50018 .- SCANDICCI |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Polizia Municipale   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Assistente Polizia Municipale  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Traffico e Viabilità – Segnaletica Stradale -                            |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | Anno 1975 - Diploma  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | Diploma di Perito Edile  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | Topografia – Costruzioni Civili – Costruzioni Strade – Disegno tecnico – Diritto Civile –; |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | Perito Edile – Assistente Scelto P.M. -  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>         |  |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Normativa relativa al Codice Della Strada e suo regolamento di applicazione; Diritto Penale, rilevazione sinistri stradali; accertamenti relativi ad abusi edilizi e conseguente redazione notizie di reato; normativa commercio relativa al rilascio autorizzazioni e controllo

PRIMA LINGUA  
ITALIANO

### [ INGLESE ]

[buono, ]  
[elementare]  
[ buono ]

ADDETTO ALLA VENDITA PRESSO IPERMERCATO, STUDIO NOTARILE, SETTORE ED UFFICIO PRESSO ILQUALE SONO ATTUALMENTE MPIEGATO;

[ RESPOSABILE CANTIERE EDILE; RESPONSABILE UFFICO NOTARILE, COORDINAMENTO SETTORE TRAFFICO E MOBILITA'. ]

[ UTILIZZO COMPUTER CON VARI PROGRAMMI WORD, EXCEL, ACCESS, CAD, ED ALTRI DEDICATI. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

DISEGNO TECNICO

CATEGORIA B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_