

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GERINI CLAUDIA**
Indirizzo **114, Via Baccio da Montelupo, 50018, Scandicci, Firenze**
Telefono
Fax
E-mail **diadema271@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **13/04/69**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 05/04 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
• Tipo di azienda o settore Universitaria
• Tipo di impiego Accoglienza - Accettazione
• Principali mansioni e responsabilità

- Date 01/03 al 12/04
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Don Gnocchi
• Tipo di azienda o settore Sanitario
• Tipo di impiego Assistenza
• Principali mansioni e responsabilità

- Date 07/93 al 12/02
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale G. di Vittorio
• Tipo di azienda o settore Sociale
• Tipo di impiego Assistenza anziani e disabili
• Principali mansioni e responsabilità

- Date 11/92 al 01/93
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Croce Rossa Italiana
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Autista ambulanza postazioni autostrada
• Principali mansioni e responsabilità

- Date 06/88 al 09/88
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Galleria degli Ufizi

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ristorazione
Barista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

02/17 al 05/17
I D F Istituto di formazione Professionale
Corso di cuoco con rilascio attestato riconosciuto

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/12/16
A.I.C
Corso di cucina senza glutine

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/11/16
A.I.C
Corso di panificazione senza glutine

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2002
Regione Toscana
Corso Operatore Socio Sanitario
Operatore Socio Sanitario

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1998
Regione Toscana
Assistente di Base
Assistente di Base

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1988
Istituto Professionale Superiore G. da Verrazzano
Ragioneria
Segretaria di Azienda

- Date Anno 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media Inferiore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola dell'Obbligo
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA DIVERSE FIGURE E CON MODALITÀ ORARIE DIVERSE (TURNI, FINE SETTIMANA)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

VOLONTARIA CRI DAL 1998 AL 2012

CORSO DI TRUCCATORE CRI '99 – CORSO SIMULATORE CRI '01 – CORSO ISTRUTTORE TRUCCATORE CRI '08 – CORSO FORMAZIONI PER VOLONTARI SERVIZI EDUCATIVI "PEDOFILIA L'EROS VIOLATO" '01 – CORSO ECCL '09 – ESERCITAZIONE ANTI -TERRORISMO (FORCE) ANNI 2001/02

VARIE ESERCITAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALI / REGIONALI / INTERREGIONALI

GARE NAZIONALI DI PRIMO SOCCORSO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DI BASE PACCHETTO OFFICE, USO QUOTIDIANO EMAIL E NAVIGAZIONE INTERNET, USO DI PROGRAMMI PER LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B – C - D

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali