

Avviso Pubblico

Per manifestazione di interesse alla sponsorizzazione di attività di comunicazione istituzionale

Il Segretario Generale

Dirigente del Servizio

"Programmazione e controllo, Servizi informatici
e Innovazione"

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 04.10.2016 sono stati forniti indirizzi ai dirigenti al fine di ricorrere all'istituto della sponsorizzazione per il finanziamento, tra le altre, di iniziative di comunicazione istituzionale. In particolare:
 - con la sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, allo sponsor possono essere accordati benefici quali l'associazione del nome e/o del marchio ai materiali ed alle attività di comunicazione, la visibilità sul sito istituzionale del Comune all'interno dell'eventuale sezione dedicata alle iniziative oggetto di sponsorizzazione, la visibilità del nome e/o del marchio nelle eventuali conferenze stampa relative alle medesime iniziative, eventuali altri benefici indicati nel bando pubblico;
 - allo sponsor non potranno essere comunicati dati personali né potrà essere concessa l'effettuazione di alcun tipo di attività consistente in messaggi pubblicitari, secondo le indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con provvedimento del 20.09.2006;
- l'Amministrazione comunale ha stabilito di predisporre un'adeguata attività di comunicazione istituzionale relativamente a due obiettivi programmatici in corso di attuazione (apertura del nuovo Front Office Unico e redazione del Piano Operativo), in considerazione della loro rilevanza strategica e dell'interesse generale da essi rivestito;
- per la realizzazione delle suddette attività di comunicazione si rende necessario un consistente impegno finanziario da parte dell'Amministrazione comunale, la quale ha pertanto ritenuto di dare luogo alla ricerca di sponsor, quale ulteriore fonte di finanziamento per garantire più elevato livello di qualità delle attività medesime ed al fine di consentire risparmi di spesa;

Visto l'art. 119 del D. Lgs. 18.08.200, n. 267;

Visto l'art. 43 della Legge 27.12.1997, n. 449;

Vista la determinazione dirigenziale n. del , con la quale è stata indetta una procedura ad evidenza pubblica per sponsorizzazioni di tipo finanziario ed è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è interesse del Comune di Scandicci individuare, mediante il presente avviso pubblico, possibili soggetti disponibili a sponsorizzare la realizzazione delle attività di comunicazione istituzionale descritte in premessa.

Il presente avviso pubblico:

- a. dà luogo ad una procedura aperta, nel rispetto della normativa vigente;
- b. non dà luogo ad alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito.

1. Soggetto promotore – Sponsee

Il Comune di Scandicci, con sede in Scandicci (FI), Piazzale della Resistenza n. 1, C.F. 00975370487, di seguito denominato anche “Comune” o “Amministrazione comunale”, intende attivare una procedura di sponsorizzazione di tipo finanziario per la realizzazione delle attività di comunicazione istituzionale descritte al successivo punto 2.

L'Amministrazione comunale, in qualità di soggetto promotore e responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee.

2. Oggetto, natura e durata delle sponsorizzazioni

La sponsorizzazione è di natura finanziaria ed è finalizzata alla realizzazione di attività di comunicazione istituzionale relativa ai seguenti obiettivi programmatici del Comune:

- a. apertura del nuovo servizio di sportello polifunzionale denominato "Punto Comune", prevista per il mese di ottobre 2017 in una sua prima fase e in forma definitiva per il mese di gennaio 2018;
- b. redazione del nuovo Piano Operativo, ai sensi della L.R. n. 65/2014, con particolare riferimento alla conclusione della fase istruttoria e di ascolto della cittadinanza, prevista per la primavera 2018;

Le suddette attività di comunicazione istituzionale consisteranno nella redazione, stampa e diffusione, nel territorio del Comune di Scandicci ed ai soggetti istituzionali e interessati, pubblici o privati, anche al di fuori di esso, di libretti informativi concernenti gli argomenti sopra individuati. Le attività di comunicazione potranno consistere anche nella pubblicazione dei suddetti materiali nel sito istituzionale del Comune, nonché nell'indizione di apposite conferenze stampa o nella organizzazione di incontri pubblici.

Le sponsorizzazioni saranno finalizzate al finanziamento, indistintamente, di entrambe le suddette attività di comunicazione, il cui costo complessivo è stimato in presuntivi € 29.500,00, e non potranno essere inferiori al valore minimo complessivo di € 1.000,00.

Le sponsorizzazioni potranno coprire totalmente o in parte i costi necessari per la realizzazione delle attività di comunicazione sopra descritte.

L'Amministrazione comunale potrà consentire la presenza di più sponsor, assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi nomi, loghi, marchi o attività sui materiali prodotti, avuto riguardo all'entità delle singole sponsorizzazioni.

3. Soggetti destinatari – Sponsor

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione comunale, sono imprenditori individuali (anche artigiani), imprese, ditte, società pubbliche o private, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in

qualunque forma costituiti, con sede in Italia o all'estero, in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione

4. Impegni dello Sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Amministrazione comunale garantisce, in linea generale e tenendo conto di volta in volta dell'entità della sponsorizzazione:

- la facoltà di promuovere la propria immagine, inserendo il nome, logo, marchio o attività sui materiali di comunicazione prodotti e diffusi;
- la facoltà di posizionare il proprio logo/marchio nella eventuale pagina web dedicata alle attività di cui trattasi nel sito del Comune di Scandicci, nonché in occasione di eventuali conferenze stampa o incontri pubblici.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione comunale di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo solo previa approvazione da parte dell'Amministrazione.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Comune di Scandicci, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

5. Impegni dello sponsor

Trattandosi di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto selezionato come sponsor ha quale obbligo principale la sottoscrizione del contratto e l'erogazione della somma offerta entro il termine del 10.11.2017 o altro termine stabilito dal Comune e comunicato a mezzo lettera o PEC, fatte salve altre modalità e scadenze di pagamento eventualmente indicate nell'offerta e accettate dal Comune stesso.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, oppure nel corso del rapporto contrattuale, lo sponsor è tenuto ad individuare il proprio nome esatto, logo o marchio con i quali intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione degli stessi nonché una illustrazione grafica delle loro modalità di utilizzo.

Le garanzie relative alla presenza del marchio o logo e della loro visibilità non sollevano lo sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti. Rimangono, più in generale, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

6. Sponsorizzazioni escluse

E' esclusa la possibilità di effettuare sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità, vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello sponsor. Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Scandicci o delle sue iniziative;
- riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

7. Termine e modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione di cui al presente avviso dovranno pervenire, entro il **31 ottobre 2017 ore 13.00** in forma cartacea, con consegna a mano, al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Scandicci - Piazzale della Resistenza n. 1 – 50018 Scandicci, ovvero via PEC all'indirizzo : comune.scandicci@postacert.toscana.it

In caso di consegna a mano, la proposta dovrà pervenire in un plico recante all'esterno la denominazione del soggetto offerente, i relativi recapiti e la dicitura: "Avviso pubblico sponsorizzazione attività di comunicazione istituzionale".

La proposta, redatta in lingua italiana conformemente al modello allegato, deve contenere la seguente documentazione sottoscritta da un legale rappresentante dell'offerente e corredata da un suo documento di identità in corso di validità (in caso di offerta inviata via PEC è richiesta la firma digitale):

1. sintetica descrizione dell'attività esercitata;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46-47 DPR n. 445/2000, sottoscritta da legale rappresentante, relativa ai dati generali identificativi dell'offerente e al possesso, da parte di quest'ultimo, dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con il Comune di Scandicci;
3. dichiarazione, da parte del legale rappresentante:

- di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;
- di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
- di impegno a non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi del punto 6 (Sponsorizzazioni escluse);

4. dichiarazione, da parte del legale rappresentante, di impegno ad accettare l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione comunale;
5. indicazione dell'entità della sponsorizzazione, sia in cifre che in lettere, oltre all'IVA (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo);
6. proposta di controprestazioni nel rispetto di quanto previsto dal precedente punto 4, con descrizione della promozione dell'immagine aziendale dello sponsor, nella quale siano specificate le modalità attraverso le quali si intende valersi delle controprestazioni del Comune;
7. descrizione/illustrazione grafica del logo.

8. Esame delle proposte

Le offerte pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione e ordinate dall'Amministrazione secondo il criterio del maggior finanziamento.

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso di effettuare una valutazione, oltre che alla luce del predetto criterio, anche in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.

Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute ed idonee e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività, non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede a invitare il/i soggetto/i individuato/i quale/i sponsor alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

Lo Sponsee si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

L'Amministrazione comunale, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto motivatamente, la qualità di sponsor esclusivo di una specifica attività.

Qualora, per sopravvenuti motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

9. Profili economici e giuridici

I soggetti individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti dei contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

I rapporti tra l'Amministrazione, quale sponsee, e lo sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione cui seguirà emissione di corrispondente fattura.

Lo sponsor si impegna a sottoscrivere il contratto entro e non oltre il 10.11.2017.

10. Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di sponsorizzazione, saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure per l'individuazione dello/degli sponsor. Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci.

In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il candidato, formulando la propria offerta, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

11. Penali

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo si obbliga a versare al Comune di Scandicci, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

12. Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Marco Pandolfini, Segretario Generale e Dirigente del Servizio "Programmazione e controllo, Servizi informatici e Innovazione".

Per informazioni in ordine al presente avviso:

- dott. Stefano Bechi 055/7591294 s.bechi@comune.scandicci.fi.it
- sig.ra Simona Zanellati 055/7591326 s.zanellati@comune.scandicci.fi.it

13. Pubblicità'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Scandicci.

Il Segretario Generale
e Dirigente del Servizio
"Programmazione e controllo, Servizi informatici e Innovazione"
dott. Marco Pandolfini