

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE DELL'EVENTO CULTURALE "CAPODANNO 2017"

Premesso che:

- con Deliberazione n. 156 del 04/10/2016 la Giunta comunale ha dato l'indirizzo di ricorrere all'istituto della sponsorizzazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per il finanziamento, totale o parziale, di iniziative, eventi e manifestazioni di vario tipo organizzate dall'Amministrazione comunale, con particolare riferimento all'ambito della cultura, nonché di iniziative di comunicazione istituzionale, al fine di favorire il ricorso a risorse private nella realizzazione di interventi di interesse generale e di conseguire risparmi di spesa rispetto agli stanziamenti disposti;
- l'Amministrazione Comunale intende realizzare la festa del Capodanno 2017 che si svolgerà in Piazzale della Resistenza il 31 Dicembre 2016: l'ormai tradizionale evento musicale è diventato uno degli appuntamenti più attesi della cittadinanza. Anche quest'anno, Piazzale della Resistenza sarà la quinta piazza metropolitana del capodanno fiorentino. Ogni anno si contano circa 5000 presenze e rappresenta un evento per la promozione della nostra Città di Scandicci nell'ambito dell'Area Metropolitana per la valorizzazione delle realtà imprenditoriali;
- per l'organizzazione e l'ottimale svolgimento della manifestazione suddetta, occorre un forte impegno da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale ha valutato l'opportunità di ricercare sponsor, quale ulteriore fonte di finanziamento per assicurare una migliore qualità della predetta manifestazione e, al contempo, un contenimento della spesa pubblica, in linea con la norma sopracitata;

In esecuzione della Determina Dirigenziale n. 130/2016 con la quale si approva il presente Avviso pubblico;

SI RENDE NOTO

Che è interesse del Comune di Scandicci - Settore "Servizi alla persona" (*comprendente la promozione delle iniziative culturali*) individuare, con il presente Avviso, possibili soggetti disponibili a sponsorizzare la realizzazione dell'evento culturale sopra descritto, procedura da realizzare tramite una selezione aperta nel rispetto della normativa vigente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito.

1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)

Il Comune di Scandicci, ed in particolare il Settore "Servizi alla persona", di seguito denominato "Amministrazione Comunale", intende attivare la procedura di sponsorizzazione per il finanziamento della Festa del Capodanno 2017 che si svolgerà il 31 dicembre 2016 in piazzale della Resistenza a Scandicci.

L'Amministrazione Comunale, in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di Sponsee.

2. OGGETTO, NATURA E DURATA DELLE SPONSORIZZAZIONI

La sponsorizzazione dovrà essere finalizzata a promuovere l'evento sopra descritto da realizzarsi nel territorio scandiccese come descritto in premessa.

La sponsorizzazione sarà finalizzata alla promozione della città, nonché per la valorizzazione delle realtà presenti sul territorio.

La sponsorizzazione, in denaro o tecnica, dovrà essere del valore minimo complessivo non inferiore a euro 500,00 oltre IVA.

3. TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI

Le offerte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di erogazione economica);
- sponsorizzazioni di natura tecnica (sotto forma di fornitura di beni o servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione);
- sponsorizzazioni miste, in parte finanziarie, in parte tecniche (queste ultime sotto forma di fornitura di beni o servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione) a condizione che nell'offerta sia chiaramente esplicitato il valore della parte finanziaria distintamente da quello della parte tecnica (per questa ultima con l'evidenziazione del valore delle singole prestazioni di servizi/beni offerte dallo sponsor).

Le offerte possono coprire in tutto o in parte i costi necessari alla realizzazione della manifestazione culturale sopra descritta, già stimati in un valore complessivo di circa 46.000,00.

L'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi loghi, marchi e messaggi sul materiale promozionale.

4. DESTINATARI

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, sono soggetti/imprenditori individuali (anche artigiani), imprese, ditte, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Amministrazione garantisce, in linea generale e tenendo conto di volta in volta dell'entità e della natura della sponsorizzazione:

- la facoltà di posizionare la propria pubblicità (riferita al nome, marchio, immagine, attività o prodotti) sull'immagine dell'evento declinata in locandine, flyers, manifesti, 6x3, la stampa dei loghi a bordo del palco.
- la facoltà di posizionare il proprio logo/marchio nella pagina web dedicata all'evento nel sito del Comune di Scandicci e sui profili social.
- la pubblicazione di un manifesto dedicato al ringraziamento delle aziende sostenitrici.
- un comunicato stampa e l'eventuale organizzazione di una conferenza stampa dell'Amministrazione in occasione della illustrazione dell'evento con presentazione degli sponsor.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo solo previa approvazione da parte dell'Amministrazione.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Comune di Scandicci, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

In caso di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto selezionato come sponsor ha quale obbligo principale la sottoscrizione del contratto e l'erogazione della somma offerta entro il termine del 27/12/2016.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singola iniziativa e attività, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre previamente all'Amministrazione, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte, senza oneri a carico del Comune di Scandicci.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante sponsor è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità, di cui all'art. 5, non sollevano lo sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

Rimangono, più in generale, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

7. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello sponsee. Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Scandicci o delle sue iniziative;
- riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di cui al presente avviso dovranno pervenire, entro il **25 novembre 2016 ore 13** in forma cartacea, con consegna a mano, al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Scandicci - Piazzale della Resistenza – 50018 Scandicci, ovvero via PEC all'indirizzo : comune.scandicci@postacert.toscana.it

La proposta dovrà pervenire in un plico recante all'esterno la denominazione del soggetto offerente, i relativi recapiti e la dicitura: "Avviso pubblico sponsorizzazione Capodanno 2017".

La proposta, redatta in lingua italiana conformemente al modello allegato, deve contenere la seguente documentazione sottoscritta da un legale rappresentante dell'offerente corredata da un suo documento di identità in corso di validità (in caso di offerta inviata via PEC è richiesta la firma digitale):

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46-47 DPR n. 445/2000, sottoscritta da legale rappresentante, relativa ai dati generali identificativi dell'offerente e al possesso, da parte di quest'ultimo, dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;

2. sintetica descrizione dell'attività esercitata;

3. indicazione delle modalità di sponsorizzazione:

- se finanziaria, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere), oltre a IVA, della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo);
- se tecnica, indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa/attività indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi.

In caso di sponsorizzazione tecnica (erogazione diretta di servizi e/o fornitura di beni) ovvero di c.d. sponsorizzazione «mista» (in parte finanziaria e in parte tecnica), nell'offerta deve essere chiaramente esplicitato il valore della parte tecnica (per quest'ultima deve essere altresì evidenziato il valore delle singole prestazioni di servizi/beni offerte dallo sponsor);

4. proposta di controprestazioni nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, con descrizione della promozione dell'immagine aziendale dello sponsor, nel quale siano specificate le modalità attraverso le quali intendono valersi delle controprestazioni del Comune;

5. dichiarazione, da parte del legale rappresentante:

- di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;
- di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
- di impegno a non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi dell'articolo 7 (Sponsorizzazioni escluse);

6. descrizione del logo nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo;

7. dichiarazione, da parte del legale rappresentante, di impegno ad accettare l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione comunale.

9. ESAME DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso di effettuare una valutazione in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.

Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute ed ritenute idonee. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro l'Amministrazione si riserva di avviare una consultazione diretta con gli offerenti non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte.

In caso di più offerte di sponsorizzazione della stessa natura tecnica, l'Amministrazione valuta quella che, per caratteristiche, qualità ed entità economica, ritiene più confacente all'oggetto della sponsorizzazione.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede a invitare i soggetti individuati quali sponsor alla stipulazione di apposito contratto di sponsorizzazione.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto di sponsorizzazione.

Lo Sponsee si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto motivatamente, la qualità di sponsor esclusivo.

Qualora, per sopravvenuti motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

10. PROFILI ECONOMICO-GIURIDICI DELLE SPONSORIZZAZIONI

I soggetti individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti dei contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

I rapporti tra l'Amministrazione, quale sponsee, e lo sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione cui seguirà emissione di corrispondente fattura.

Lo sponsor si impegna a sottoscrivere il contratto entro e non oltre il 27/12/2016.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di sponsorizzazione, saranno utilizzati esclusivamente all'espletamento delle procedure per l'individuazione dello/degli sponsor.

Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci.

In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il candidato, formulando la propria offerta, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

12. PENALI

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione, sia essa finanziaria, tecnica ovvero mista, imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo si obbliga a versare al Comune di Scandicci, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Degl'Innocenti – Dirigente del Settore “Servizi alla Persona” del Comune di Scandicci.

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare al seguente numero telefonico Tel. 055/7591588-596.

14. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Scandicci.

LA DIRIGENTE

Settore Servizi alla Persona

Dott.ssa Barbara Degl'Innocenti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate