ALLEGATO 1

Marca da bollo euro 16,00

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER GLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' NELLA RETE DISTRIBUTIVA DEL TERRITORIO COMUNALE PER L'ANNO 2017

Al SUAP del Comune di

_____

Il sottoscritto

Cognome_____Nome_____ Codice fiscale:_____

Data di nascita ___/____/_____ Luogo di nascita _____(Prov.___)

Cittadinanza_____ Residenza: Comune di_____ CAP _____

(Prov.___) Via/P.zza _____ n. _____ Tel. _____

PEC _____ E-mail_____

[ ] Titolare dell'impresa individuale [ ] Legale rappresentante della società

Codice fiscale: _____ Partita IVA: _____

denominazione o ragione sociale _____ con sede [ ] legale

[ ] amministrativa nel Comune di_____(Prov._) Via/P.zza_____n._____

CAP _____ Tel._____PEC_____ E-mail_____

_____ Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____

al n. _____

Dati dell'unità locale:

attività posta a Scandicci Via/P.zza _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'artcolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decorrenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'articolo 75 dello stesso D.P.R.

CHIEDE

La concessione del contributo a fondo perduto, nell'ambito del progetto "Autostrade dell'accessibilità", finalizzato a migliorare la fruibilità dei locali nei quali viene svolta attività commerciale alle persone portatrici di disabilità, per aver effettuato i seguenti adeguamenti:

☐ Acquisto di idonea pedana mobile da collocare all'ingresso dell'attività unitamente all'installazione di apposito campanello ad altezza adeguata

☐ Adeguamento degli arredi all'interno dell'attività (es. installazione porte automatiche, sbassamento banconi per servizio ai clienti ecc.)

A tal fine il sottoscritto dichiara:

DICHIARA:

1. che l'immobile e le strutture oggetto della presente dichiarazione possiedono i requisiti urbanistico-edilizi, igienico-sanitari, di sicurezza per l'esercizio dell'attività;
2. di aver preso visione integrale del contenuto dell'avviso per la concessione del contributo e di accettarlo integralmente;
3. di impegnarsi a consentire i controlli e agli accertamenti che il Comune riterrà opportuni inviando la documentazione che verrà eventualmente richiesta;
4. ☐ di aver acquistato una pedana mobile per l'accesso facilitato all'attività e di aver installato apposito campanello per la cifra di €_____ come risulta dall'allegata documentazione
5. ☐ di aver effettuato lavori di adeguamento all'interno dell'attività per la cifra di €_____ come risulta dall'allegata documentazione
6. di non aver usufruito di analoghi contributi;
7. di essere in regola con gli adempimenti previsti per legge ivi comprese tutte le disposizioni sull'esercizio dell'attività, con le normative vigenti in materia fiscale, assicurativa, previdenziale, in materia di igiene e sicurezza alimentare nonché con gli obblighi contributivi e di applicare il CCNL e il contratto di categoria;
8. di avere titolo, legittimazione e possesso dei requisiti per la presentazione della presente istanza;
9. di non essere in stato di liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o procedura fallimentare;
10. di essere a conoscenza che ogni comunicazione relativa ai procedimenti attivati potrà essere inoltrata sia mediante trasmissione ordinaria (lettera) che mediante pec o altro sistema di comunicazione.

Il sottoscritto inoltre chiede di incassare il contributo tramite:

☐ Tesoreria Comunale con mandato di pagamento intestato a:
Cognome_____Nome_____ Codice fiscale:_____

Data di nascita __/_____/_____ Luogo di nascita _____(Prov. _____)

☐ Versamento su c/c bancario intestato a _____

Codice IBAN _____

☐ Versamento su c/c postale intestato a _____

Codice IBAN _____

ALLEGA:

[X] planimetria dei locali

[X] copia della fattura emessa per l'intervento svolto

[X] Idoneo titolo che dimostri la piena disponibilità dell'immobile e autorizzazione del proprietario dell'immobile, se si tratta di un soggetto diverso dal richiedente, corredata della copia del documento di identità (soltanto nel caso in cui intenda realizzare gli interventi di adeguamento dei locali adibiti all'attività commerciale alle normative sanitarie, igieniche e per la sicurezza sul lavoro, restauro, risanamento conservativo ed ammodernamento dei locali, incluse le opere murarie necessarie al rispetto delle normative in materia di abbattimento delle barriere

architettoniche)
[X] copia del documento di identità

[ ] _____

Data _____

Firma dell'interessato

_____

firmare digitalmente oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Gentile utente,
ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:
Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:
a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso presso il Comune
c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il Comune;

Conferimento dei dati:
è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

Rifiuto di conferire i dati:
l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti;

Comunicazione dei dati:
i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:
l'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

Titolari e responsabili del trattamento:
il titolare del trattamento dei dati è il Comune. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio

Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:
ai sensi degli articoli 21 comma 1 e 22 commi 2 e 3 del D.Lgs n.196/2003, il Comune effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione/DIA.