



Comune di Scandicci

AVVISO PUBBLICO

Avvio di procedura per redigere una graduatoria di nominativi da impiegare come collaboratori presso l'**Ufficio Servizi Educativi** e/o il **Centro Risorse Educative e Didattiche** (C.R.E.D.) facenti parte del Settore Educativo del Comune di Scandicci

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

A fronte della necessità di redigere una graduatoria di collaboratori da impiegare, qualora se ne rilevasse il bisogno, in attività svolte dall'**Ufficio Servizi Educativi** e/o dal **Centro Risorse Educative e Didattiche** (C.R.E.D.).

INDICE

una procedura comparativa per titoli, curriculum e colloquio volta a disciplinare eventuali incarichi di **Collaborazione coordinata e continuativa** per attività che costituiscono azioni specifiche dell'**Ufficio Servizi Educativi** e/o del **Centro Risorse Educative e Didattiche** (C.R.E.D.) e da svolgere in stretta collaborazione con i relativi Uffici.

Art. 1

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione occorre possedere i seguenti requisiti

1. Età non inferiore agli anni 18.
2. Godimento dei diritti civili e politici:
 - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni.
3. Non essere stati interdetti da pubblici uffici o destituiti o dispensati da precedenti rapporti di pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento, o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e sue modifiche ed integrazioni;
4. Specializzazione universitaria con diploma di laurea - vecchio ordinamento (durata corso 4 - 6 anni), oppure diploma di laurea specialistica o laurea specialistica a ciclo unico - nuovo ordinamento.
5. Esperienza documentabile, maturata negli ultimi 3 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, presso un Ente Pubblico e/o Privato accreditato, per almeno dodici mesi di attività (anche in modo non continuativo), nell'ambito di attività riguardanti:
 - il coordinamento, il monitoraggio, il tutoraggio e la valutazione di progetti formativi destinati alla popolazione adulta o relativi alla formazione/aggiornamento *in servizio*;
 - la programmazione integrata, ai sensi della L.R. 32/02 (Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, formazione professionale e lavoro) a livello di Zone Sociosanitarie, per ciò che riguarda il Piano Integrato di Area e il Piano Zonale degli interventi di educazione non formale infanzia, adolescenza e giovani;



Comune di Scandicci

- la progettazione nell'ambito dell' Educazione Ambientale secondo quanto previsto dalla DGP n.41/2008.
- il coordinamento, il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici;
- la valutazione degli apprendimenti;
- le attività di supporto a progetti di iniziativa regionale;
- il mantenimento del Sistema Qualità richiesto alle agenzie formative accreditate;
- l'implementazione del Sistema Qualità per i Servizi Educativi;
- l'utilizzo di software per la gestione *on line* dei servizi.

Il titolo di studio e gli ulteriori requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

La mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'inammissibilità alla selezione e/o la decadenza della nomina.

Art. 2

Domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, secondo lo schema di *fac-simile* allegato al presente bando, deve essere corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae*.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del 15 gennaio 2009** con una delle seguenti modalità:

- a mezzo **raccomandata A/R** indirizzata a **Comune di Scandicci, Piazzale della Resistenza 50018 Scandicci**;
- **a mano** consegnata a **URP, Comune di Scandicci, Piazzale della Resistenza n.1**;
- a **mezzo fax** al numero **055 7351400**.

L'Ente non è responsabile di eventuali ritardi dovuti ai servizi postali e non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. L'Ente inoltre non si assume la responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda, il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché l'indicazione **Bando per Collaborazione Coordinata Continuativa - Servizi educativi e/o Centro Risorse Educative e Didattiche** (C.R.E.D.) del Comune di Scandicci.

Comporta l'**esclusione dalla selezione**:

1. la presentazione della domanda posteriormente ai termini di scadenza del bando di selezione;
2. la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione;
3. la mancanza della fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
4. la mancanza del *curriculum vitae*.



Comune di Scandicci

Art. 3

Selezione dei collaboratori

La selezione verrà espletata da una commissione appositamente costituita.

Le domande di partecipazione saranno valutate in primo luogo secondo i contenuti presentati nei singoli *curricula*.

Successivamente gli aspiranti che avranno presentato *curriculum vitae* congruenti alle singole collaborazioni che si potranno attivare, saranno ammessi ad un colloquio

Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare ulteriormente le competenze necessarie agli adempimenti specificati all'**art. 1, punto 5**.

L'assenza del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa.

Al colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi della normativa vigente.

Art.4

Formazione e approvazione della graduatoria

La Commissione, al termine della selezione, elaborerà una graduatoria sulla base del risultato valutativo.

Dalla graduatoria, approvata con disposizione dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito ufficiale del Comune (www.comune.scandicci.fi.it), potranno essere attinti i nominativi di eventuali collaboratori, secondo i bisogni degli **Uffici Servizi Educativi e/o Centro Risorse Educative e Didattiche (C.R.E.D.)** del Comune di Scandicci.

Art.5

Validità della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei rimane efficace per un termine di anni tre, a partire dalla data della pubblicazione all'Albo Pretorio del relativo provvedimento di approvazione.

Art. 6

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, il Dirigente del Settore potrà procedere a incaricare il/i collaboratore/i esterno/i prescelto/i stipulando un contratto di collaborazione coordinata e continuativa di durata variabile a seconda del tipo di impegno richiesto.

In relazione all'attività svolta verrà corrisposto un compenso come previsto dalla delibera G.C. 57 del 17 marzo 2005.

I pagamenti dei compensi dovuti avverranno di norma a cadenza mensile.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica, e dunque soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.



Comune di Scandicci

Art. 7

Recessione o non conferimento dell'incarico

Il Comune di Scandicci si riserva la facoltà, qualora ne venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità di non procedere al conferimento dell'incarico. Inoltre, se si rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati

Art. 8

Trattamento dati trasmessi

Ogni dato trasmesso dai candidati, attraverso la domanda di partecipazione alla selezione sarà trattato esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Inoltre potrà essere utilizzato con modalità automatizzate nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

La consegna dei dati è obbligatoria. Il mancato assenso al loro trattamento comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Titolare del trattamento è il DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI del Comune di Scandicci

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e quelle previste nel CCNL Comparto Regioni- Autonomie Locali.

Il Dirigente del settore Servizi Educativi
Dott.ssa Daniela Bonechi

Copia del presente avviso è reperibile presso:

- Sito del Comune di Scandicci www.comune.scandicci.fi.it
- Ufficio URP - Comune di Scandicci.
- Ufficio Servizi Educativi.
- Centro Risorse Educative e Didattiche (C.R.E.D.) Via di Rialdoli 126.

Per informazioni rivolgersi a

CRED – Centro Risorse Educative e Didattiche del Comune di Scandicci

e-mail: cred@comune.scandicci.fi.it

Tel. **055.7591560**

Fax **055.7591569**



Comune di Scandicci

Comune di Scandicci
P.le della Resistenza
50018 Scandicci

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il/la sottoscritto/a.....
CODICE FISCALE
nato/a a prov. il.....
residente a.....prov.C.A.P.....
in via.....n.....

Chiede

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il **conferimento di incarico di Collaborazione Coordinata Continuativa** per attività da svolgersi presso l'**Ufficio Servizi Educativi** e/o il **Centro Risorse Educative e Didattiche (C.R.E.D.)** facenti parte del Settore Educativo del **Comune di Scandicci**

Dichiara

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere cittadino/a
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... oppure.....;
- c) di non avere subito condanne penali che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- d) di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'accesso alla selezione.....
.....conseguito il.....
presso.....con votazione
- f) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o privati accreditati (precisare periodo e mansioni).....
.....;
- In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione
.....;
- g) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- h) di essere a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Solo per i candidati appartenenti all'Unione Europea

- i) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana

Allega alla presente domanda:

1. Curriculum vitae datato e firmato;
2. Fotocopia di un documento di riconoscimento;
3. Elenco della documentazione allegata.

Il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Abitazione (via/p.zza, numero civico, città, provincia, C.A.P.).....

Telefono abitazione..... cellulare.....

Indirizzo e-mail

data

firma.....