

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALDERI SIMONA**
Indirizzo **LARGO DEI MILLE, 12**
Telefono **Ab. 055-7301132 / cell. 340.9464284**
E-mail **s.balderi@comune.scandicci.fi.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 1 AGOSTO 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL
Esecutive
Corriere import/export
Ente privato
Impiegata

- prenotazione ritiro merci
- inserimento dati su programma informatico
- coordinamento con autisti
- stesura fatturazione
- rapporti con clienti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1. SETTEMBRE 1997 AL 15 NOVEMBRE 2000
Radio Monte Serra
Via de' Pucci, 2 – 50126 Firenze
Ente privato
Segreteria Direttore e Referente Ufficio Amministrativo

- attività di segreteria
- tenuta contabilità con prima nota e programma informatizzato
- convocazione e verbalizzazione riunioni consiglio di amministrazione
- rapporti con commercialista, consulente del lavoro e banche,
- rapporti con clienti e fornitori
- promozione pubblicitaria
- promozione immagine

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 18 NOVEMBRE 2000 AL 15 NOVEMBRE 2002
Pubblica Amministrazione Provincia di Prato
Via Valentini – 59100 Prato
Ente Pubblico

- Istruttore Amministrativo** a tempo pieno indeterminato – assegnato ad ufficio Ragioneria
- redazione atti amministrativi
 - attività di liquidazione ed emissione dei relativi mandati di pagamento
 - gestione paghe e contributi dipendenti della Provincia
 - gestione del bilancio e attività di programmazione
 - attività d'ufficio varie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 18 NOVEMBRE 2002 AL 31 AGOSTO 2009
Pubblica Amministrazione del Comune di Scandicci
Piazzale della Resistenza – 50018 Scandicci
Ente Pubblico

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istruttore Amministrativo** a tempo pieno indeterminato – assegnato ad ufficio Servizi Sociali
- redazione atti amministrativi
 - attività di coordinamento con strutture e associazioni che operano nel territorio
 - rapporti con utenza per interventi di carattere sociale
 - gestione bilancio – settore sociale
 - rendicontazione progetti specifici
 - segreteria dirigenza
 - segreteria Assessore alla Pubblica Istruzione
 - segreteria III° commissione consiliare
 - attività d'ufficio varie

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1 SETTEMBRE 2009
- Pubblica Amministrazione del Comune di Scandicci - CRED
Via Rialdoli, 126 – 50018 Scandicci - dal 01/01/2014 Piazza Matteotti, 31 50018 Scandicci
Pubblica Istruzione
- Istruttore Amministrativo** a tempo pieno indeterminato – assegnato ad ufficio Servizi Socio-Educativi
- redazione atti amministrativi,
 - gestione bilancio – settore sociale
 - monitoraggio
 - rapporti con soggetti partner dei progetti realizzati
 - rendicontazione progetti:
 - a) progetti FSE: INTER-EDU, L2 DiDAITA, LOVE, CFT Centro Formativo Nord/ovest, 2010/2012 e 2012/2015 (agenzia capofila)
 - b) progetti FEI: Ares – progetto annualità 2012 relativo all'integrazione di Cittadini di Paesi Terzi (agenzia capofila)
 - c) progetti sul Drop Out: anni 2013/2015 Frida, Altea, Bea (agenzia partner)
 - rapporti con Provincia – Direzione Formazione
 - rapporti con utenza per interventi di carattere sociale
 - rapporti con associazioni di volontariato che operano nel territorio
 - rapporti con gli Istituti Comprensivi e il Circolo Didattico di Scandicci

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1 GENNAIO 2017
- Pubblica Amministrazione del Comune di Scandicci – Settore Servizi alla Persona
Piazza Matteotti, 31 – 50018 Scandicci
Settore Servizi alla Persona – Ufficio Sociale
- Istruttore Amministrativo** a tempo pieno indeterminato – assegnato ad ufficio sociale
- redazione atti amministrativi,
 - gestione bilancio – settore sociale
 - monitoraggio
 - rapporti con soggetti partner dei progetti realizzati
 - erogazione contributi ad associazioni del terzo settore;
 - gestione domande Rel – Reddito di inclusione;
 - gestione Fondo di Solidarietà;
 - gestione Bonus Idrico Integrativo;
 - rapporti con Società della Salute Zona Fiorentina N/O.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) LUGLIO 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di maturità per addetto alla contabilità** conseguito presso l'Istituto Statale per il Commercio Filippo Sassetti - Succursale Contabilità
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Istruzione Superiore (quinquennale)

- Date (da – a) OTTOBRE 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Laurea in Giurisprudenza** conseguito presso l'Università degli Studi di Firenze in Via Laura – 50100 Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato e commerciale
- Qualifica conseguita Laurea

Aggiornamenti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso formazione** Provincia di Prato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) NOVEMBRE 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso formazione** Comune di Scandicci
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Redazione atti amministrativi
- Qualifica conseguita Attestato

- Date (da – a) DICEMBRE 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso Formazione** Comune di Scandicci
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di livello intermedio – 2 edizioni – intero percorso word + excel
- Qualifica conseguita Attestato

- Date (da – a) OTTOBRE 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso Formazione** Comune di Scandicci
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso informatica – internet e posta elettronica
- Qualifica conseguita Attestato

- Date (da – a) GIUGNO 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso Formazione** Comune di Scandicci
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sulla Privacy
- Qualifica conseguita Attestato

- Date (da – a) GENNAIO 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Corso Formazione** Comune di Scandicci

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Bilancio Sociale (Albis) Misura D2
- Attestato
- MARZO 2007
- Corso Formazione** Comune di Scandicci
- Le novità in materia di affidamento degli incarichi esterni
- Attestato
- SETTEMBRE 2007
- Corso Formazione** Comune di Scandicci
- Paiso Responsabili Ed. 1 Qualità e Pubblica Amministrazione
- Attestato
- NOVEMBRE 2009
- Corso Formazione** Comune di Scandicci
- Agenzia Formativa, Pubblica Istruzione e Servizi Educativi *Lenti e ottiche* per una visione condivisa
- Attestato
- DICEMBRE 2009
- Corso Formazione** Comune di Scandicci
- COSCA – Conoscenza e comunicazione Via Internet
- Attestato
- MARZO 2011
- Corso Formazione** Comune di Scandicci
- Gestione gare appalto con sistema START
- Attestato
- DICEMBRE 2017
- Seminario Tecnico – ANCI TOSCANA**
- La nuova misura di contrasto alla povertà: Il Reddito di Inclusione
- Attestato di partecipazione
- MAGGIO 2018
- Laboratori Tematici sulla Riforma del Terzo Settore**

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Riforma del Terzo Settore, in particolare rapporti tra Enti Locali ed Enti del Terzo Settore

Attestato di frequenza

PRECEDENTI ESPERIENZE NELLA
FORMAZIONE

CENTRO FORMATIVO TERRITORIALE AREA SUD/OVEST – VOUCHER INDIVIDUALI 2009/2011
CENTRO FORMATIVO TERRITORIALE AREA SUD/OVEST – PROGETTO FSE 2012/2013
PROGETTO ARES – PROGETTO FEI
PROGETTO “CRESCITA INDIVIDUALE E PROFESSIONALE” - VOUCHER INDIVIDUALI

PRECEDENTI ESPERIENZE NEL
SETTORE SOCIALE

GESTIONE SIA – SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA
GESTIONE REI – REDDITO DI INCLUSIONE
GESTIONE BONUS INDRICO INTEGRATIVO

Esperienza nelle fasi di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione del precedente CFT per l'area fiorentina Sud/Ovest . Esperienza su altri progetti FSE, FEI e voucher

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Liv. basso

Liv. basso

Liv. basso

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Scandicci, 11/07/2018

FIRMATO SIMONA BALDERI