

Affidamento diretto previa indagine di mercato espletata mediante procedura negoziata con modalità telematica per l'appalto della fornitura e posa in opera di arredi per il Servizio Punto Comune.

Spett.le Ditta

LETTERA DI INVITO

Secondo quanto previsto dall'art. 216 comma 10, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (d'ora in poi D.Lgs. 50/2016 o Codice), il Codice AUSA del Comune dei Scandicci, ex art. 33 ter DL. 179/2012 conv. L. 221/2012, è **0000176333**.

Codice CIG: Z621F15F89
Codice CUP: G79D17000490004

In esecuzione della determinazione a contrattare n. 202 del 22/06/2017 del Dirigente del Settore Entrate, Promozione economica, Casa, Sport e Servizi Amministrativi

ALLE ORE 10:00 DEL 19 LUGLIO 2017

(DATA SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 17 LUGLIO 2017 ALLE ORE 12:00:00)

nel Palazzo Comunale di Scandicci, Piazzale della Resistenza, dinanzi al sottoscritto o chi per esso, avrà luogo l'apertura della procedura negoziata per l'appalto della fornitura in oggetto.

ENTE APPALTANTE

Comune di Scandicci – Piazzale della Resistenza – 50018 Scandicci (FI)
<http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/gare-e-appalti.html>. Servizi Economato tel. (+39)055/7591- 310, -367 fax n. (+39)055/7591550 - Determinazione a Contrattare del Dirigente del Settore Entrate Promozione economica Casa Sport e Servizi Amministrativi Dott. Antonello Bastiani nonché Responsabile del Procedimento.

La gara sarà svolta interamente con la piattaforma telematica di acquisizione START, messa a disposizione dalla Regione Toscana: <https://start.e.toscana.it/comune-scandicci/> dov'è presente anche tutta la documentazione di gara.

Il presente Atto è relativo all'appalto, mediante procedura negoziata art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs 50/2016, della fornitura e posa in opera di arredi per il Servizio Punto Comune.

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (70 – 30) di cui all'art. 95, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016.

1. SOPRALLUOGO PREVENTIVO OBBLIGATORIO

I concorrenti dovranno effettuare, **a pena di esclusione dalla gara**, un sopralluogo preventivo obbligatorio presso i locali oggetto del presente appalto. **Il soggetto che effettua il sopralluogo deve essere munito di calzature di sicurezza.**

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, da persona munita di apposita delega, nelle date e con le modalità preventivamente concordate telefonicamente con il Servizio Economato - telefonando al 055 7591310, 055 7591309. **I GIORNI INDIVIDUATI PER IL SOPRALLUOGO SONO: MARTEDÌ 4 LUGLIO, GIOVEDÌ 6 LUGLIO, MARTEDÌ 11 LUGLIO.**

In caso di RTI (costituito o costituendo) il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dall'Impresa capogruppo o da una delegata della medesima - con delega scritta, con rilascio dell'attestato intestato alla capogruppo.

Al termine del sopralluogo, sarà rilasciato, un "Attestato di avvenuto sopralluogo", debitamente timbrato e firmato. Il concorrente dovrà dichiarare l'avvenuto sopralluogo nel modello di autocertificazione **A.3 "Ulteriori dichiarazioni"** da rilasciarsi in sede di presentazione dell'offerta. Si veda par. 20.

2. IMPORTO E PERIODO DI ESECUZIONE

Tenuto conto di quanto indicato nella Premessa del Foglio patti e condizioni, l'esecuzione della fornitura in termini di consegna, installazione e collaudo dovrà avvenire nel **corso del terzo quadrimestre 2017** e comunque entro e non oltre il 31/12/2017. La prestazione contrattuale dovrà essere interamente eseguita entro il 31/12/2017 pena l'impossibilità di liquidare la fattura; detta fattura potrà essere emessa entro il 28/02/2018 con pagamento a 30 gg.

I tempi precisi per dette operazioni saranno concordato con la stazione appaltante e comunicati al fornitore con un preavviso minimo di 30 giorni rispetto alla data fissata per la consegna.

L'importo totale del presente appalto e soggetto a ribasso è pari ad € 31.683,22 (euro trentunomilaseicentoottantatré/22) oltre IVA ai sensi di legge

Non sono previsti oneri per la sicurezza. L'importo definitivo dell'affidamento sarà determinato dal prezzo offerto in sede di partecipazione alla gara.

Le condizioni, le modalità e i requisiti ai quali dovrà corrispondere la fornitura nel suo complesso sono stabiliti nel presente atto e negli altri documenti di gara.

3. CRITERI AMBIENTALI

Secondo quanto previsto dal D.M. 11 gennaio 2017 recante "Adozione dei criteri ambientali minimi per gli arredi per interni per l'edilizia e per i prodotti tessili", l'offerente deve presentare una dichiarazione di impegno al rispetto di quanto previsto al paragrafo 3.2 "Specifiche tecniche" di detto Decreto, compilando l'apposita parte nel modello A3 Ulteriori dichiarazioni.

Il D.M. 11 gennaio 2017 è disponibile nella documentazione di gara.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA artt. 3, comma 1, lettera P) e CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, artt. art. 45 47 e 48 Codice modificati dal D.lgs. n. 56/2017.

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- che non incorrono in alcuno dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- che hanno l'idoneità professionale come richiesta al successivo punto 6.2.

5. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e del presente paragrafo. La quota parte subappaltabile non deve essere in ogni caso superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

Ai sensi art. 80 c. 14 Codice, non possono essere affidatari di subappalti i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 Codice.

Circa la presentazione di documentazione amministrativa in fase di gara si veda il par. 15.2.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 45, D. Lgs. 50/2016 che non si trovino in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che soddisfino i seguenti criteri di selezione previsti dall'art. 83 D.Lgs 50/2016:

ATTENZIONE:

Pertanto, ogni operatore economico, dovrà compilare il Mod. A.2-DGUE) – che riproduce il modello di DGUE approvato dalla *Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 pubblicato in G.U. n. 174 del 27/07/2016* – e nel quale sono stati inseriti dal Comune nella Parte I i dati circa la presente gara – al fine di dichiarare:

- **di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;**
- **che sono soddisfatti i pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice;**

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 56/2017 detto MODELLO è stato rivisto da questa Amministrazione per adeguarlo alle modifiche introdotte al Codice dei Contratti.

Si veda più in dettaglio, per la compilazione, il par. 15.

6.1 MOTIVI DI ESCLUSIONE ART. 80 CODICE integrato e corretto dal D.LGS 56/2017:

L'operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 Codice. A tal fine è necessario riempire la *Parte III del Mod. A2-DGUE*.

Si veda più in dettaglio per la compilazione del mod *A2-DGUE* il par. 15.

SELF-CLEANING

Ai sensi dell'art. 80 c. 7 Codice, un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80 **comma 1**, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione definitiva per le singole fattispecie di reato, o al **comma 5**, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato da reato o da fatto illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o fatti illeciti.

6.2 CRITERI DI SELEZIONE art. 83 D.Lgs 50/2016 - idoneità professionale.

Partecipano alla procedura di gara i concorrenti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di carattere economico finanziario e tecnico professionale:

- 1) Iscrizione, per le attività oggetto della gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) ovvero, se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza di cui all'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO ART. 95, comma 2, D.LGS 50/2016 – valutazione delle offerte e attribuzione del punteggio – Linea Guida ANAC attuativa del Nuovo Codice in materia di offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara sarà aggiudicata alla migliore offerta selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 sulla base della seguente ripartizione:

- OFFERTA ECONOMICA: per la valutazione economica, sarà attribuibile un punteggio massimo di 30 punti su 100;
- OFFERTA TECNICA: per la valutazione tecnica, sarà attribuibile un punteggio massimo di 70 punti su 100 come da sottostante prospetto.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e quello ottenuto per l'offerta economica.

OFFERTA TECNICA - PUNTEGGIO 70

La valutazione degli aspetti qualitativi e quantitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti CRITERI, secondo le modalità indicate successivamente:

Offerta tecnica max 70 punti su 100	Punteggio massimo assegnabile
CRITERI QUALITATIVI	
1. Qualità e design dei componenti della fornitura – scrivania, mobile complementare, seduta per l'attesa, sedie visitatori, sedia operativa, corner informativo help desk. Saranno valutati i seguenti aspetti:	
1.1. livello estetico e di design che privilegino la sobrietà delle linee	15
1.2. cura nella realizzazione dei componenti, nelle finiture, nei dettagli	10
1.3. coordinamento tra i diversi materiali e compatibilità con l'immagine richiesta per i diversi contesti arredativi	5
Sub totale 1	30
2. Pregio tecnico, ergonomia e funzionalità della sedia operativa e della seduta visitatori Saranno valutati i seguenti aspetti, da dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000, così come applicabili alle diverse tipologie di sedute:	
2.1) grado di efficienza e di efficacia dei meccanismi e dei sistemi di regolazione della seduta, la semplicità di utilizzo degli stessi e la facilità di accesso ai relativi comandi; PUNTI 2	
2.2) rivestimento del sedile e dello schienale in tessuto sintetico 100% poliestere; PUNTI 2	
2.3) solidità del colore alla luce artificiale con indice > 6 della scala dei blu secondo la norma UNI EN ISO 105-B -2; PUNTI 2	
2.4) resistenza all'abrasione (metodo Martindale) > 100.000 cicli secondo la norma UNI EN ISO 12947. PUNTI 2	

<p>2.5) presenza di materiali nell'imbottitura del sedile e dello schienale rispondenti ai criteri dell'etichetta CertiPUR o altra certificazione equivalente (DM 22-2-2011); PUNTI 2</p> <p>2.6) presenza, in tutte le parti in plastica della seduta di peso >50 g, di un contrassegno con marchio che consenta il riciclaggio in conformità alla norma UNI EN 11469; tale requisito si intende soddisfatto con la presenza (ben leggibile), del marchio di identificazione; PUNTI 2</p> <p>2.7) facilità di disassemblaggio dei diversi componenti della seduta in modo da permettere la sostituzione dei componenti usurati al fine di prolungare il ciclo di utilizzo delle sedute nonché al termine della vita utile delle stesse, che le singole parti possano essere riciclate. Tale requisito si intende soddisfatto con la presentazione di una apposita scheda tecnica esplicativa (schema di disassemblaggio) che specifichi il procedimento da seguire per la separabilità degli elementi costituiti da materiali diversi. PUNTI 3</p>	
Sub totale 2	15
<p>3. Proposta tecnica migliorativa di completamento della fornitura, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, inerente la modalità organizzativa delle due pareti che delimitano l'help desk <i>(per poi procedere alla fornitura materiale in sede di affidamento)</i></p> <p>Saranno valutati i seguenti aspetti:</p>	9
3.1- Grado di accessibilità del materiale informativo da consegnare all'utenza	3
3.2 - soluzione individuata al fine di limitare l'ingombro salvaguardando la funzionalità (soluzione "salva spazio e ordinata")	3
3.3 design della soluzione proposta	3
Sub totale 3	9
CRITERI QUANTITATIVI	
4. Estensione della garanzia per l'intera fornitura inclusa la posa in opera in tutte le sue componenti, oltre il minimo previsto in 5 anni FINO A MAX 8 PUNTI	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1 ANNO = 2 punti ○ 2 ANNI = 6 punti ○ Oltre 2 anni = 8 punti 	
Sub totale 4	8
5. Estensione del n° di anni (aggiuntivi) di assistenza per la fornitura delle parti di ricambio facenti parte della linea di produzione offerta, oltre il minimo di 5 anni FINO A MAX 8 PUNTI	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 ANNO = ... 2 punti ▪ 2 ANNI = 6 punti ▪ Oltre 2 ANNI = 8 punti 	8
Sub totale 5	8
TOTALE	70

Con riferimento ai criteri qualitativi, i concorrenti dovranno presentare una relazione firmata dal legale rappresentante costituita da massimo 6 facciate formato A4 sottoscritte max 28 righe a facciata con allegati massimo 2 fogli A3 stampati su una sola facciata riportanti schemi grafici e dettagli tecnici dei prodotti e soluzioni proposte.

Inoltre:

- **in merito ai colori sia per le gradazioni del bianco che per i colori a scelta, dovrà essere presentata una cartella di colori disponibili per tutti i componenti dell'offerta presentata tra i quali la stazione appaltante individuerà i colori definitivi in sede di affidamento della fornitura;**
- **in merito al tipo di rivestimento (tessuto, ecopelle o altro) delle sedute diverse dalle operative, dovrà essere presentata una cartella dei materiali disponibili per tutti i componenti dell'offerta presentata tra i quali la stazione appaltante individuerà i materiali definitivi in sede di affidamento della fornitura.**

FATTO SALVO QUANTO SOPRA INDICATO, SI PRECISA CHE I CONCORRENTI DEVONO COMUNQUE PRESENTARE UNA SOLA OFFERTA TECNICA – SOLUZIONE PROGETTUALE.

Nella valutazione delle offerte tecniche la Commissione prenderà in esame la relazione presentata fino al numero massimo di facciate indicate per ciascuno e, pertanto, non terrà conto delle ulteriori facciate presentate.

Con riferimento ai criteri quantitativi, i concorrenti dovranno presentare una relazione firmata dal legale rappresentante che attesti chiaramente i dati richiesti da detti criteri.

Ai sensi della Linea Guida ANAC n. 2 relativa “all’offerta economicamente più vantaggiosa” per il criterio di attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa è utilizzato il sistema DELLA ATTRIBUZIONE DISCREZIONALE DI UN COEFFICIENTE DA PARTE DI CIASCUN COMMISSARIO DI GARA, in base al quale:

1) Per ogni subcriterio qualitativo di ogni offerta, ciascun commissario attribuisce un coefficiente, variabile tra 0 e 1, facendo riferimento alla seguente griglia di valori:

Giudizio	Coefficiente
ECCELLENTE	1
MOLTO BUONO	0,75
BUONO	0,50
DISCRETO	0,25
SUFFICIENTE	0

2) Viene calcolata la media dei subcoefficienti attribuiti da ciascun commissario; viene attribuito il valore 1 alla media dei coefficienti più elevata e vengono riparametrate tutte le altre medie dei coefficienti.

3) La distribuzione dei punteggi sarà fatta moltiplicando i valori così ottenuti per il valore ponderale (“peso”) di ciascun subcriterio indicato;

4) Si sommano i punteggi attribuiti ai singoli subcriteri qualitativi per ottenere il punteggio dell’offerta tecnica qualitativa di ciascun concorrente.

5) La Commissione prende atto di quanto offerto dai concorrenti per i criteri quantitativi assegnando il punteggio relativo sulla base della tabella sopra riportata.

6) Al punteggio ottenuto per l'offerta tecnica qualitativa si sommano, pertanto, i punti attribuiti ai criteri quantitativi.

N.B. In attuazione alla Linea Guida ANAC in materia di offerta economicamente più vantaggiosa si precisa che NON si procederà ad una seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per la parte tecnica.

Si applica l'art. 95, comma 12, D.Lgs 50/2016 in base al quale le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante decide che per i calcoli suddetti e per la riparametrazione si tenga conto:

- per il coefficiente variabile tra 0 e 1: di n. 4 decimali la cui ultima cifra sia arrotondata per difetto se la successiva è inferiore o uguale a 5, o sia arrotondata per eccesso se la successiva sia superiore a 5;
- per i punteggi parziali per ogni singolo criterio nonché per il punteggio complessivo: n. 2 decimali la cui ultima cifra sia arrotondata per difetto se la successiva è inferiore o uguale a 5, o sia arrotondata per eccesso se la successiva sia superiore a 5.

Tutto quanto proposto dalla ditta nell'offerta tecnica andrà ad integrare, previo consenso dell'Amministrazione Comunale, il foglio patti e condizioni e costituirà obbligo contrattuale passibile di penalità in caso di inadempienza.

Le offerte che risultano inadeguate o incongrue rispetto alle prescrizioni indicate nei documenti di gara non saranno ammesse alla fase successiva della gara.

La Commissione potrà decidere di chiedere chiarimenti volti ad esplicitare aspetti delle offerte tecniche che non risultino chiari.

Commissione

Ai sensi della norma transitoria di cui all'art. 216, comma 12, D.Lgs n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice sarà costituita da un numero di tre commissari, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nominati dopo la presentazione delle offerte nel rispetto delle regole stabilite dalla Disciplina interna sulla costituzione ed il funzionamento della Commissione (Deliberazione di Giunta n. 155/2016).

In sede di nomina della Commissione, ai membri della stessa saranno comunicati i nominativi degli operatori economici partecipanti affinché rilascino la dichiarazioni di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del Codice.

La Commissione opererà, sempre in collegio perfetto, sia nella fase di valutazione della documentazione amministrativa che nella fase di valutazione dell'offerta tecnica ed economica.

OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 30, calcolati sulla base della **percentuale di ribasso** offerta sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso indicato al precedente par. 2.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica presentata dall'operatore economico è effettuata con la seguente modalità:

Il coefficiente $V(a)$ relativo all'offerta economica del concorrente (a) è determinato attraverso la seguente formula della proporzionalità inversa:

$$V(a) = Ra/Rmax$$

dove:

$V(a)$ = coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente (a)

R_a = ribasso percentuale offerto dal concorrente (a)

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Il punteggio economico da assegnare all'offerta economica del concorrente (a) si ottiene moltiplicando $V(a)$ per il punteggio massimo attribuibile cioè 30 punti.

Per il punteggio complessivo si tiene conto di n. 2 decimali la cui ultima cifra è arrotondata per difetto se la successiva è inferiore o uguale a 5, o sia arrotondata per eccesso se la successiva sia superiore a 5.

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione Appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Si applica l'art. 97 c. 1, 3, 5, 6 e 7 D.Lgs. n. 50 / 2016 ("offerte anormalmente basse").

8. SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'appalto è disciplinato dal presente atto, dal Foglio patti e condizioni e relativi allegati, dalla documentazione di gara complementare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – START" e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/comune-scandicci/>.

Sono presenti nella documentazione di gara gli elaborati grafici del progetto, vedi premessa del Foglio Patti e Condizioni.

Il presente appalto è gestito con il predetto sistema telematico secondo quanto disposto dall'art. 58 D.Lgs. n. 50/2016: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/comune-scandicci/>.

La prima seduta pubblica di gara si terrà il giorno 19 luglio 2017 alle ore 10:00 presso la sede del Comune di Scandicci, P.le Resistenza.

In caso di variazione della seduta, sarà data apposita comunicazione mediante START.

9. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI, CHIARIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ai sensi dell'art. 52 Codice, tutte le comunicazioni e lo scambio di informazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto dal par. 23 del presente Atto, avvengono e si danno per eseguite utilizzando il sistema telematico START mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, indicata dal concorrente nella "domanda di partecipazione" di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Ai sensi dell'art. 76 c. 1 D.Lgs. 50/2016, sempre nell'area riservata della gara su START, il Comune informa tempestivamente ciascun offerente delle decisioni adottate riguardo all'aggiudicazione dell'appalto, ivi compresi i motivi dell'eventuale decisione di non aggiudicare o riavviare la procedura.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

N.B.: Ogni comunicato dell'Amministrazione e ogni risposta data alle richieste di chiarimenti inviate dagli operatori economici interessati sono pubblicate nel dettaglio gara.

Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici - Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/comune-scandicci/>.

Attraverso lo stesso mezzo Il Comune di Scandicci provvederà a fornire le risposte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate entro il giorno 13 luglio 2017. Nel caso in cui pervengano in data successiva l'Amministrazione non garantisce che la risposta sia pubblicata nei tempi necessari per l'invio dell'offerta da parte del concorrente.

10. PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di affidamento diretto, previa indagine di mercato, si seguono per quanto compatibili le norme del Codice dei Contratti pubblici.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO ART. 83 COMMA 9, D.LGS 50/2016

Nel caso in cui la Commissione accerti, in riferimento alle offerte presentate, carenze di qualsiasi elemento formale della domanda le stesse possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente **il termine di 5 giorni, decorrenti dalla richiesta**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4 ter del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto (Art. 110 D.Lgs. 50/2016).

13. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

14. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/comune-scandicci/>.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di**

15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00:00 del giorno 17 LUGLIO 2017, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti **A.1 e seguenti**.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al successivo punto B (CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA).

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo punto C (OFFERTA ECONOMICA).

La documentazione di gara richiesta, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF/A.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Detta domanda è generata direttamente dal Sistema. Non è pertanto previsto alcun modello allegato alla documentazione di gara.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al precedente paragrafo, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione”;
- **Firmare digitalmente** il documento generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In questa domanda, l'operatore economico deve indicare:

- i dati relativi al legale rappresentante;
- la forma di partecipazione assunta dall'operatore economico;
- i dati generali dell'operatore economico, in particolare il C.F. e la PEC;

- i dati relativi a tutti i soggetti, anche cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando, che ricoprono o che abbiano ricoperto le cariche richiesti dall'art. 80 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ossia:
 - o per le imprese individuali: TITOLARE e DIRETTORE TECNICO
 - o per le società in nome collettivo: SOCI e DIRETTORE TECNICO
 - o per le società in accomandita semplice: SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORE TECNICO
 - o per ogni altra tipo di società o consorzio:
 - MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CUI SIA STATA CONFERITA LA LEGALE RAPPRESENTANZA IVI COMPRESI INSTITORI E PROCURATORI GENERALI, DEI MEMBRI DEGLI ORGANI CON POTERI DI DIREZIONE O DI VIGILANZA oppure DEI SOGGETTI MUNITI DI RAPPRESENTANZA, DI DIREZIONE O DI CONTROLLO,
 - DEL DIRETTORE TECNICO,
 - DEL SOCIO UNICO PERSONA FISICA o DEL SOCIO DI MAGGIORANZA (in caso di Società con meno di 4 soci)

Le dichiarazioni circa l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 Codice devono essere ora contenute all'interno del Mod. A.2 – DGUE, come di seguito indicato.

ATTENZIONE: Nella domanda generata da START (A1) potrebbero esserci ancora riferimenti al vecchio Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 163/2006). In questi casi questa Amministrazione li considererà come riferiti al Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016).

A.2 – DGUE) DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO – Circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016, n. 3.

Attraverso il DGUE, il cui modello è disponibile nella documentazione di gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il concorrente o altro soggetto tenuto alla sua presentazione deve dichiarare:

- di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- di soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice;

Il DGUE dovrà essere compilato dagli operatori economici come segue:

Parte II) Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni.

Parte III) Motivi di esclusione (art. 80 Codice) – tutte le sezioni.

La Parte IV solo la parte relativa al requisito di idoneità professionale di cui al par. 6.2 punto 1 Parte IV, Sezione A, punto 1.

Parte VI) Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute

Una volta compilato in ogni sua parte, il Mod. A.2-DGUE) dovrà essere convertito in formato pdf/A, sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Per i concorrenti che hanno prodotto la domanda A.1 non è necessario indicare nuovamente tutti i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 Codice nella Parte II, Sezione B del DGUE, essendo i loro nomi già riportati nella domanda A.1. Pertanto è sufficiente riportare solamente il nominativo del soggetto firmatario del D.G.U.E.

In caso di **OPERATORI RIUNITI**, si veda par. 15.1

In caso di **SUBAPPALTO** (Parte II Sezione D), si veda il par. 15.2.

Per ogni ulteriore precisazione sulla compilazione del D.G.U.E. si rimanda alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016 n. 3 nonché direttamente alle note del formulario DGUE allegato agli atti di gara.

A.3) “Ulteriori Dichiarazioni”

Il soggetto partecipante dovrà inoltre rilasciare le seguenti dichiarazioni, da inserire nella busta amministrativa A:

- di aver preso visione di tutta la documentazione di gara che disciplina la fornitura di cui al presente provvedimento;
- di rispettare la normativa sulla sicurezza sul lavoro (ai sensi degli articoli 16 della L.R. n.38/2007 e 26 del D.Lgs. n.81/2008); a tal fine dovrà indicare i nominativi del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), del Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (R.S.L.), del Medico Competente e di aver provveduto ad informare e formare il proprio personale in materia di sicurezza e salute.
- di aver effettuato il sopralluogo preventivo obbligatorio _____;
- l'impegno a rispettare i criteri ambientali minimi di cui al D.M. 11 gennaio 2017.

La **scheda A.3, dovrà essere compilata** utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Riguardo alla presentazione dei tre moduli A.1 – A.2 – A.3 sopradescritti nei casi particolari qui sotto elencati, si veda più in dettaglio:

**PAR. 15.1
PAR. 15.2**

**per la partecipazione di OPERATORI RIUNITI
in caso di SUBAPPALTO**

QUI SOTTO RIPORTATI

15.1 - OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

La mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione" (A1). I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "RTI e forme multiple":

1. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
2. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

Le informazioni circa la denominazione degli operatori economici ed il loro ruolo all'interno del raggruppamento devono essere altresì replicate nel riquadro "Forma di Partecipazione" di cui alla Sezione A, Parte II del Mod. A.2-DGUE.

- **OGNUNO dei membri dell'operatore** riunito dovrà:

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" (A.1) generata dal sistema e ad essi riferita, in cui devono essere indicati tutti i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 Codice, in particolare quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- compilare e firmare digitalmente il Mod A.2-DGUE), ciascuno autonomamente.

per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

- compilare e firmare digitalmente il Mod A.3 "Ulteriori Dichiarazioni". In merito alla specifica dichiarazione da rendere in questo modello relativa al sopralluogo: in caso di RTC (costituito o costituendo) il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dall'Impresa capogruppo o da una delegata della medesima - con delega scritta, con rilascio dell'attestato intestato alla capogruppo.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ed inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte della mandataria, abilitata ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, GIA' COSTITUITI deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTC**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, NON ANCORA COSTITUITI deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- Impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria. La documentazione comprovante tale impegno deve essere inserita nello spazio "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA".

15.2 - SUBAPPALTO

l'operatore economico che intende avvalersi del subappalto deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione" (A1). Nella stessa devono essere indicati tutti i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 Codice, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando. Una volta compilata firmarla digitalmente;
- compilare e firmare digitalmente il Mod A.2-DGUE); indicando, in particolare, nella Parte II - Sezione D le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale; N.B. Non ricorrendo l'ipotesi di cui all'art. 105 c. 6 Codice non è necessario indicare il nominativo dei subappaltatori.
- Compilare e firmare digitalmente il Mod. A.3 "Ulteriori Dichiarazioni", in particolare rendere la dichiarazione di assenza in capo al/i subappaltatore/i dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 Codice;

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime parti della prestazione e la medesima, relativa, quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

Il Comune di Scandicci può verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

.....

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA:

L'offerta tecnica deve essere redatta attenendosi allo schema contenente i criteri di aggiudicazione come indicati al precedente paragrafo 7, nel numero massimo di facciate previsto e secondo quanto di seguito illustrato.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

B.1 Contenuto dell'offerta tecnica

Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà presentare un'offerta tecnica per il servizio oggetto del presente appalto che indichi in dettaglio, **pena l'esclusione dalla gara**, tutti gli elementi analiticamente indicati e come da prospetto precedentemente riportato nel par. 7.

B.2 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica, di cui al punto B.1, deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, **non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'*offerta tecnica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal **ribasso percentuale** offerto rispetto all'importo posto a base di gara pari a **€ 31.683,22** (euro trentunomilaseicentoottantatre/22), oltre IVA nei termini di legge, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.

Si segnala che il documento di offerta economica generato dal sistema, come sotto illustrato, richiede in automatico l'importo degli **"oneri per la sicurezza afferenti l'impresa ricompresi nell'importo complessivo offerto"** ai sensi dell'art. 87 c. 4 del D.Lgs. n. 163/2006, che costituiscono una parte dell'offerta economica. L'esatta dicitura che questa S.A. considererà, sulla base del Nuovo Codice è la seguente: *"propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs. n. 50/2016"*.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81 / 2008 e imputati allo specifico appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e la tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

Si precisa che la percentuale offerta in sede di gara sarà applicata anche ai prezzi unitari dei componenti della fornitura in caso si rendesse necessario procedere ad acquisto di singole parti.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;

- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, **non ancora costituiti**, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, **già costituiti**, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l’offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, **non ancora costituiti**, l’offerta economica deve contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.

Ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

16 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L’Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall’art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e dalla Linea Guida ANAC n. 3/2016.

In ogni caso l’Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

17. NOTE PER L’INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all’offerta economica e alla “domanda di partecipazione”.

18. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ALLA GARA

Ai sensi dell’art. 83 c. 8 Codice, i bandi non possono contenere ulteriori prescrizioni a pena di esclusione rispetto a quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione degli elementi afferenti l’offerta tecnica ed economica, possono essere sanati attraverso il soccorso istruttorio previsto dall’art. 83 c. 9 Codice e meglio precisato al par. 11.

19. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E’ possibile, nei termini fissati, ritirare l’offerta presentata.

- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente atto di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente atto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con determinazione del dirigente responsabile del contratto entro 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione s'intende approvata. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

20. CONTROLLI E STIPULA DEL CONTRATTO

Affinché l'aggiudicazione diventi efficace l'Amministrazione verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti ai sensi dell'art. 36 c. 6 D.Lgs. 50/2016 sull'aggiudicatario relativamente ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Tali controlli sono effettuati: in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.;

Nel caso che tale verifica NON dia esito positivo la Stazione Appaltante procede:

- all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura;
- a revocare la proposta di aggiudicazione e ad individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, con le modalità previste nell'apposito articolo del Foglio patti e condizioni;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice come previsto nel Foglio Patti e condizioni;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice.

L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

21. GARANZIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (ART. 103 D.LGS. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **autenticata da notaio**, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Per le riduzioni alla garanzia si veda l'art. 93 c. 7 D.Lgs. 50/2016.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si seguono le norme del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/16.4.2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" – recepito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 / 2014 – in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

"Conflitto di interesse" - La stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, DLgs. 50/2016 "Conflitto di interesse", con riferimento a tutte le fasi dello svolgimento della procedura di aggiudicazione di cui al presente invito, vigila affinché, in caso di conflitto di interesse, il proprio personale si astenga dal partecipare alla procedura nel suo complesso inclusa la fase di esecuzione del contratto.

24. NULLITA' DEL CONTRATTO PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd “pantouflage – revolving doors”: I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

FIRMATO

Il Dirigente del Settore

Dr. Antonello Bastiani