



# COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

Ufficio Personale

\*\*\*\*\*

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001

### Il Dirigente Responsabile del Settore Affari Generali

Visto l'art.30 del decreto legislativo 30/03/2001 n.165;

Vista la deliberazione n.45 del 19/03/2009;

Vista la determinazione n.238/61 del 15/04/2009;

Subordinatamente alla conclusione delle procedure previste dell'art.34-bis del decreto legislativo 30/03/2001 n.165;

#### RENDE NOTO

Che il Comune di Certaldo intende procedere alla formazione di una graduatoria di "Esecutore Tecnico" categoria giuridica B - posizione economica B1, da assegnare al settore "Servizi alla Persona" mediante le procedure di mobilità di cui all'art.30 del D.Lgs. 165/2001.

Il personale appartenente alla stessa categoria giuridica, inquadrato nel medesimo profilo professionale o in profilo assimilabile, in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, presso altra Amministrazione del comparto "Regioni-Autonomie Locali", che abbia svolto per almeno sei mesi le mansioni di assistenza presso organismi educativi o parascolastici, assistenza agli handicappati inseriti presso organismi educativi o parascolastici, assistenza nella cucine presso organismi educativi o parascolastici, nonché in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. possesso dell'attestato di qualifica professionale di Addetto all'Assistenza di Base;
2. possesso di HACCP in corso di validità;
3. assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla durata di pubblicazione del presente avviso;

potrà presentare domanda in carta semplice, allegando il proprio curriculum formativo debitamente sottoscritto. La domanda deve essere indirizzata al Comune di Certaldo, Settore Affari Generali, Piazza Boccaccio n.13 - 50052 Certaldo (FI) e dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Certaldo (il quale provvederà al rilascio della ricevuta attestante l'avvenuta consegna) o rimessa a mezzo del servizio postale soltanto mediante Raccomandata A.R., con l'esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Certaldo, ovvero **entro il 13/07/2009**. Ove tale termine cada in giorno festivo dovrà intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro dell'Ufficio Protocollo o dell'Ufficio Postale accettante.

Sul retro della busta il mittente dovrà indicare il proprio cognome, nome ed indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità al quale si intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva



# COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

Ufficio Personale

\*\*\*\*\*

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei suddetti requisiti e dovranno essere indicati i motivi per i quali si chiede il trasferimento, anche in funzione dell'eventuale valutazione comparativa di cui sotto. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum culturale, formativo e professionale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R.445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata.

Non è ammessa la domanda:

- Priva della sottoscrizione del candidato;
- Spedita fuori dai termini previsti dal bando;
- Mancante delle generalità del candidato.

L'accoglimento della domanda è subordinato all'accertamento delle competenze professionali richieste mediante lo svolgimento di un colloquio o eventuale test scritto sulle materie che di seguito si riportano, inerenti le mansioni e i compiti dell' "Esecutore Tecnico":

- ⇒ Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000): organi e funzioni;
- ⇒ Nozioni sulla normativa della privacy;
- ⇒ HACCP;
- ⇒ Igiene e protezione dell'ambiente.

In presenza di più aspiranti sarà comunque garantito che a tutti siano proposti quesiti di eguali o simili caratteristiche e complessità.

Qualora a conclusione dei colloqui siano stati individuati più aspiranti idonei, si procederà all'esame comparativo dei curriculum, da valutarsi in condizioni di equità e con particolare riferimento al possesso di titoli di qualificazione nelle materie inerenti il profilo professionale richiesto e alla esperienze lavorative maturate nel profilo medesimo, al fine di individuare quello, o quelli, di maggior rilevanza in relazione alle mansioni di "Esecutore Tecnico" settore Servizi alla Persona.

Saranno inoltre tenute nelle dovute considerazione le seguenti condizioni:

1. Dipendenti dichiarati in eccedenza presso l'ente di attuale appartenenza;
2. Dipendenti collocati in posizioni di disponibilità presso l'ente di attuale appartenenza;
3. Necessità di assistere con continuità un parente o affine entro il terzo grado, convivente con il richiedente, handicappato riconosciuto in situazione di gravità ai sensi dell'art. 1 della legge n. 104/92, oppure un parente o affine entro il terzo grado convivente con invalidità al 100%, ovvero assistenza a minore/i convivente;
4. Avvicinamento al luogo di residenza e/o ricongiunzione con il nucleo familiare, a partire dalle situazioni di maggior disagio (maggiore distanza fra luogo di residenza e attuale sede di lavoro),



# COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

Ufficio Personale

\*\*\*\*\*

a condizione che il luogo di residenza, ovvero la residenza della famiglia cui il richiedente intende ricongiungersi, si trovi entro il raggio di venti chilometri stradali dalla sede comunale di Certaldo.

I candidati non vantano alcun diritto all'assunzione che è in ogni caso subordinata all'acquisizione del consenso dell'Amministrazione di attuale appartenenza dietro richiesta nulla-osta da parte del Comune di Certaldo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza, nonché di modificare o revocare il presente avviso, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

La presente mobilità volontaria è subordinata comunque alla conclusione delle procedure di cui all'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs.n.165/2001, nel Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta n.84/2000, nonché nel CCNL Comparto Regioni EE.LL.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Certaldo, Piazza Boccaccio n. 13 (tel. 0571/661283 – s.giani@comune.certaldo.fi.it).

Certaldo, 23 giugno 2009

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL SETTORE AFFARI GENERALI**  
(F.to Dott.ssa Tania Frediani)

*Il bando e il modulo di domanda sono reperibili al seguente indirizzo Internet:  
[http: www.comune.certaldo.fi.it](http://www.comune.certaldo.fi.it)*



# COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

Ufficio Personale

\*\*\*\*\*

Allegato1)

Al Dirigente Responsabile del  
Settore "Affari Generali"  
del Comune di CERTALDO  
Piazza Boccaccio n.13  
50052 - C E R T A L D O

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, dipendente di  
ruolo presso l'Amministrazione Comunale di \_\_\_\_\_  
con la qualifica di **ESECUTORE TECNICO (cat. B1 -pos.ec. \_\_\_\_\_) tempo pieno – Settore  
Servizi alla Persona;**

## FA RICHIESTA

Di ammissione alla **formazione di una graduatoria di "Esecutore Tecnico" categoria giuridica B - posizione economica B1, da assegnare al settore "Servizi alla Persona"** indetto con determinazione n.\_\_\_\_/\_\_\_\_ del \_\_/06/2009;

a tal fine, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

- di essere dipendente del \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in  
qualità di Esecutore Tecnico (**cat.B1 - pos.ec. \_\_\_\_\_**) tempo pieno dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_;
- di aver svolto per almeno 6 mesi le mansioni di assistenza presso organismi educativi o parascolastici, assistenza agli handicappati inseriti presso organismi educativi o parascolastici, assistenza nella cucine presso organismi educativi o parascolastici;
- di essere in possesso di HACCP in corso di validità;
- di non avere avuto procedimenti disciplinari nel biennio precedente alla durata di pubblicazione del presente avviso;
- Di essere dipendente collocato in posizione di disponibilità presso l'ente di attuale appartenenza;
- Di essere dipendente dichiarato in eccedenza presso l'ente di attuale appartenenza;
- Di assistere persona handicappata convivente;



# COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

Ufficio Personale

\*\*\*\*\*

Di assistere persona invalida al 100% convivente;

Di assistere minore/i convivente;

Che la distanza tra la propria residenza e l'attuale sede di lavoro è pari a \_\_\_\_\_ Km;

Il sottoscritto allega altresì il proprio curriculum culturale, formativo e professionale.

Il sottoscritto dichiara altresì che le dichiarazioni sopra riportate sono rese sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R.445/2000.

Si allega fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

firma