

PERSONAL INFORMATION

Pasquale Mirco



📍 Via Pantin 1/H, 50018 Scandicci (Italy)

☎ 3383068269

✉ mpasquale322@gmail.com

JOB APPLIED FOR

Operaio presso Zeus iba S.R.L lievito per panificazione

WORK EXPERIENCE

07/11/2017--05/05/2018

Commesso presso Isola dei tesori negozio che si occupa della vendita di prodotti per animali

Sistemazione merce a scaffale, rapporto e assistenza clienti, osservare il regolamento aziendale, tecniche e sistemi di controllo della merce in arrivo, pulizie degli scaffali e del negozio.

01/07/2018--28/09/2018

**Addetto alla conta valorizzazione delle monete
BTV MONDIAPOL, Sesto Fiorentino (Italia)**

Lavorazione dei blister nell'apposito macchinario sistemazione blister nei pancali valorizzazione delle monete distinguendo le monete vere da quelle logore consegna dei blister attraverso le sovvenzioni che consistono nell'introduzione dei blister nelle buste sigillate e infine contare le giacenze.

EDUCATION AND TRAINING

14/09/2010--11/07/2016

Diploma in odontotecnico 70
Istituto tecnico e professionale Leonardo da Vinci, Firenze (Italy)
Laboratorio odontotecnico e scienze dei materiali

15/01/2016--30/01/2016

Stagista odontotecnico
Studio dentistico logident snc, Località Ugnano, Firenze
Stage curriculari 2013/2016: odontotecnico di laboratorio realizzazione protesi, lavorazione e creazione denti con appositi materiali, lavoro con macchinari impiegati per le progettazioni dentali.

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) **Italian**

Foreign language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	A2	A2	A2	A1	A2
Spanish	A1	A1	A1	A1	A1

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills

-buone competenze comunicative e relazionali
-durante il mio percorso scolastico e lavorativo ho appreso quanto fosse importante lavorare in

squadra, poter garantire aiuto agli altri, contribuire a raggiungere gli obiettivi comuni e collaborare.

Organisational / managerial skills

- capacità di lavorare in gruppi di lavoro coordinati da un responsabile
- capacità di organizzare il proprio lavoro gestendo in autonomia parti dell'intero processo.
- Puntualità, capacità di gestire i tempi e orari di lavoro, i turni e i compiti assegnati, portando a termine le attività e rispettando le scadenze.

Job-related skills

- capacità di assistere i clienti
- saper collocare la merce es attività di magazzino e sistemazione negli appositi scaffali.
- capacità di trattare materiali e prodotti in commercio.

Digital skills

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem-solving
Independent user	Basic user	Basic user	Basic user	Basic user

Digital skills - Self-assessment grid

Mi sento portato a lavori che richiedono uso di tecnologie informatiche e del computer, applicativi software e gestionali per organizzare e portare avanti le attività es gestionali di magazzino con caricamento dati sui prodotti e aggiornamento forniture.

Other skills

- sport, pratico krav maga tecniche di autodifesa personale mi piace viaggiare

Driving licence

B

ADDITIONAL INFORMATION

Certifications

Iscritto alle categorie protette ex L.68/99 art. 1

