



Atto del Sindaco n. 301/2018

Oggetto. Conferimento di attribuzioni dirigenziali al Segretario Generale reggente.

IL SINDACO

Premesso che con provvedimento della Prefettura di Firenze – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali in data 15.10.2018, è stata autorizzata la reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Scandicci, vacante a seguito del trasferimento del Segretario titolare ad altra sede, del dott. Corrado Grimaldi, Segretario titolare del Comune di Lucca, per il periodo dal 22.10.2018 all'11.11.2018;

Dato atto che è in corso di approvazione e di stipula una convenzione tra i Comuni di Lucca e di Scandicci, finalizzata alla gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale fino al 31.07.2019, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

Preso atto che al Segretario Comunale in servizio fino al 19.10.2018, dott. Marco Pandolfini, erano state assegnate con diversi atti del Sindaco, anche a seguito della cessazione dal servizio di alcuni dirigenti, le competenze dirigenziali di seguito elencate:

- decreto sindacale n. 226 dell'11/07/2016:
 - U.O. Servizio "Segreteria Generale e Servizi al cittadino" (servizi demografici e di Front Office), comprendente i servizi: segreteria generale, supporto organi collegiali, archivio di deposito, protocollo e messi, URP (ora "Punto Comune") e palazzo comunale, anagrafe, stato civile, elettorale e statistica;
 - U.O. Servizio "Programmazione e controllo, Servizi informatici e Innovazione", comprendente i servizi: controllo di gestione, società partecipate, contributi e progetti europei, CED e informatica comunale, ufficio del Sindaco (aspetti gestionali);
 - U.O. Avvocatura comunale per i soli aspetti gestionali;
 - Presidenza dell'Organismo di Valutazione e coordinamento della Conferenza dei Dirigenti;
- decreto sindacale n. 282 del 19.06.2018, adottato a seguito delle dimissioni di un dirigente amministrativo: assegnazione temporanea, nelle more dell'assunzioni di un altro dirigente, delle seguenti competenze:
 - U.O. Gare e contratti, economato e patrimonio immobiliare, trasporto pubblico locale, sport;
 - U.O. Fiera e commercio su aree pubbliche, turismo, agricoltura, caccia e pesca;
- decreto sindacale n. 298 del 01.10.2018, adottato a seguito della cessazione del comando di un dirigente amministrativo-servizi finanziari: assegnazione temporanea, nelle more dell'assunzioni di un altro dirigente, delle seguenti competenze:



- U.O. Servizio "Gestione dei servizi finanziari";
- U.O. Servizio "Risorse umane";

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 91 del 07.06.2016, n. 205 del 19.12.2017 e n. 106 del 26.06.2018, con le quali è stata approvata la ridefinizione della struttura organizzativa comunale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 20.03.2018, con la quale sono stati approvati il PEG 2018-2020, il Piano Dettagliato degli Obiettivi, il Piano della Performance e gli Obiettivi Strategici dei dirigenti per l'anno 2018;

Dato atto che sono attualmente in corso di definizione le procedure per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente amministrativo e di un dirigente amministrativo economico-finanziario;

Ravvisata la necessità e l'urgenza, alla luce di quanto sopra esposto ed al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, di assegnare al Segretario comunale dott. Corrado Grimaldi, assegnato a questo ente in qualità di reggente dalla data odierna e fino al giorno 11.11.2018, le competenze dirigenziali, sopra elencate, esercitate dal dott. Marco Pandolfini fino al 19.10.2018, nelle more della sottoscrizione della sopra citata convenzione di segreteria con il Comune di Lucca e dell'assunzione a tempo indeterminato dei due dirigenti sopra indicati;

Visti gli articoli 50, 97, 109 e 110 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 19 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto l'art. 69 dello Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare gli articoli 14, 15 e 21 quinquies;

DISPONE

per i motivi illustrati in premessa:

1. di attribuire al dott. Corrado Grimaldi, Segretario Generale reggente presso il Comune di Scandicci, dalla data odierna e fino al giorno 11.11.2018, nelle more della sottoscrizione di una convenzione di segreteria comunale con il Comune di Lucca fino al 31.07.2019 e dell'assunzione di due dirigenti a tempo indeterminato, le seguenti competenze dirigenziali:
 - a) U.O. Servizio "Segreteria Generale e Servizi al cittadino";
 - b) U.O. Servizio "Programmazione e controllo, Servizi informatici e Innovazione";
 - c) U.O. Avvocatura comunale per i soli aspetti gestionali;
 - d) U.O. Gare e contratti, economato e patrimonio immobiliare, trasporto pubblico locale, sport;
 - e) U.O. Fiera e commercio su aree pubbliche, turismo, agricoltura, caccia e pesca;
 - f) U.O. Servizio "Gestione dei servizi finanziari";
 - g) U.O. Servizio "Risorse umane";



2. di dare atto che al suddetto Segretario generale sono altresì attribuite le funzioni e le responsabilità di:
 - a. OIV,
 - b. RPCT
 - c. Presidente della Conferenza dei Dirigenti;

3. di comunicare il presente atto al Segretario Generale dott. Corrado Grimaldi, alla Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative, all'Organismo di Valutazione ed al Collegio dei Revisori dei Conti.

Scandicci, 22 ottobre 2018

IL SINDACO
Sandro Fallani

