

Affidamento diretto previa indagine di mercato espletata mediante procedura negoziata con modalità telematica per l'appalto della fornitura e posa in opera di arredi per il Servizio Punto Comune.

Codice CIG: Z621F15F89
Codice CUP: G79D17000490004

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

PREMESSA

Nel Palazzo comunale sono in corso lavori di ristrutturazione al piano primo finalizzati alla creazione del nuovo Servizio Punto Comune annesso ai Servizi Demografici. Tale ristrutturazione comporta un significativo cambiamento nel rapporto tra Comune e cittadini / utenti con notevoli implicazioni anche di carattere organizzativo.

Il progetto di ristrutturazione individua due spazi, dei quali l'uno ospiterà il nuovo Servizio Punto Comune – front e back office, l'altro i Servizi Demografici tradizionalmente intesi quali stato civile ed elettorale. Sono presenti nella documentazione di gara i relativi elaborati grafici.

L'Amministrazione comunale ha previsto, nell'ambito della suddetta ristrutturazione, l'acquisto di nuovi arredi funzionali allo svolgimento delle attività connesse con il nuovo servizio.

Per quanto riguarda i Servizi Demografici, la fornitura e posa in opera degli arredi avviene mediante adesione ad apposita Convenzione CONSIP analogamente a quanto già verificatosi per altri uffici comunali. Per quanto riguarda il nuovo Servizio Punto Comune – front e back office, la fornitura e posa in opera degli arredi avviene mediante lo svolgimento della procedura di cui al presente atto.

Art. 1 PRESTAZIONE CONTRATTUALE

Il presente Foglio di patti e condizioni ha per oggetto la fornitura e posa in opera di arredi per il nuovo servizio Punto Comune ubicato nei locali al piano primo del Palazzo comunale in piazzale della Resistenza, secondo la tipologia e le quantità riportate nell'allegato A al presente Foglio di Patti e Condizioni ("Elenco descrittivo della merce – Capitolato tecnico").

Dovrà inoltre essere attuata ed eseguita la proposta progettuale come richiesto al punto 3 del paragrafo 7 della lettera di invito – e come da offerta tecnica presentata - *Proposta tecnica migliorativa di completamento della fornitura, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, inerente la modalità organizzativa delle due pareti che delimitano l'help desk*".

I locali sono rappresentati descritti nelle planimetrie, Allegato B al presente Foglio di Patti e Condizioni.

Gli arredi forniti dovranno essere conformi alle vigenti norme in materia antinfortunistica e in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008" ed al Decreto Ministero dell'Interno 26 Giugno 1984 "Classificazione di reazione al fuoco ed omologazione dei materiali ai fini

della prevenzione incendi”, nonché successive modifiche e integrazioni. Dovranno inoltre rispettare i criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11 gennaio 2017 “Adozione dei criteri ambientali minimi per gli arredi per interni, per l’edilizia e per i prodotti tessili” – Allegato 1.

Tutti i prodotti offerti dovranno essere di ottima qualità. Qualora alla prova dei fatti uno o più prodotti dovessero risultare di qualità insufficiente sarà fatto obbligo alla ditta di sostituirli con altri accettati dall’Amministrazione.

Nella presente procedura non sono stati rilevati rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, per cui non è stato necessario redigere il DUVRI. Ciò in quanto non si ravvisano rischi specifici negli ambienti in cui sono previste le lavorazioni, se non misure esclusivamente di carattere organizzativo finalizzate ad evitare la presenza di lavoratori nelle zone interessate dalla movimentazione e dal trasporto dei beni oggetto di fornitura.

Art. 1bis CRITERI AMBIENTALI

Secondo quanto previsto dal D.M. 11 gennaio 2017 recante “Adozione dei criteri ambientali minimi per gli arredi per interni per l’edilizia e per i prodotti tessili”, l’offerente deve presentare una dichiarazione di impegno al rispetto di quanto previsto al paragrafo 3.2 “Specifiche tecniche” di detto Decreto.

L’aggiudicatario, con riferimento all’esecuzione della fornitura, dovrà presentare apposita documentazione attestante il rispetto dei CAM così come previsto al citato paragrafo 3.2 “Specifiche tecniche” di detto Decreto, incluso l’imballaggio.

Art. 2 IMPORTO DELL'APPALTO

L’ammontare dell’appalto è stimato a corpo in complessivi **€. 31.683,22 (euro trentunomilaseicentoottantatre/22)** oltre IVA a carico del Comune.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Restano salve le insindacabili decisioni dell’Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di non convalidare l’aggiudicazione dell’appalto.

Art. 3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E OFFERTA

La procedura è espletata con modalità telematica sulla piattaforma START Regione Toscana, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 e aggiudicata con il criterio di cui all’art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, a favore della ditta che avrà offerto **la percentuale di sconto (tre decimali) più elevata sull’importo a base di gara di cui all’art. 2 del presente Foglio di Patti e Condizioni e tenuto conto degli allegati B, C e D.**

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Si precisa che la percentuale offerta in sede di gara sarà applicata anche ai prezzi unitari dei componenti della fornitura in caso si rendesse necessario procedere ad acquisto di singole parti.

L’Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di non convalidare l’aggiudicazione dell’appalto senza che la Ditta possa pretendere compensi di sorta e

nessuna responsabilità precontrattuale può essere imputata a questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 1337 del Codice Civile.

Il concorrente deve formulare l'offerta tenendo conto che gli arredi ed i complementi devono avere tutte le caratteristiche indicate nell'Allegato A al presente Foglio Patti e Condizioni ed eseguire la prestazione contrattuale con le modalità di cui al successivo art. 6.

Art. 4 ACCETTAZIONE CONDIZIONI D'APPALTO

Entro il termine previsto nella lettera di invito per la presentazione dell'offerta, la ditta concorrente dovrà far pervenire il presente Foglio Patti e condizioni e relativi allegati sottoscritti digitalmente per accettazione.

La suddetta accettazione vale anche come stipula del contratto secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14, D.Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione.

Art. 5 SOPRALLUOGO PREVENTIVO OBBLIGATORIO

Ciascun concorrente deve effettuare a pena di esclusione un sopralluogo preventivo obbligatorio presso i locali oggetto del presente appalto.

Per la visita di sopralluogo dovrà presentarsi l'offerente se persona fisica; in caso di persona giuridica, dovrà presentarsi il legale rappresentante o suo dipendente munito di documento di identità e di apposita delega corredata da copia del documento di identità del delegante. **Il soggetto che effettua il sopralluogo deve essere munito di calzature di sicurezza.**

La visita di sopralluogo deve essere fissata con l'Ufficio Economato del Comune di Scandicci, piazzale della Resistenza – telefonando ai numeri 055 7591310 e 0557591309. I giorni individuati per il sopralluogo sono: **giovedì 6 luglio, martedì 11 luglio e giovedì 13 luglio.**

In caso di RTI (costituito o costituendo) il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dall'Impresa capogruppo o da una delegata della medesima - con delega scritta, con rilascio dell'attestato intestato alla capogruppo.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita certificazione da parte dell'Amministrazione comunale. Il concorrente dovrà dichiarare l'avvenuto sopralluogo nel modello di autocertificazione **A.3 "Ulteriori dichiarazioni"** da rilasciarsi in sede di presentazione dell'offerta.

Art. 6 TEMPI E MODALITA' DELLA FORNITURA

La fornitura e la posa in opera dovranno essere effettuate **nel terzo quadrimestre 2017** nei locali indicati all'art. 1. Possono essere usati gli ascensori.

Tenuto conto di quanto indicato nella Premessa del Foglio patti e condizioni, l'esecuzione della fornitura in termini di consegna, installazione e collaudo dovrà avvenire nel corso del terzo quadrimestre 2017 e comunque entro e non oltre il 31/12/2017. La prestazione contrattuale dovrà essere interamente eseguita entro il 31/12/2017 pena l'impossibilità di liquidare la fattura; detta fattura potrà essere emessa entro il 28/02/2018 con pagamento a 30 gg.

I tempi precisi per dette operazioni saranno concordati con la stazione appaltante e comunicati al fornitore con un preavviso minimo di 30 giorni rispetto alla data fissata per la consegna.

Durante tali operazioni saranno presenti referenti dell'Ufficio Tecnico – Ufficio Progettazione ai fini della verifica della conformità al progetto di quanto eseguito dal fornitore.

In caso di mancata consegna nel periodo sopra fissato o di mancato rispetto di quanto richiesto dal presente articolo saranno applicate le penali indicate al successivo art. 11.

La merce consegnata dovrà corrispondere esattamente all'ordine effettuato dall'Ufficio Economato. La ditta aggiudicataria non potrà in alcun caso modificare le singole quantità di materiale ordinate.

Art. 7 OBBLIGHI DEL FORNITORE

Mentre l'IVA è a carico del Comune, ogni e qualsiasi altra spesa derivante dal presente appalto sarà a carico del fornitore, comprese le spese di trasporto, di imballaggio ed ogni altro onere connesso; inoltre, sono a carico del fornitore le spese per il montaggio dei nuovi.

Il corrispettivo di tutti i sopra richiamati e specificati obblighi indicati nel presente foglio di patti e condizioni, è compreso nei prezzi unitari che saranno indicati dalla ditta nell'offerta.

I prezzi offerti dalla Ditta si intendono validi fino a tutto il 31 dicembre 2017.

Art. 8 GARANZIA

Secondo quanto previsto dal D.M. 11/01/2017, il fornitore deve produrre una apposita garanzia scritta che indichi chiaramente il periodo di garanzia di almeno cinque anni dalla data di acquisto e l'impegno a garantire la disponibilità delle parti di ricambio a costo zero per la stazione appaltante per almeno cinque anni con le relative informazioni di contatto sulle parti.

Art. 9 PREZZI

Il prezzo contrattuale risultante dalla percentuale di ribasso offerta in sede di gara a s'intende comprensivo degli oneri derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dal presente Foglio di Patti e Condizioni e presentato dalla ditta in base a calcoli di sua propria convenienza, a tutto suo rischio.

In particolare si ricorda anche che la ditta fornitrice non avrà alcun diritto di pretendere sovrapprezzi di nessun genere, per aumento di costo del materiale, della manodopera e per ogni altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta.

Art. 10 PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato, previa attestazione di regolare fornitura da parte dell'Ufficio Tecnico, con apposito atto di liquidazione a seguito della presentazione della relativa fattura elettronica.

I pagamenti saranno effettuati previe verifiche d'uso su presentazione di regolari fatture, controllate dall'Ufficio competente. Il termine di decorrenza per il pagamento è costituito dalla data di installazione e collaudo degli arredi oggetto di fornitura.

Al pagamento dei corrispettivi verranno detratti i costi dei bonifici ai sensi di quanto previsto dalla vigente convenzione di Tesoreria stipulata fra il Comune di Scandicci e

Banca CRF.

La ditta dovrà inoltre assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/10, mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Gli estremi identificativi di tali conti correnti dedicati dovranno essere trasmessi, a pena di nullità del presente rapporto contrattuale, a questa Amministrazione entro sette giorni dalla accensione congiuntamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ciascuna transazione relativa al presente appalto deve riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dall'ANAC.

Si ricorda che ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214, e del D.M. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, a decorrere dal 31/03/2015 questa Amministrazione non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013.

A tal fine, si comunica il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate a far data dal 31/03/2015 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere: UFGZWQ.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, devono essere indicati anche le seguenti informazioni: Codice Identificativo Gara (CIG) , quando richiesto, Codice Unitario Progetto (CUP), il riferimento alla determinazione dirigenziale di affidamento e il numero di impegno.

Infine, si invita a voler verificare, per quanto di proprio interesse, le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica" pubblicate sul sito www.indicepa.gov.it e la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it.

Art. 11 PENALI

In caso di mancato rispetto delle norme del presente foglio di patti e condizioni saranno applicate le seguenti penalità:

- **€ 500, 00** per ogni giorno di ritardo nella consegna rispetto al termine previsto nell'art. 3 del presente foglio di patti e condizioni.. Ai fini dell'applicazione della penale sarà considerata mancata consegna anche l'eventuale consegna parziale dei beni e montaggio parziale.

In caso di inadempienze, oltre all'applicazione delle penali, l'impresa sarà obbligata al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione.

Art. 12 RESPONSABILITA'

L'Amministrazione non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, durante le operazioni di fornitura e montaggio, che possano derivare da comportamenti di terzi estranei all'Amministrazione.

La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile della condotta delle operazioni di

carico e scarico e consegna della merce, sia nei riguardi dell'Amministrazione che di terzi, sia nei riguardi della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008).

La ditta aggiudicataria è altresì direttamente responsabile dei danni di qualunque genere e natura che risultino arrecati dal proprio personale, o da altro soggetto legato alla medesima da rapporto di servizio, a persone, cose e animali, tanto dell'Amministrazione che di terzi in dipendenza di omissioni, negligenza ed imperizia durante le operazioni di fornitura.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere per qualsiasi causa all'appaltatore ed ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, convenendosi, a tale riguardo, che qualsiasi eventuale onere è già compensato nel corrispettivo del contratto.

ART. 13 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **autenticata da notaio**, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Per le riduzioni della garanzia si applica l'art. 93 c. 7 D.Lgs. 50/2016

ART. 14 CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 25.02.2014, l'affidatario dovrà dichiarare che gli è stato messo disposizione detto Codice ed il Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e si impegna a far osservare ai collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto il citato Codice di comportamento.

L'inosservanza di tale disposizione comporta la risoluzione del presente contratto.

La suddetta documentazione sarà messa a disposizione di tutti i partecipanti alla gara sulla piattaforma telematica START.

A tal fine, in sede di presentazione dell'offerta, il concorrente invia firmato digitalmente per accettazione il suddetto Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 25.02.2014.

Art. 15 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente l'esecuzione del contratto, ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze, con rinuncia a qualsiasi altro.

ALLEGATI:

- Allegato A - Elenco descrittivo della merce – capitolato tecnico.
- Allegato B – Analisi prezzi
- Allegato C – Computo
- Allegato D – Elenco prezzi

FIRMATO
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dr. Antonello Bastiani